

RECURSO 16.2. PORTFOLIO DE ACTIVIDADES

1. Introducción y datos básicos del centro y del coordinador del Proyecto.

Colegio Rural Agrupado Moncalvillo, con sede en Nalda, La Rioja. CC 26003465. (Incluye las localidades de Entrena, Medrano, Nalda, Sorzano y Viguera).

Coordinador: Andrés Fernández Sáenz (Director del centro).

2. Detalle secuenciado de la actividad 1, con sus trabajos realizados en sus 10 pasos.

FASE A:

Paso 1: Actualización de la Zona de Mejora del centro. Clarificar el propósito de la evaluación de los aprendizajes.

Paso 2: Análisis de los datos aportados desde las Evaluaciones Externas. Los criterios de calificación

Paso 3: Definición de la prioridad de actuación desde las Evaluaciones Externas.

Paso 4: Análisis de los Programas educativos en los que está inmerso el centro.

Paso 5: Asociación entre las evaluaciones externas del sistema educativo y la evaluación curricular de las distintas áreas/materias: Perfil Competencial.

FASE B:

Paso 6: Clarificar el propósito de la evaluación de los aprendizajes.

Paso 7: Los criterios de calificación.

Paso 8: Escalas competenciales: Las rúbricas.

Paso 9: Secuenciación de actuaciones en el Plan de Mejora.

Paso 10: Detección de posibles necesidades formativas asociadas al Plan de Mejora.

3. Conclusiones, logros y posibilidades.

- Sobre el trabajo curricular, alcance y posibilidades.
- Sobre los niveles organizativos del centro, estrategias desarrolladas y mejoras.

CONTEXTUALIZACIÓN

El colegio utiliza su participación en el proyecto COM BAS A3 para realizar la evaluación de la situación del centro. Dada la inexistencia en los últimos tres cursos de evaluaciones externas y que inspección no suele realizar este tipo de análisis lo acometemos desde el Consejo Escolar con la participación de padres y profesores.

La larga trayectoria del centro en participaciones en proyectos de varios ámbitos nos permite realizar un trabajo eficiente de análisis y puesta en marcha de iniciativas. De hecho, en el curso actual el centro se encuentra inmerso en variedad de proyectos de innovación.

Por otra parte, el ser un CRA nos reduce la posibilidad de reunión conjunta a una sesión de hora y media quincenal lo que ha obligado a trabajar de forma cooperativa pero usando memorias virtuales on cloud,

especialmente google docs (drive) y dropbox.

Durante este curso, el colegio ha participado en los siguientes proyectos de formación e innovación:

- REVISTA ON LINE KEEP IT UP <http://www.moncakeepitup.blogspot.com/> Revista electrónica en inglés en la que han colaborado todas las aulas del CRA y el colegio Circolo Didattico de Maniago en Italia.
- CONVOCATORIA AUXILIARES DE CONVERSACIÓN: Este año hemos contado con la profesora HAYLEY HOSFEDD a tiempo completo, 12 horas. Este curso ha atendido a todos los pueblos, y en las localidades de Medrano, Sorzano y Viguera ha entrado también en la clase de Infantil. El próximo curso también tendremos auxiliar.
- PILC este curso han participado un total de seis profesores, en el cual todos menos dos han optado por la modalidad A dando la mayor parte de sus áreas (Plástica y EF) en inglés. mientras que dos de ellas han realizado la Modalidad B, impartiendo una unidad didáctica de conocimiento del medio en Inglés, y en plástica.
- E-TWINING, hermanamiento con diferentes centros europeos usando las nuevas tecnologías. Lo hemos estado llevando a cabo en el área de inglés, con 3º primaria en Entrena y 2º ciclo en Nalda.
- CLIC: Proyecto para trabajar la competencia lingüística. Desarrollado con los alumnos de 2º y 3º ciclo de primaria. Se basa en la programación de secuencias didácticas en las áreas de Conocimiento del Medio e Inglés para mejorar la expresión y comunicación escrita y oral.
- COLEGIO DEPORTIVO: Supone la valoración por parte de la CA de la participación del alumnado en JJDD, así como la promoción del deporte durante el curso escolar.
- INTERCRA 2º Y 3ER CICLO Encuentro deportivo en las instalaciones deportivas de la CA con monitores de las distintas federaciones deportivas y participación de alumnado de tres CRA.
- CURRÍCULUM BIMODAL: Nuestro centro ha participado en el proyecto promovido por la Consejería de Educación, donde se trabaja en un paradigma educativo que acepte las actividades memorísticas y prácticas, aprovechando las posibilidades de Internet.
- PROA Programa de apoyo escolar para alumnos de 2º y 3er ciclo en las localidades de Nalda y Entrena.
- PROA Inglés: Programa de apoyo escolar basado en la metodología Jolly Phonics, para el trabajo del inglés con los alumnos más retrasados en esta área.
- REVISTA ESCOLAR Este curso la revista "A la sombra del Moncalvillo" cumple 15 años. Esta publicación es una muestra del trabajo que realizamos en nuestras aulas y un nexo de unión entre las localidades que conforman el CRA.
- HUERTO ESCOLAR En la localidad de Nalda, contamos con un invernadero en el que, con la colaboración de la Asociación "El Colletero" de Nalda, los alumnos de la escuela participan en su mantenimiento y realizan distintas actividades.
- Proyecto: "Tabletas para 3º ciclo". Se han comprado con dinero del centro 10 tabletas para el alumnado de 3º ciclo del aula de Medrano. Durante el curso escolar se han puesto a disposición del alumnado y sus familias. Con este último esfuerzo todo el alumnado del CRA de 3º ciclo de Entrena, Nalda y Medrano dispone de una tableta de 10" para su uso personal a tiempo completo durante el curso.
- SOÑAMOS - Continuación del trabajo por proyectos y evaluación criterial, basada en las Competencias Básicas, en Entrena y Nalda.
- COM BAS A3- Último grado de integración de las competencias básicas en el currículo escolar.

MÉTODOLÓGICA O SISTEMA DE TRABAJO

Al ser un CRA nuestra forma de trabajo en común se ve influenciada por los días en los que nos podemos reunir. Esto ocurría quincenalmente para las reuniones de coordinación generales, de ciclos, departamentos, etc., y quincenalmente, (de forma alterna), para las reuniones de participación en el proyecto COM BAS A3. Se tienen establecidos varios grupos de trabajo en función de la tarea a desarrollar: Claustro entero, por áreas, por ciclos, por ámbitos, por localidades. En todas las ocasiones se intenta que los grupos no sean de menos de tres personas y de más de 7, lo que nos hace movernos entre cuatro y cinco grupos. (En cada uno de los grupos hay un responsable del equipo directivo o un coordinador de ciclo o área). Este responsable es el encargado de

recibir, repartir, recopilar y entregar la información en plazo.

Es inevitable trabajar con herramientas colaborativas en la nube puesto que una vez que la tarea se explicaba al gran grupo y luego se iniciaba en el pequeño grupo era cada miembro de equipo el que tenía que continuarla hasta su final. El coordinador del equipo era el encargado de supervisar, corregir y dar formato al resultado. (La situación más habitual ha sido la del grupo con un portátil y un documento hecho, tipo plantilla, tabla, información tipo, información para resumir o acotar, frente a un proyector en un aula, de forma que quedaba claro desde el principio el formato del documento y lo que se esperaba del grupo.

En general, respecto a un colectivo de 27 maestros, 24 han participado en todas las actividades y, cuando la materia lo requería, los 27 han estado en el momento de desarrollo de la tarea.

Para la formación externa hemos usado el método “bench marking”. Buscamos a expertos que vinieran a asesorarnos dentro del centro en casi el 100% de los casos: Escolapios de Soria sobre metodologías activas y cooperativas, (PBL, etc); Editorial Tekman Books, sobre el método Entusiasmat, (por video conferencia primero y luego en vivo); L.M. U. sobre estrategias cooperativas; etc.

En otras ocasiones ha sido el equipo directivo quién ha recopilado información y la ha presentado al grupo mediante power point, pop let, prezi, etc, buscando hacer más atractivo el tema.

Como no podía ser de otra manera, nuestro centro viene ofreciéndose de forma habitual a compartir con la comunidad educativa nuestro “Know how”, (“mentoring”). Este curso hemos estado los miembros del equipo directivo y algunos compañeros explicando nuestros proyectos, de distintos ámbitos, en varios colegios de La Rioja; hemos estado en cuatro ocasiones con el alumnado de la escuela de Magisterio; hemos participado en el grupo de COM BAS A1; hemos estado en una reunión del seminario DIM sobre currículo bimodal y sobre uso de tabletas; hemos participado en el Congreso Internacional sobre Mobil Learning.

Asimismo hemos participado en reportajes sobre uso de tabletas realizados por TVE y hemos colaborado con varias revistas con artículos donde se explica el trabajo con tic.

Conclusiones: Para el próximo curso escolar hemos decidido trabajar sobre tres grandes proyectos:

- Proyecto lingüístico: que agrupará a todos los de éste ámbito. Tendrá un hilo conductor, especialmente para el trabajo en biblioteca y en las producciones.
- Proyecto TIC: que supondrá la ampliación del uso de tabletas a 4º de Primaria, el uso de licencias de libros electrónicos y la formación de las familias en TIC.
- Proyecto de mejora: que estará presente en la preparación de cada reunión con el objetivo de que sea un elemento vivo y cambiante de la vida escolar; (que no se limite a una memoria final de lo que ocurrió o debería haber ocurrido; (Usar “FIFO” con los problemas, usar “just in time” con las soluciones).

Consideración final. Desde nuestro punto de vista la palabra que mejor define nuestra situación actual es “sinergia”. Hay docentes que se acercan a nuestro centro para conocer lo que hacemos y solicitar tutorización en nuevos proyectos, lo que contribuye a reforzarlos porque nos obliga a una fundamentación y sistematización que de otra manera quedaría obviada. En la otra dirección, casi todo el mundo que se nos acerca no lo hace desde la ignorancia sino desde su nivel de conocimiento, tal vez especializado en otro ámbito, (pero con igual ilusión y enfoque que nosotros), lo que nos hace mejorar al absorber nosotros lo que estos compañeros nos ofrecen, (incluidas sus dudas).

SOBRE LAS SESIONES DE REUNIÓN

El colectivo de maestros se ha reunido semanalmente los jueves entre las 15:30 y las 17:30. Esto supone unas 32 reuniones durante el curso.

De ellas 4 han sido organizativas o de claustro prescriptivo, (en el inicio y final de curso).

20 han sido las prescriptivas para un CRA, (quincenales), establecidas como de coordinación.

8 han sido específicas del proyecto COM BAS. (Deberían haber sido 10 pero con los períodos vacacionales no ha habido tiempo material para ellas).

Además, en 3 ocasiones se han establecido sesiones de formación en días distintos de los jueves, en función del conferenciante.

Incontables las reuniones mantenidas a nivel de cada una de las localidades o de los distintos proyectos de formación para, en pequeños seminarios de tres o cuatro personas, desarrollar un trabajo.

La gestión de cada proyecto la hacía el coordinador del mismo. Excepto COM BAS y los institucionales que así lo obligaban, los demás proyectos tenían un coordinador/a que no formaba parte del equipo directivo. El equipo directivo en su conjunto no solo respaldaba cada uno de los proyectos sino que se involucraba personalmente en ellos.

Nunca hubo problemas de presupuesto para desarrollarlos. Tampoco hemos tenido problemas de coordinadores que no cumplieran con su trabajo. (Por el camino quedaron sin iniciar propuestas que no contaban con adeptos suficientes o con un coordinador responsable que no fuera del equipo directivo).

- Reuniones de coordinación, (90 minutos; más 30 de desplazamiento desde las localidades).

Gran grupo: Información general, organización de eventos que afectan a todo o gran parte del alumnado, convocatorias generales o normativas. (60 minutos).

Pequeño grupo, (ciclos, áreas, grupos de trabajo de proyectos): Presentación del trabajo a desarrollar, reparto de la tarea, ejemplificación de la tarea, plazos y forma de entrega. (30 minutos)

- Reuniones COM BAS, (90 minutos; más 30 de desplazamiento desde las localidades).

Gran grupo: Presentación electrónica del trabajo anterior. Planteamiento de la nueva tarea. Ejemplificación y dudas. (60 minutos).

Pequeño grupo, (ciclos, áreas, grupos de trabajo de proyectos): Reparto de la tarea, ejemplificación de la tarea, plazos y forma de entrega. (30 minutos)

- *El contenido de las sesiones viene detallado en las actas de cada una de ellas.

ANTES DE EMPEZAR.

El CRA Moncalvillo participó hace dos cursos en la modalidad A1.

El curso pasado, a pesar de no existir convocatoria del proyecto, continuamos con la implantación de un nuevo modelo de organización lo que implicó en la práctica focalizar los Recursos de Evaluación e intentar obtener los indicadores correspondientes por ciclos.

Estos indicadores, u objetivos didácticos, han sido la base de la programación de las unidades didácticas desde entonces.

Al comenzar el curso y relanzarse el proyecto se nos sugirió participar de la modalidad A3, sin haber pasado por la A2.

Ventajas: El centro y el claustro parecen preparados para asumir este reto. Podemos centrarnos en la creación de materiales.

Inconvenientes: No tenemos hechos algunos recursos que deben hacer los A2. Por ejemplo, el estudio de la situación actual del centro se realizó en la modalidad A2.

Este recurso 1.1, (mod.A3), parte de cero. Haremos la radiografía de la realidad del Centro y desde ahí, con la suma de los otros recursos 1.2, 1.4, intentaremos llegar a nuestras propias conclusiones.

CRA MONCALVILLO

Formado hace 16 años por pequeñas poblaciones cuyos centros escolares no estaban completos. Actualmente lo componen Entrena, Medrano, Nalda, Sorzano y Viguera. El total de alumnos es de 225 y el de profesores de 26. En los extremos están Entrena con 120 alumnos distribuidos en ocho unidades, y Sorzano con una unidad que tiene 8 alumnos. Nalda tiene 4 unidades mientras que Viguera y Medrano cuentan con 2 tutorías.

Las distancias entre localidades son relativamente cortas, entre 6 y 12 kilómetros.

Están relativamente cerca de Logroño, unos 15 kilómetros de media.

Desde hace unos años tiene jornada continua.

La plantilla es definitiva y relativamente joven.

El equipo directivo es estable y cuenta con el apoyo del profesorado.

Cuenta con cuatro AMPAS.

El Consejo Escolar participa de la vida del centro.

Desde el curso pasado participa de un proyecto globalizador y participativo llamado “Soñamos una escuela por y para la vida”

Tiene tradición innovadora.

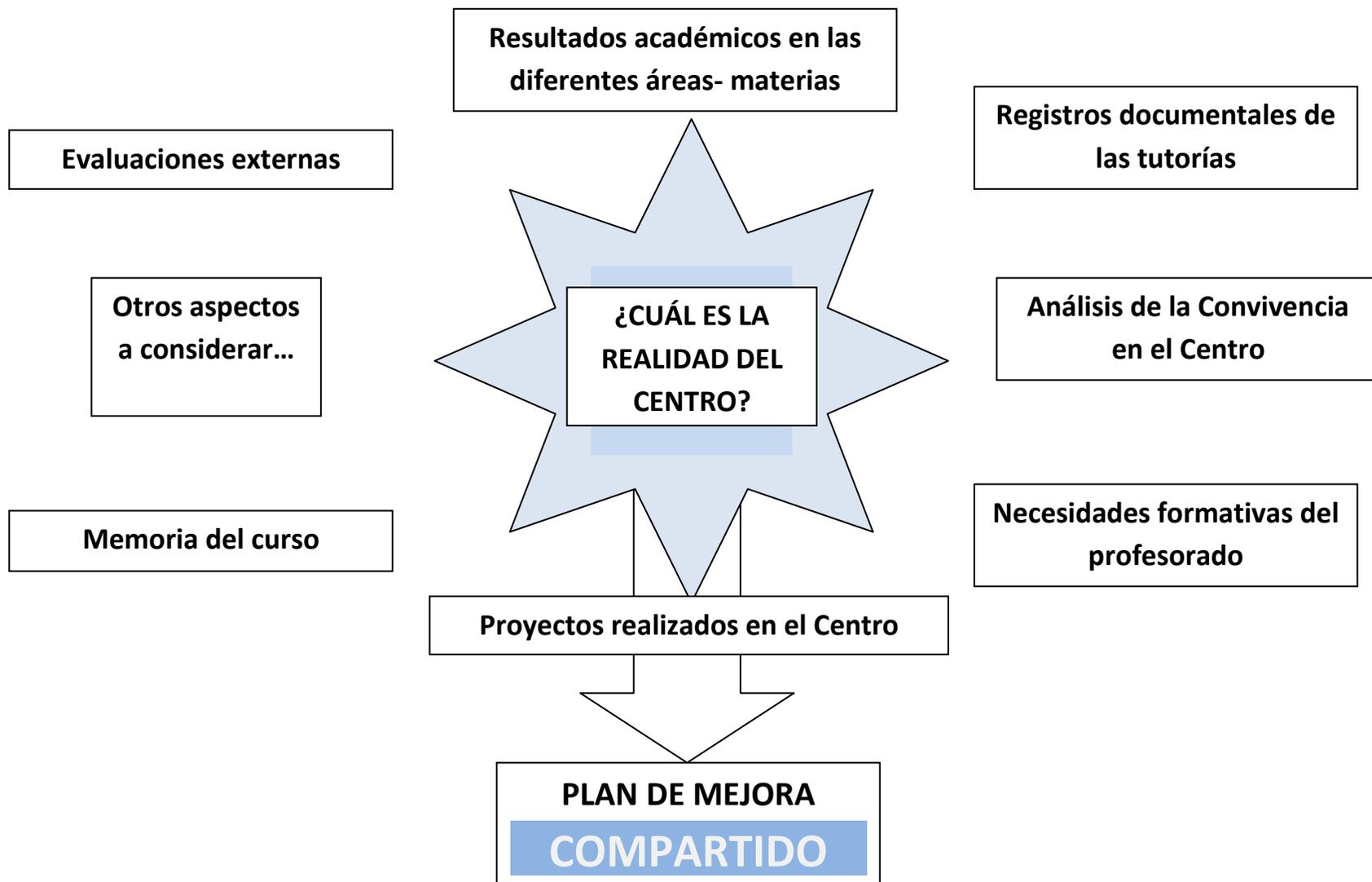
Web <http://www.cramoncalvillo.org>

@cramoncalvillo

Mail cra.moncalvillo@larioja.org

RECURSO 1.1. ¿CUÁL ES LA REALIDAD DEL CENTRO? ELEMENTOS QUE IDENTIFICAN ASPECTOS DE LA REALIDAD DEL CENTRO

CURSO: 2012/13



		FACTORES INTERNOS			
		↑ ↑			↑ ↑
		DIFICULTADES	FORTALEZAS		
FACTORES NEGATIVOS	<p>Distancia física entre las localidades va en contra de la coordinación.</p> <p>Cansancio en los grupos de mejora. (Demasiados proyectos en marcha)</p> <p>Instalaciones físicas antiguas.</p> <p>Comunicaciones inestables.</p> <p>Niveles bajos de lectura en las familias.</p>	<p>Tradición en el desarrollo de proyectos innovadores. Cultura del esfuerzo y trabajo en equipo. Varios premios en innovación a lo largo de los últimos 12 años en diferentes ámbitos. (TIC, Inglés, Infantil, Revista Digital, Página web, ...)</p> <p>Tradición en bench-marking. Formación exclusiva para nuestro Claustro. (Varios ejemplos relevantes: Jose Antonio Blesa, CRA de Ariño; Escolapios de Soria; etc...).</p> <p>Tradición en explicar nuestros proyectos a otros centros educativos, a la Universidad de La Rioja, asistencia a Congresos, etc.</p> <p>Cierto status dentro de nuestra Comunidad en innovación.</p> <p>Apoyo institucional real: DGE al 100%; Inspección 70%; ayuntamientos 100%; Consejo Escolar 100%</p> <p>Plantilla definitiva. (Nadie pide irse en el Concurso de traslados hace años).</p> <p>Claustro convencido en el proceso de la mejora.</p> <p>Horario cómodo: jornada continua desde hace cuatro cursos.</p> <p>Equipo directivo con experiencia y 100% implicado en el cambio.</p> <p>Aumento progresivo de alumnado y de plazas de maestros.</p> <p>Abundantes recursos personales, materiales y temporales. (0% maestros solicitan más...de nada)</p> <p>Situación TIC excelente.</p>			
		AMENAZAS	OPORTUNIDADES		
	<p>Cambios legislativos. (Aunque nos sentimos protegidos por nuestro Proyecto).</p> <p>Cansancio por el cambio. Búsqueda del confort.</p> <p>Demasiadas expectativas en cualquier proyecto en el que estamos inmersos. (La administración especialmente).</p> <p>Situación económica general y problemas</p>	<p>Libertad para establecer hoja de ruta en formación.</p> <p>Las nuevas "modas" o tendencias van en la línea de trabajo que se sigue en el CRA. Es sencillo adaptarse a nuevas realidades coyunturales.</p> <p>Enorme facilidad para el cambio. Poca resistencia.</p> <p>Sociedad y escuela caminan en la misma dirección: responsabilidad, TIC, trabajo en equipo, nuevas competencias...</p> <p>La dotación TIC nos permite hacer inversiones en otros campos.</p> <p>La legislación nos permite ampliar expectativas.</p>			
		FACTORES POSITIVOS			



<p>con el estatus económico del profesorado. Morir de éxito. Cuantos más proyectos tengamos más posibilidades existen de que se pierda la unidad de acción.</p>		
	<p style="text-align: center;">⇩ ⇩ FACTORES EXTERNOS ⇩ ⇩</p>	

A continuación pasaremos a realizar una exposición de la situación del Centro en cuanto a los **predictores** de calidad.

Disponibilidad de medios materiales y personales

Recursos materiales

- **Edificios e instalaciones:** Edificios en la media de 50 años de antigüedad pero en perfecto estado de uso. Dotaciones modernas. Por ello se puede afirmar que están acomodados a los usuarios; a las actividades que se llevan a cabo en ellos; a la pluriutilización; a la adecuación a los materiales a utilizar. Incluso los cinco pueblos cuentan con polideportivos de reciente construcción para las clases de EF. Faltarían más espacios para el AMPA o tener aulas de mayor capacidad para salón de actos.
- **Mobiliario:** En ningún caso el mobiliario pertenece a la última remesa comprada por la DGE pero es adecuado a las instalaciones, al alumnado y a las actividades a realizar en el aula.
- **Materiales didácticos:** Los libros de texto son de préstamo al alumno, (media 2 años de antigüedad); tenemos libros electrónicos. El **material informático** es de última generación; los profesores cuentan con material propio elaborado y puesto a disposición del alumnado en una plataforma Moodle. Los materiales para la EF se renuevan con el uso.
- **Bibliotecas:** Existe una por centro, con soporte informático, préstamo semanal, y un responsable. El alumnado tiene carnet. Se renueva con el plan de biblioteca del Centro de cada curso escolar. (Varios premios en este sentido).
- **Recursos económicos:** Además de los recursos que llegan por el número de alumnos y aulas, el centro ha venido obteniendo recursos por la participación en proyectos de innovación autonómicos y nacionales. La situación, dada la crisis general, es buena o muy buena. A ello colabora el Claustro en general estableciendo criterios de gasto que prioricen la necesidad y la eficiencia.

Recursos humanos

- El profesorado y otro personal docente.
 - **Formación inicial.** Titulados con diplomatura, varios licenciados o diplomados en varias especialidades.
 - **Estabilidad o permanencia** en el puesto docente. De los 26 docentes, 24 son definitivos. En los últimos años apenas ha habido participación en el concurso de traslados. Quienes aspiran a llegar al centro conocen nuestros proyectos y lo eligen por ello. (Cuentan con PT y AL, maestro de apoyo en Infantil y en Primaria).
 - **Perfil del profesorado,** (nivel formativo). Alta participación en proyectos de innovación.
 - **Formación continua.** Alta. Lo demuestra el interés en los nuevos proyectos.
 - **Actitud hacia el autoformación.** Constatada como alta.
 - **Salud laboral.** Profesorado joven o de mediana edad. No es un factor relevante.
 - **Experiencia profesional.** Media de 10 años de experiencia.
 - **Liderazgo educativo.** Indudable por el prestigio del CRA a nivel autonómico. Especialmente visible en el equipo directivo.
 - **Autosatisfacción profesional.** Comprobado por la ausencia de cambio de destino entre el Claustro y la buena relación personal.
- **Personal no docente.** Es el elemento que más cambia puesto que suelen ser interinos. El grado de colaboración es alto.
- **Los alumnos.**

- **Ratio alumnos/profesor:** $225/26 = 8,65$. En realidad las aulas tienen entre 12 y 22 alumnos por tutor. El alumnado pertenece en casi todos los casos a ciclos y no a cursos. Excepcionalmente también a etapas enteras, todo infantil, todo primaria.
- **Perfil de partida.** Todo el alumnado se incorpora en tres años. El porcentaje de extranjeros es de un 20%. No existen problemas de integración destacables unidos a la raza, la religión, el sexo, etc. Si bien se relacionan problemas puntuales con alguna familia que se ha incorporado a nuestra comunidad educativa desde ciudades de otras comunidades autónomas.
- El **nivel socio-cultural** es medio o medio bajo. Muy poco alumnado estudia luego en la universidad. El nivel de paro es menor que en otras partes del país y la dedicación a la agricultura familiar hace que se enmascaren algunas no ocupaciones.
- **Asistencia escolar.** Desde los tres años es muy buena.

Diseño de estrategia de la institución

Sentido de misión

- **Orientada al alumnado.** Pragmática. Flexible, adaptada a las circunstancias.
- **Estructura organizativa.** Equipo Directivo. Ciclos. CCP. Consejo Escolar. En general bien organizados y funcionando.
- **Autonomía institucional.** Reflejada en la relación para con la DGE.
- **Horizontalidad.** Basada en la aceptación generalizada del compromiso con la misión educativa y la eficiencia en la coordinación. (Sistema de intercomunicación multidireccional, tanto de tipo formal como informal, ágil y flexible). Las TIC y las actividades extraescolares contribuyen en gran medida a ello).
- **Clima relacional positivo.** El ambiente es de confianza, el respeto y el trabajo tanto individual como en equipo.
- **Mejora e innovación continuas.** Lo demuestra el grado de participación en proyectos del Claustro. Existe una real apertura al cambio y a la comparación con el exterior, así como un compromiso con el trabajo bien hecho. La evaluación es parte del trabajo.
- **Documentos de planificación.** PGA. Programaciones didácticas con indicadores de evaluación. Informes a padres de enseñanzas mínimas por trimestres y otros.
- **Programación General Anual**
 - Proyecto educativo. En proceso de mejora, precisamente de forma paralela a esta evaluación. Se ha remitido encuesta a miembros del Consejo escolar y AMPAS para su valoración subjetiva.
 - RRI, PC, PA, etc.

La metodología educativa

Principios que rigen la metodología educativa en el CRA:

- **Previsión de las intervenciones educativas** – Cronogramas de actuación.
- **Acomodación al nivel de desarrollo** del alumnado. Alumnado agrupado en cursos, en ciclos, en etapas.
- **Adaptación al contexto.** Escuela del medio rural con sus ventajas e inconvenientes.
- **Clima interactivo y participativo:** alumno-profesor; alumno-alumno; padres-maestro; padres-alumnado.
- **Motivación positiva.** Método de proyectos. Cercano a los intereses del alumnado y profesorado: “Soñamos una escuela por y para la vida”.

- **Expectativas positivas en los alumnos.** Tal vez mayores en el profesorado que en los propios padres. Estamos en un proceso de cambio también motivado por la situación económica exterior.
- **Estímulo a la creatividad.** Se han multiplicado exponencialmente la cantidad de productos que el alumnado debe elaborar en quehacer escolar diario. (Talleres y producciones).
- **Relaciones centro – familia y comunidad.** Se mantiene el concepto de puertas abiertas. Invernadero, taller de cocina, grupos heterogéneos con padres,... etc. Son infinidad los momentos de coordinación con el exterior.
- **Oferta de actividades extracurriculares.** Escuela abierta a la sociedad donde el aprovechamiento de recursos es la base de la estrategia. Compartir espacios y recursos es la base de la mejora.

Liderazgo educativo

Ejercido desde el equipo directivo del CRA.

- Intentando mantener actitudes de respeto, tolerancia y apoyo activo.
- Intentando actualizarnos en psicopedagogía, dinámica de grupos y aspectos educativos diversos.
- Intentando gestionar correctamente técnicas de trabajo colaborativo, con individuos y con grupos.
- Dando la importancia que le corresponde al Consejo Escolar.
- Intentando entender el significado de ser líderes carismáticos, afectivos, visionarios, profesionales, participativos, culturales, formativos y de gestión, para que entre los tres miembros del equipo directivo queden cubiertas todas estas facetas de nuestra misión. El trabajo en equipo es la base del éxito de nuestra tarea.
- **Diseño de proyectos formativos.** Dentro de la estructura de reuniones del Claustro se establecen sesiones dedicadas al debate pedagógico, a la formación (interna y externa), a la evaluación de los procesos.

Entre nuestras obligaciones incluimos:

- **Promover un clima de seguridad incentivadora.** (Dentro de los márgenes legislativos).
- **Sugerir materiales didácticos.** Nuestra menor dedicación al aula nos permite buscar, preparar y distribuir noticias o materiales de interés para los compañeros.
- **Proveer de tecnología educativa.** Llevamos años haciendo del CRA un centro de referencia TIC.
- **Seleccionar experiencias formativas.** Una o dos veces al año invitamos a personalidades relevantes del mundo educativo para aprender de ellos.
- **Orientar y evaluar los procesos de formación.** En todos los proyectos de innovación se integra al menos un miembro del equipo directivo para facilitar que se desarrolle en las mejores condiciones posibles.

RECURSO 1.2. ANÁLISIS DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DERIVADAS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS

AÑO	FUENTE DE INF. EXT. AL CENTRO	INDICADORES QUE UTILIZA	ASPECTOS POSITIVOS DETECTADOS	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	PRIORIDAD DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA	
2011	Evaluación CCBB 4º PRIMARIA 2011	REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA	LENGUA Observamos que este contenido ha obtenido buenos resultados en el centro. Por lo que vemos que nuestros alumnos por lo general saben distinguir los tipos de palabras	Trabajar la distinción de palabras. Aumentar el trabajo de vocabulario: variedad de palabras, sinónimos y antónimos.	Centrarnos en el reconocimiento de palabras básicas, sustantivo, adjetivo, verbo... Uso del diccionario. Sinónimos y antónimos.	
		DICTADO		Los resultados obtenidos son muy bajos, por lo que no podemos detectar ningún aspecto positivo.	Mejorar el trabajo de la ortografía, no tanto con el uso de normas ortográficas sino con el aumento del tiempo de lectura.	Basarnos en la lectura que realizamos todos los días, para mejorar la ortografía. Dedicar una hora a la semana de ortografía mediante dictados.
		REDACCIÓN		Los resultados obtenidos son muy bajos, por lo que no podemos destacar a penas ningún aspecto positivo.	Tener en cuenta la Planificación, la Ejecución y la Revisión. Trabajar tipos de textos. Partes de los textos	Establecer un plan específico de mejora de la redacción Partir de modelos relacionados con las experiencias previas de los alumnos. Semanalmente dedicar una sesión o sesión y media a trabajar la expresión escrita, con su posterior producción.
		LECTURA		En la mayoría de los pueblos es un contenido que se aprueba, pero teniendo en cuenta los niveles tan bajos hay aspectos que debemos mejorar Puede haber influido en el resultado el grupo, los grupos concretos objetos de análisis	Por debajo de la media de la Comunidad. Incidir en la lectura en voz alta en grupo.	Pensar en potenciar aún más la lectura en grupo, con variedad de actividades motivadoras

		COMPRENSIÓN ESCRITA		Es la destreza lingüística con mejores resultados.	Seguir trabajando en la misma línea.	¿Convendría estudiar por qué es la destreza mejor desarrollada?
		COMPRENSIÓN ORAL		Se supera en todos los grupos.	Por debajo de la media de la CCAA. Notables diferencias entre grupos.	Trabajo específico programado de la destreza.
		COMPRENSIÓN ORAL (Inglés)	INGLÉS	Supera el 5.	Por debajo de la media de la CCAA. Mayor prioridad que la comprensión escrita.	Hacer ejercicios de comprensión de grabaciones o vídeos menos dirigidos.
		COMPRENSIÓN ESCRITA (Inglés)		Buenos resultados globales. Puede mostrar una correlación con los resultados obtenidos en la propia lengua.	Seguir trabajando en la misma línea	Seguir trabajando en la misma línea
		NUMERACIÓN	MATEMÁTICAS	Tenemos la máxima puntuación, por lo que creemos que se trabaja bien en el centro y además es de fácil comprensión para los alumnos.	Seguir trabajando en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.
		OPERACIONES		Obtenemos una puntuación buena dentro de este contenido, aunque por debajo de la comunidad autónoma. Pero se está en una buena línea.	Seguir dando importancia a este contenido tan importante como mejora del cálculo.	En todas las sesiones, o bien por grupos trabajar este contenido.
		RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		Obtenemos una nota por encima de un cinco, pero sin duda el resultado está muy por debajo de la media de la comunidad.	Es indudable que tenemos que mejorar este aspecto que va unido a la comprensión lectora.	Establecer una misma línea de trabajo para afrontar cada problema. Dedicar más tiempo dentro de la sesión a este contenido.
		MEDIDAS		Los resultados son bastante positivos, muy cercanos a la media de nuestra comunidad.	Seguir trabajando en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.

		GEOMETRÍA		Obtenemos también una buena puntuación, pero por debajo de la comunidad. Es un contenido que solemos trabajar a final de curso, porque hacemos más hincapié en el cálculo y los problemas.	Se podría adelantar el trabajo de este contenido, pero los resultados son bastante positivos.	Adelantar el contenido a antes de la realización de la prueba. Hacerla más experimental.
		REP. GRÁFICAS		Los resultados son muy positivos, en igualdad a los resultados de la comunidad.	Seguir trabajando en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.
		COMPRENSIÓN DE LA REALIDAD HISTÓRICA	SOCIAL Y CIUDADANA	Tenemos unos resultados por debajo de la media.	La historia es un contenido que apenas trabajamos, porque siempre se deja para el final, no llegando a dar todos los contenidos.	Adelantar el contenido a meses anteriores, y trabajarla dando a los alumnos mayor protagonismo en la búsqueda de información.
		COMPRENSIÓN DE LA REALIDAD ACTUAL		Los resultados están por encima del cinco, pero sin duda son mejorables.	Siempre que intentemos hacer al niño más protagonista de su aprendizaje su aprendizaje será mayor.	Dar a conocer los problemas más cercanos de la sociedad, mediante búsquedas en los medios de comunicación.
		CONVIVENCIA		La nota en este apartado es inferior a la media, por lo que debemos plantearnos una mayor dedicación a la resolución de conflictos o conocimientos del grupo.	Debemos mejorar el trabajo por grupos, para tener una mayor empatía y asertividad.	Trabajar el trabajo cooperativo, como medio para el conocimiento de sí mismo y de los demás.
		JUICIO ÉTICO		Son unos resultados muy positivos, por lo que nos damos cuenta que los alumnos perciben la realidad medioambiental que les rodea,	Seguir trabajando en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.
		EJERCICIO ACTIVO		Muy buenos resultados, por lo que se debe trabajar en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.	Seguir trabajando en la misma línea.

- En el año 2012 no se realizaron estas evaluaciones externas por lo que no existen datos posteriores. (Si se habían realizado con anterioridad pero nos hemos centrado en los dos últimos cursos para tratar de acercarnos a la realidad actual en cuanto a alumnado y a profesorado involucrado).

Colegio Rural Agrupado Moncalvillo, Nalda, La Rioja.



AÑO	FUENTE DE INF. EXT. AL CENTRO	INDICADORES QUE UTILIZA	ASPECTOS POSITIVOS DETECTADOS	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	PRIORIDAD DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA
(...)	INFORMES DE INSPECCIÓN		Destacamos que no existen informes de inspección relacionados con el tema por lo que proponemos como prioridad en la mejora que existan en el futuro.		
(...)	RECOMENDACIONES DEL CONSEJO ESCOLAR		Destacamos que no existen informes del Consejo Escolar relacionados con el tema por lo que proponemos como prioridad en la mejora que existan en el futuro. Al ser un CRA no es sencillo hacer que los padres de diferentes localidades se reúnan. Este curso sí se ha pedido de forma voluntaria a AMPAS y miembros electos del Consejo Escolar que nos hagan llegar un análisis DAFO de la situación. Para ello se hizo una sesión de formación en esta técnica durante la reunión del órgano a principios de enero. (Los resultados se aplicarán a posteriores estudios).		
2011	ACTAS DE EVALUACIÓN CURSO 2010/11 (ver anexo) NOTAS FINALES POR CICLO Y AÑO	CM	Los resultados obtenidos son bastantes homogéneos en el CRA.	Observamos problemas de memorización, asimilación y retención de contenidos.	Trabajar mapas mentales. Hacer la asignatura más experimental.
		EF	Los resultados no son negativos, (tampoco elevados).	Habría que valorar si el problema es la actitud del alumnado o el factor motriz.	Centrarse en el juego ya sea pre deportivo como sólo lúdico para el trabajo de cada contenido.
		MAT	Observamos bastantes insuficientes en la asignatura.	Tienen dificultades en la resolución de problemas derivado de la comprensión lectora. Mejorar el cálculo mental y la lógica.	Dedicar tiempo dentro de cada sesión específicamente a los problemas, el cálculo, la lógica, etc...
		LCL	Observamos muchos insuficientes y a su vez muchos notables.	Mejorar la lectura. Falta de hábito de trabajo.	Realización de grupos de trabajo y utilización de recursos informáticos.

		LE	Los resultados varían mucho de un ciclo a otro. Las calificaciones rondan por el bien, si se calcula una media general de toda la etapa. Se observa que aumentan los suspensos según avanzan de ciclo.	Trabajar la asignatura desde un punto de vista mucho más real. Concienciar al alumnado de la importancia del idioma como medio de comunicación.	Mediante actividades más enfocadas a la vida real. Utilizando recursos informáticos y reales. Utilizando el idioma en contextos reales fuera de la asignatura en sí.
		EA	La nota media general es de notable. No hay suspensos pero tampoco hay muchas calificaciones altas.	Realizar tareas relacionadas con los intereses de los alumnos.	Utilizar nuevos recursos y trabajos cooperativos.

AÑO	FUENTE DE INF. EXT. AL CENTRO	INDICADORES QUE UTILIZA	ASPECTOS POSITIVOS DETECTADOS	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	PRIORIDAD DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA
2012	<p style="text-align: center;">ACTAS DE EVALUACIÓN CURSO 2011/12</p> <p style="text-align: center;">NOTAS FINALES POR CICLO Y AÑO</p>	CM	Una alta mayoría tiene una calificación superior a bien, no obstante las calificaciones disminuyen a medida que se avanza de curso.	Enfocar la asignatura desde un punto de vista más experimental y práctico, sobre todo en los cursos superiores.	Mediante la realización de trabajos cooperativos y optimización de recursos (web...).
		EF	Los resultados no son negativos aunque tampoco se han obtenido resultados elevados.	Habría que valorar si el problema es la actitud del alumnado o el factor motriz.	Centrarse en el juego ya sea pre deportivo como sólo lúdico para el trabajo de cada contenido.
		MAT	La calificación en la mayoría de los alumnos supera el bien aunque a medida que se avanza de curso disminuyen las calificaciones.	Trabajar la asignatura desde un punto de vista más práctico y enfocados a la vida cotidiana.	Mediante la realización de grupos de trabajo y manejo de materiales reales y más tangibles.
		LCL	La calificación media general es un notable. El número de suspensos disminuye según avanzan el ciclo.	Realizar actividades enfocadas a la expresión escrita y oral, mediante textos relacionados con la vida cotidiana.	Realización de grupos de trabajo y utilización de recursos informáticos.
		LE	Los resultados varían mucho de un ciclo a otro. Las calificaciones rondan por el bien, si se calcula una media general de toda la etapa. Se observa que aumentan los suspensos según avanzan de ciclo.	Trabajar la asignatura desde un punto de vista mucho más real. Concienciar al alumnado de la importancia del idioma como medio de comunicación.	Mediante actividades más enfocadas a la vida real. Utilizando recursos informáticos y reales. Utilizando el idioma en contextos reales fuera de la asignatura en sí.
		EA	La nota media general es de notable. No hay suspensos pero tampoco hay muchas calificaciones altas.	Realizar tareas relacionadas con los intereses de los alumnos.	Mediante la utilización de nuevos recursos y trabajos cooperativos.

CONCLUSIONES:

Teniendo en cuenta tanto las evaluaciones de diagnóstico como las actas de evaluaciones, las principales conclusiones son:

1. Se debe mejorar en las áreas instrumentales. Creemos que si nos centramos en la lectura, problemas y cálculo los resultados de los alumnos mejorarían.
2. La comprensión oral y escrita, son dos aspectos muy relevantes a los que debemos prestar especial atención. Si dedicamos mayor tiempo en todas las áreas para que los alumnos expresen lo aprendido y lo sepan explicar, creemos que conseguiremos mucha mejoría.
3. En lengua extranjera observamos unos buenos resultados, por lo que consideramos continuar con el mismo método de trabajo.
4. Debemos dar más importancia a los experimentos y trabajo centrado en los intereses de los alumnos para mejorar su motivación e implicación.
5. El trabajo cooperativo puede ayudar a mejorar el comportamiento dentro de un grupo y a trabajar contenidos como la empatía y asertividad.
6. El alumno tiene que ser el protagonista de su aprendizaje, debemos hacer que de cada destreza haga su propia producción de la que vea un resultado positivo.

ANEXO:

Indicadores que usan las pruebas de competencias básicas para 4º de primaria. (Curiosamente no están expresados como indicadores sino como criterios, en infinitivo)

<p>REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los sustantivos y los verbos de un texto. • Completar oraciones con la forma verbal adecuada. Clasifica las palabras en función de su sílaba tónica • Completar oraciones con elementos de relación básicos (preposiciones, conjunciones...) 	LENGUA
<p>DICTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Separar las palabras en las frases. • Utilizar correctamente las mayúsculas. • Aplicar las reglas ortográficas de uso frecuente. • Aplicar las reglas de acentuación a palabras agudas, llanas y esdrújulas. 	
<p>REDACCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfocar el contenido de manera original y creativa. • Estructurar las ideas de forma original y creativa. Aplica los elementos básicos en la composición de textos (introducción, nudo y desenlace). • Conoce las reglas ortográficas básicas. • Producir textos escritos con corrección, orden y adecuación. Cuidar la calidad, orden, caligrafía y presentación de textos. • Estructurar las ideas de forma congruente. Construir las frases respetando la sintaxis básica. Emplea un léxico adecuado a su nivel. • Inventar el título de una historia. 	



<p>LECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las reglas de pronunciación. • Separar adecuadamente las palabras. • Entender el valor de los signos de puntuación. Leer con fluidez adecuada a su edad. • Entonar apropiadamente. 	
<p>COMPRENSIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y comprender mensajes orales breves con el fin de obtener información específica. • Escucha y selecciona información con el objeto de completar una ilustración. <p>COMPRENSIÓN ESCRITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende textos muy sencillos y variados • Emplea estrategias básicas de lectura. • Lee y comprende mensajes escritos breves con el fin de obtener información específica. 	<p>LENGUA INGLESA</p>
<p>OPERACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar restas números naturales de hasta cuatro cifras con llevadas. • Realizar multiplicaciones de números naturales hasta 10.000 por cantidades de hasta tres cifras. Realizar divisiones enteras con divisor natural de una cifra. • Suma y resta cantidades de euro expresadas en céntimos de euro, en euros y céntimos de euro (forma compleja) y en euros (con decimales) 	<p>MATEMÁTICAS</p>
<p>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas de una operación con un interrogante directo. (Realizar divisiones enteras con divisor natural de una cifra.) • Resolver problemas de dos operaciones con un interrogante directo. (Realizar restas de números naturales de hasta cuatro cifras con llevadas. Realizar multiplicaciones de números naturales hasta 10.000 por cantidades de hasta tres cifras.) • Resolver problemas de dos operaciones con un interrogante directo.(Realizar restas de números naturales de hasta cuatro cifras con llevadas. Realizar divisiones enteras con divisor natural de una cifra.) 	
<p>MEDIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcula la hora en un intervalo de tiempo, antes o después de una hora determinada. • Escoger las unidades adecuadas para medir peso, longitud, capacidad y tiempo. Realizar estimaciones con unidades de peso, longitud, capacidad y tiempo. Compara unidades y cantidades de una misma magnitud. • Establece equivalencias entre distintas unidades de longitud. 	



<p>GEOMETRÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcula la hora en un intervalo de tiempo, antes o después de una hora determinada. • Escoger las unidades adecuadas para medir peso, longitud, capacidad y tiempo. Realizar estimaciones con unidades de peso, longitud, capacidad y tiempo. • Compara unidades y cantidades de una misma magnitud. Establece equivalencias entre distintas unidades de longitud. 	
<p>REPRESENTACIÓN GRÁFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localiza elementos en el espacio • Localiza punto en el plano, utilizando coordenadas cartesianas • Interpreta croquis o planos sencillos • Traza los ejes de simetría de una figura plana 	
<p>COMPRENSIÓN DE LA REALIDAD HISTÓRICA Y SOCIAL DEL MUNDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de los acontecimientos, avances y herencias del pasado. 	SOCIAL Y CIUDADADANA
<p>COMPRENSIÓN DE LA REALIDAD SOCIAL ACTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona y opina de forma crítica y lógica sobre los hechos y problemas del contexto social que les rodea. 	
<p>CONVIVENCIA. EMPATÍA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende que puede haber más de una solución ética para un mismo problema. 	
<p>JUICIO ÉTICO DE ACUERDO A PRINCIPIOS O VALORES UNIVERSALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar determinados problemas medioambientales y demostrar una actitud responsable frente a ellos. 	
<p>EJERCICIO ACTIVO DE LA CIUDADANÍA</p>	

RECURSO 1.3. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA DEL CENTRO SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS

Teniendo en cuenta los resultados de las pruebas objetivas analizadas y las conclusiones de los debates realizados en las sesiones, tanto de COMBAS como de reuniones de coordinación de Claustro y de los distintos ciclos, hemos decidido centrar nuestra prioridad de actuación en dos ámbitos de la competencia lingüística:

- **Comprensión escrita.**
- **Expresión escrita.**

Llegamos aquí con el convencimiento de que estas dos líneas de actuación resumen el sentir de todo el profesorado sobre los déficits comprobados en las distintas áreas. Entendemos que son básicos para el resto de los aprendizajes y su mejora tendrá una transferencia directa en la calidad del momento enseñanza- aprendizaje del resto de las asignaturas.

Se ha descartado trabajar específicamente la lectura, (queremos decir por encima de lo prescrito por la norma legal y de lo que ya se hace en los distintos proyectos que lo tratan: taller de lectura y biblioteca). Para ello se han realizado test de lectura al 40% del alumnado de 4º de Primaria y se ha constatado que el nivel es aceptable.

[La prueba consistió en leer unas 100 palabras de los libros de texto habituales. Se grabó con móvil y se escuchó en la reunión de coordinación. El profesorado valoró en el momento como aceptable/no aceptable.]

Entendiendo que nos hemos centrado sobre todo en la Competencia lingüística no queríamos dejar de destacar la importancia de la matemática. Por ello se ha acordado hacerlo siguiendo dos líneas de trabajo diferentes.

- La comprensión escrita se hará especialmente notoria en la resolución de problemas matemáticos. (Queremos decir que añadiremos ítem de evaluación a este momento independientemente de que a continuación el resultado tenga otro ítem de calificación).
- Para la expresión escrita vamos a usar el hilo conductor de las producciones que ya trabajamos en nuestro proyecto “Soñamos...”. Básicamente consiste en establecer un tipo de producción para cada uno de nuestros proyectos, ocho mensuales, (ejemplos son la carta, la descripción, los relatos fantásticos, el cuento tradicional, la poesía, etc...).

Parece claro que primero debemos trabajar con modelos a completar o a imitar. Progresivamente la estructura será menos visible para el alumnado y los de tercer ciclo deben producir con cierta fluidez de forma regular.

En la actividad 1.5 concretaremos los indicadores que hemos seleccionado como “deficientes” y que serán el objetivo de nuestro proyecto de mejora.

TRABAJO EXPRESIÓN ESCRITA CURSO 2012/2013 – PROYECTO SOÑAMOS

PROYECTO	TIPO DE TEXTO TRABAJADO	ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	PRODUCCIÓN FINAL
SEPTIEMBRE – OCTUBRE	NOTICIA	Durante los dos meses, analizamos como se hace una noticia, sus partes y los diferentes tipos de noticia.	Escribir cada mes el PERIÓDICO ENTRENERO.
NOVIEMBRE	DESCRIPCIÓN DE PERSONAL, ANIMALES Y OBJETOS	Grupo de cinco alumnos de 3º a 6º. Cada Grupo tiene su coordinador, y cada miembro tiene su función para llegar a la producción final.	Hacer la descripción de un compañero de la clase para adivinarlo. Describir paisajes de su localidad.
DICIEMBRE	LA POESÍA	Por grupos, buscan las diferencias entre la prosa y la poesía.	Escribir pequeños pareados. Buscar poesías, cambiarlas y recitarlas para el Festival de Navidad
ENERO	CUENTO TRADICIONAL - BIOGRAFÍA	Buscar información acerca de las partes de un cuento y de los tipos de cuento.	Analizar las partes de los cuentos, en el cuento tradicional elegido.
FEBRERO	CUENTO TRADICIONAL - BIOGRAFÍA	Hacer la Biografía de un autor de Cuento Tradicional.	Escribir en el formato que ha decidido el grupo (ppt, misbook, flashcards...) el cuento. Los dos mejores, lo leerán a 1º ciclo.
MARZO	CARTA /E-MAIL	Partes de la carta y del mail. Observar diferencias entre carta personal y formal.	Mandar carta a compañeros del CRA y al propio Ayuntamiento y director exponiendo ideas novedosas.
ABRIL	ENTREVISTA	Analizar entrevistas	Realizar entrevista a los diferentes sectores de trabajo
MAYO-JUNIO	REFRANES, TRABALENGUAS Y ACERTIJOS	Buscar características de estos textos de juegos.	Crear sus propios trabalenguas acertijos....

**** Todas las semanas, dedicamos una hora y media seguida para el trabajo específico de expresión escrita.**

RECURSO 1.4. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LOS QUE ESTÁ PARTICIPANDO EL CENTRO

CURSO: 2012/13

Nombre Prog. Edu.	Características generales	Nivel ciclo y/o etapa	Docente / dep./ ciclo responsable	Objetivos de etapa al que contribuye	Área/Materia sobre la que se interviene	Obj. de área/materia con el que se relaciona	Crit. de eva. de área-materia con el que se relaciona	CCBB con las que se asocian	Bloque de cont. de área/materia con el que se relaciona	Indicadores de éxito (*)
 <p>PROA Destinado al alumnado que manifiesta problemas y dificultades de aprendizaje con el objetivo de mejorar los resultados académicos en las áreas instrumentales.</p>		3º CICLO PRIM.	3º CICLO	OBJS: b) e) g)	LENG MAT	<p>LENGUA Objetivos 2,5,8,9,11,12</p> <p>MATEMÁT. Objetivos 2,4,6,7,12</p>	<p>LENGUA Criterios 2,3,4,6,8,11,12</p> <p>MATEMÁTICA Criterios 1,2,10,11,13,14, 15,16,18,20,23</p>	CCLI CMAT CPAA	<p>LENGUA Bq 1, 2, 3, 4</p> <p>MATEMÁTIC Bq 1, 2, 3, 4</p>	Actas evaluación (nivel de aprobados)
 <p>ESCUELA 2.0 Poner en marcha las aulas digitales del siglo XXI, aulas dotadas de infraestructura tecnológica y de conectividad.</p>		2º 3º CICLO PRIM.	3º CICLO	OBJS: b) i)	EA EF L.EXT LENG MAT CM	<p>ED. ARTÍSTICA Objetivo nº 9</p> <p>ED. FÍSICA Objetivo nº 13</p> <p>L. EXTRAN. Objetivo nº 6</p>	<p>ED ARTÍSTICA Criterio nº7</p> <p>ED. FÍSICA No hay criterio</p> <p>L. EXTRAN. Criterio nº6</p>	TICD	<p>ED ARTÍSTICA Bq 2.</p> <p>ED. FÍSICA Bq 3.</p> <p>L. EXTRAN. Bq 4.</p> <p>LENGUA</p>	Integración TIC

					LENGUA Objetivo nº 7 MATEMÁTIC Objetivo nº 5 CON. MEDIO Objetivo nº13	LENGUA Criterio nº14 MATEMÁTIC Criterio nº 20 CONO. MEDIO Criterio nº 10		Bq 2. MATEMÁTIC Bq 4. CON. MEDIO Bq 7	
 TABLETAS Se dota a cada alumno de 3º ciclo de una tableta que utilizará en clase y se llevará a casa. El alumno y su familia será el responsable de su uso y custodia.	3º CICLO PRIM.	3º CICLO	OBJS: b) i) j)	EA EF L.EXT LENG MAT CM	MATEMATIC Obs 1,4 LENGUA Objetivos 7,12 CON. MEDIO Objetivos 2,11 L. EXTRAN. Objetivos 6,8	MATEMATIC Criterio 1,8,23 LENGUA Criterio 9,12 CON. MEDIO Criterio 10,11 L. EXTRAN. Criterio 5,6	TICD CPAA CAIP	MATEMATIC Bq 1, 2 LENGUA Bq 2 Bq 4 CON. MEDIO Bq 1, 7 L. EXTRAN. Bq 1, 2	Autonomía TIC
COM BAS Crear las condiciones más favorables para la enseñanza y el aprendizaje de las competencias básicas y consolidarlas como elemento esencial del	INFANT PRIM.	CLAUSTRO / ED	PROGAMACIONES DIDÁCTICAS	TODAS	PROGAM. DIDÁCTICAS	PROGAM. DIDÁCTICAS	CCBB	PROGRAM. DIDÁCTICAS	Integración CCBB

<p>currículo.</p> <p>CURRÍCULO BIMODAL</p> <p>Proyecto que parte de una consideración de que (casi) todas las actividades de aprendizaje que realizarán nuestros alumnos han de ser de dos tipos: “memorizar” o “hacer, aplicar”. Y que “hacer” siempre significará hacer con el apoyo de su “memoria auxiliar”, consultando sus apuntes, o libros o Internet.</p>	<p>2º 3º CICLO PRIM.</p>	<p>2º3º CICLOS</p>	<p>OBJS: b) d) g) i) m)</p>	<p>LENG MAT CM</p>	<p>LENGUA 2º CICLO Objetivos 1,2,7 3er CICLO Objetivos 2,5,7</p> <p>MATEMAT 2º CICLO Objetivos 1,5,7 3er CICLO Objetivos 1,5,7</p> <p>CONO. MEDIO 2º CICLO Objetivos 1,2,4 3er CICLO Objetivos 1,2,4</p>	<p>LENGUA 2º CICLO Criterio 1,3,5 3ER CICLO Criterio 1,3,5</p> <p>MATEMAT 2º CICLO Criterio 7,8,9 3er CICLO Criterio 8,9,19,20,23</p> <p>CONO. MEDIO 2º CICLO Criterio 1,3,8 3er CICLO 4,8,10,11</p>	<p>CPAA ACIP</p>	<p>LENGUA Bq 1, 2</p> <p>MATEMAT Bq 3, 4</p> <p>CONO. MEDIO Bq 3, 5, 6</p>	<p>Actas evaluación (nivel de aprobados)</p>
<p>CLIC</p> <p>La concreción del Proyecto Educativo de Centro en relación con la competencia en comunicación lingüística, elaborando un Documento Conjunto de Desarrollo de Competencia Lingüística.</p>	<p>2º 3º CICLO PRIM.</p>	<p>2º3º CICLOS</p>	<p>OBJS: d) e) f)</p>	<p>L.EXT LENG CM</p>	<p>LENGUA 2º CICLO Objetivos 1,2,12 3er CICLO Objetivos 1,2,5,12</p> <p>CONO. MEDIO 2º CICLO Objetivos 1,10 3er CICLO</p>	<p>LENGUA 2º CICLO Criterio 1,2,3,8 3er CICLO Criterio 1,2,5,12</p> <p>CONO. MEDIO 2º CICLO Criterio 8,9,11 3er CICLO</p>	<p>CCLI</p>	<p>LENGUA Bq 1, 2</p> <p>C.M. Bq 4, 7</p> <p>L. EXTRAN. Bq 1, 2</p>	<p>Mejora CCLI</p>

					Objetivos1,10 L. EXT 2º CICLO Objetivos 1,2,3,6 3er CICLO Objetivos 1,2,3,4	Criterio 8,9,11 L. EXT 2º CICLO Criterio 3,4,5 3er CICLO Criterio 3,4,5			
E-TWINNING  Colaboración escolar en Europa utilizando las TIC que apoya a los centros escolares prestándoles las herramientas y los servicios necesarios que faciliten su asociación para trabajar en común cualquier tema.	2º CICLO PRIM.	2º CICLO	OBJS: b) d) f) i)	L.EXT	L. EXT Objetivos 3,5,6	L. EXT Criterio 1,4,6,7	CCLI CSYC	L. EXT Bq 2, 4	Mejora CCLI
PILC  Proyecto de Innovación Lingüística en Centros cuyo objetivo es que los docentes se comuniquen con los alumnos en aspectos relacionados con rutinas, saludos, indicaciones, instrucciones, enunciados	INF PRI	INF 3º CICLO INGLÉS	INFANTIL OBJ f) PRIMARIA OBJS: d) f)	CM EF	INFANTIL Obj nº7 del área 3 PRIMARIA CONO. MEDIO 3er CICLO Objetivos 4,5,11,12,13 ED. FÍSICA 3er CICLO	INFANTIL Criterio nº1.1 del Bq 1 del área 3 PRIMARIA CONO. MEDIO 3er CICLO Criterio 1,8,10,11	CCLI	INFANTIL 6,7 del Bq 1 del área 3 PRIMARIA CONO. MEDIO Bq 2, 4, 7 ED. FÍSICA Bq 4, 5	Mejora CCLI

utilizando una lengua extranjera					Objetivos 9,10,11	ED. FÍSICA 3er CICLO Criterio 4,5,7			
DEPORTE INTER CRA Un programa de promoción deportiva en los Colegios Rurales Agrupados (C.R.A.), con la realización, en horario lectivo, de diversas jornadas multideportivas.	2º 3º CICLO PRIM.	EF	OBJS: a) d) h) k) m)	EF	ED. FÍSICA 2º CICLO Objetivos 1,2,3,8,9,10,11 3er CICLO Objetivos 1,2,3,9,10,11	ED. FÍSICA 2º CICLO Criterio 1,2,3,9 3er CICLO Criterio 1,2,3,9	CIMF CSYC	ED. FÍSICA Bq 2, 3, 5	Mejora CIMF

Anexo: Siglas identificativas de las Competencias Lingüísticas

CCLI	1. Competencia en comunicación lingüística
CMAT	2. Competencia matemática
CIMF	3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico
TICD	4. Tratamiento de la información y competencia digital
CSYC	5. Competencia social y ciudadana
CCYA	6. Competencia cultural y artística
CPAA	7. Competencia para aprender a aprender
CAIP	8. Autonomía e iniciativa personal

RECURSO 1.5 ASOCIACIÓN ENTRE LAS EVALUACIONES EXTERNAS Y LA EVALUACIÓN CURRICULAR DE LAS ÁREAS/MATERIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO: PERFILES COMPETENCIALES

Teniendo en cuenta los resultados de las pruebas objetivas analizadas y las conclusiones de los debates realizados en las sesiones, tanto de COMBAS como de reuniones de coordinación de Claustro y de los distintos ciclos, hemos decidido centrar nuestra prioridad de actuación en dos ámbitos de la competencia lingüística:

- Comprensión escrita.
- Expresión escrita.

Nuestra hoja de ruta será:

Revisar nuestras relaciones de indicadores por áreas y competencias para buscar aquellos que consideremos deficitarios en los dos ámbitos que ya hemos marcado como objetivos prioritarios de nuestro plan de mejora para este curso.

Puesto que todavía no tenemos UDIs implantadas como estructura de nuestros cursos y se simultanean temas, con UD, con proyectos mensuales, en las distintas localidades del CRA, hemos decidido seguir el plan de nuestro proyecto más extendido, llamado Soñamos, y que ya tiene marcado un guion de producciones por meses.

Lo que a continuación aparece será lo siguiente:

Relación de indicadores deficitarios por ciclos, 3 hojas; y guion de producciones para este curso, (1 hoja).

Lo que no aparece en este documento pero ya estamos elaborando, como parte de nuestro proyecto de mejora es:

- Documentos de ayuda para las distintas producciones, en función del ciclo de Primaria al que correspondan. (Documentos con ayuda para el alumnado).
- Rúbricas de corrección estandarizados por ciclos para cada uno de los documentos. Esto nos permitirá tener datos objetivos del alumnado independientemente de su localidad y curso.

Evaluación externa e interna → Ámbitos de actuación → Indicadores deficitarios → Guion de producciones → Documentos de ayuda → Rúbricas de evaluación → Evaluación del ámbito a mejorar → Nuevos indicadores

• **INDICADORES DE MEJORA DE LA COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA 1º CICLO**

ÁREA	Denominación
LCYL 7.1	Redacta diferentes textos relacionados con la experiencia infantil ateniéndose a modelos claros.
LCYL 7.2	Utiliza la planificación de los textos cuidando las normas gramaticales y la caligrafía.
LCYL 7.3	Revisa los textos cuidando las normas gramaticales y la caligrafía.
LCYL 7.5	Cuida el orden y la presentación en los textos escritos.
LCYL 7.6	Escribe narraciones simples.
LCYL 7.7	Escribe poesías simples.
LYCL 5.1	Da sentido a los textos escritos próximos a la experiencia infantil.
LYCL 5.2	Relaciona la información contenida en los textos escritos con las propias vivencias e ideas.
LCYL 5.3	Muestra comprensión a través de la lectura en voz alta.
LEXT 4.1.	Comprende la terminología gramatical y lingüística básica en las actividades relacionadas con la producción de textos.
LEXT 4.2	Utiliza la terminología gramatical y lingüística básica en las actividades relacionadas con la comprensión de textos.
LEXT 4.3.	Escribe palabras a partir de modelos y con una finalidad específica
LEXT 4.4	Escribe expresiones conocidas partir de modelos y con una finalidad específica.
MAT 8.1	Comprende el enunciado de los problemas sencillos
MAT 8.2	Extrae y escribe los datos importantes del enunciado del problema.
MAT 8.3	Razona y elige la operación apropiada para resolver un problema.
MAT 8.4	Expresa correctamente la solución del problema.
MAT 9.1	Formula problemas sencillos donde se tenga que sumar, restar y o multiplicar.
MAT 9.2.	Formula preguntas ante unos datos de un problema sencillo.
MATY 9.3	Resuelve problemas después de plantear las preguntas
CMSYC 10.1	Toma notas de datos observables
CMYSC 10.2	Sabe interpretar los datos observados.
CMSYC 11.2	Usa la lectura como medio para entender mejor los ejercicios.
EART 1.1	Describe cualidades y características de materiales presentes en el entorno natural
EART 1.3	Describe cualidades y características de objetos e instrumentos presentes en el entorno natural.

INDICADORES DE MEJORA DE LA COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA 2º CICLO

AREA	Denominación
LCYL	Redacta adecuadamente textos significativos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL	Reescribe de forma adecuada textos significativos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL	Resume de forma adecuada textos significativos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL	Planifica y revisa los textos.
LCYL	Usa de forma habitual las normas gramaticales y ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.
LCYL	Utiliza estrategias de lectura y escritura para planificar trabajos.
LCYL	Realiza resúmenes de los textos leídos.
LCYL	Interpreta las ideas propias con las contenidas en los textos de uso escolar.
LCYL	Integra las ideas propias con las contenidas en los textos de uso social.
LCYL	Muestra la comprensión de textos a través de la lectura en voz alta con la entonación adecuada
LCYL	Muestra la comprensión de textos a través de la lectura en voz alta con la fluidez adecuada.
MAT	Inventa problemas de la vida real que se solucionan mediante sumas y restas sencillas.
MAT	Idea problemas cercanos a su realidad que se solucionan con multiplicaciones y divisiones sencillas. Idea problemas cercanos a su realidad que se solucionan con multiplicaciones y divisiones sencillas.
MAT	Hace tablas sencillas de recogida de datos.
MAT	Dibuja diagramas de barras de recogida de datos.
MAT	Explica la recogida de datos sin problemas.
CMNSC	Explica recogiendo datos y utilizando aparatos de medida, las relaciones entre algunos factores del medio físico, (relieve, suelo, clima, vegetación...), y las formas de vida y actuaciones de las personas, (tipo de vivienda, cultivos, paisaje, vestimenta, etc.)
CMNSC	Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.)
LEXT	Lee textos sencillos sobre temas conocidos captando el sentido global del mismo.
LEXT	Produce un texto de forma ordenada recogiendo las ideas principales a partir de fuentes escritas de carácter científico, geográfico e histórico.
LEXT	Lee textos sencillos sobre temas conocidos identificando informaciones específicas.
LEXT	Lee textos sencillos sobre temas conocidos utilizando la información global y específica en el desarrollo de una tarea.
LEXT	Escribe frases referidas a situaciones cotidianas y escolares a partir de modelos con una finalidad determinada y con un formato establecido
LEXT	Utiliza tanto el soporte papel como el digital en la composición de sus escritos.
EART	Describe las características de elementos presentes en el entorno.
EART	Describe las sensaciones que las obras artísticas les provocan.



INDICADORES DEFICITARIOS DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ESCRITA 3º CICLO

AREA	Denominación
LCYL 5.1	Interpreta las ideas propias con las contenidas en los textos.
LCYL 5.2	Integra las ideas propias con las contenidas en los textos.
LCYL 5.3	Compara las ideas propias con las contenidas en los textos.
LCYL 5.4	Contrasta informaciones diversas con sus propias ideas.
LCYL 5.5	Muestra la comprensión de textos a través de la lectura en voz alta con la entonación adecuada.
LCYL 5.6	Muestra la comprensión de textos a través de la lectura en voz alta con la fluidez adecuada.
LCYL 6.1	Narra opiniones e informaciones en textos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL 6.2	Explica opiniones e informaciones en textos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL 6.3	Describe opiniones e informaciones en textos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL 6.4	Resume opiniones e informaciones en textos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL 6.5	Expone opiniones e informaciones en textos relacionados con situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada.
LCYL 6.6	Realiza resúmenes de los textos leídos.
LCYL 6.8	Usa de forma habitual las normas gramaticales y ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.
LCYL 7.2	Conoce las características de la narración y de la poesía para facilitar la escritura de dichos textos.
LCYL 8.1	Utiliza estrategias de lectura y escritura para planificar trabajos.
LCYL 8.2	Localiza y recupera información sobre diferentes trabajos.
LCYL 8.3	Realiza esquemas y resúmenes de textos leídos reflejando la estructura y las ideas principales y secundarias.
LCYL 11.2	Realiza segmentaciones, cambios de orden, supresiones e inserciones que hacen mejorar la comprensión y la expresión oral y escrita.
LCYL 12.2	Realiza actividades de producción y comprensión de textos.
CMNSC	Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.)
MAT 8.1	Resuelve problemas de la vida cotidiana, mediante el uso de las operaciones aritméticas.
MAT 8.2	Resuelve problemas de la vida cotidiana comprobando los resultados de forma razonada
MAT 8.3	Formula, de manera congruente y conexa, y con lenguaje claro, enunciados de la vida real.
MAT 8.4	Formula, de manera congruente y conexa, cuestiones que se corresponden con una expresión matemática dada, de la forma: $(a+b)$, donde a y b, sean números naturales.
MAT 8.5	Formula, de manera congruente y conexa, cuestiones que se corresponden con una expresión matemática dada, de la forma: $(a-b)$, donde a y b, sean números naturales.
MAT 8.6	Formula, de manera congruente y conexa, cuestiones que se corresponden con una expresión matemática dada, de la forma: $(a \times c)$, donde a y c sean números naturales.
MAT 8.7	Formula, de manera congruente y conexa, cuestiones que se corresponden con una expresión matemática dada, de la forma: $(a \div d)$, donde a y d sean números naturales. Lee textos sencillos sobre temas conocidos captando el sentido global del mismo.
MAT 8.8	Describe las características de elementos presentes en el entorno.
MAT 8.9	Describe las sensaciones que las obras artísticas les provocan.
MAT 10.9	Resuelve problemas sencillos en los que se utiliza la fracción.

TRABAJO EXPRESIÓN ESCRITA CURSO 2012/2013 – PROYECTO SOÑAMOS

PROYECTO	TIPO DE TEXTO TRABAJADO	ORGANIZACIÓN DEL GRUPO	PRODUCCIÓN FINAL
SEPTIEMBRE – OCTUBRE	NOTICIA	Durante los dos meses, analizamos como se hace una noticia, sus partes y los diferentes tipos de noticia.	Escribir cada mes el PERIÓDICO ENTRENERO.
NOVIEMBRE	DESCRIPCIÓN DE PERSONAL, ANIMALES Y OBJETOS	Grupo de cinco alumnos de 3º a 6º. Cada Grupo tiene su coordinador, y cada miembro tiene su función para llegar a la producción final.	Hacer la descripción de un compañero de la clase para adivinarlo. Describir paisajes de su localidad.
DICIEMBRE	LA POESÍA	Por grupos, buscan las diferencias entre la prosa y la poesía.	Escribir pequeños pareados. Buscar poesías, cambiarlas y recitarlas para el Festival de Navidad
ENERO	CUENTO TRADICIONAL - BIOGRAFÍA	Buscar información acerca de las partes de un cuento y de los tipos de cuento.	Analizar las partes de los cuentos, en el cuento tradicional elegido.
FEBRERO	CUENTO TRADICIONAL - BIOGRAFÍA	Hacer la Biografía de un autor de Cuento Tradicional.	Escribir en el formato que ha decidido el grupo (ppt, misbook, flashcards...) el cuento. Los dos mejores, lo leerán a 1º ciclo.
MARZO	CARTA /E-MAIL	Partes de la carta y del mail. Observar diferencias entre carta personal y formal.	Mandar carta a compañeros del CRA y al propio Ayuntamiento y director exponiendo ideas novedosas.
ABRIL	ENTREVISTA	Analizar entrevistas	Realizar entrevista a los diferentes sectores de trabajo
MAYO-JUNIO	REFRANES, TRABALENGUAS Y ACERTIJOS	Buscar características de estos textos de juegos.	Crear sus propios trabalenguas acertijos....



RECURSO 1.6. ANÁLISIS DE UNA SESIÓN DE EVALUACIÓN A PARTIR DE LAS PREMISAS DE UNA EVALUACIÓN FORMATIVA.

En cuanto a los indicadores de evaluación planteados	No se contempla	Se contempla pero de forma inadecuada	Se contempla de forma adecuada	Observaciones/Ajustes a realizar
Los indicadores son congruentes y están bien definidos a partir de los criterios de evaluación.			x	
Cada indicador elaborado expresa claramente la habilidad y los conocimientos que se quieren lograr.			x	
En cuanto a los Contenidos				
Se definen los contenidos.			x	
Se muestra el esquema del plan de enseñanza.		x		Establecer un cuadrante de mínimos y su evaluación.
Existe equilibrio entre la distribución del contenido.			x	
Existe correspondencia entre el contenido y objetivo planteado.			x	
Los contenidos responden a los problemas actuales en la sociedad.		x		Hacer una relectura más “moderna” y abierta a la sociedad.
Metodología				
Existen orientaciones metodológicas.	x			Dedicar una sesión de formación, con ponente externo, a la revisión de la metodología. Analizar la convocatoria de todos los proyectos en los que está el centro para extraer la información relacionada con la metodología. Revisar los proyectos del centro desde el punto de vista metodológico. Revisar la evaluación.
Los aspectos metodológicos son ricos y plurales.	x			
Se orientan los métodos y formas de organización de la enseñanza a utilizar.	x			
Las orientaciones están acordes con los objetivos que deben lograrse.		x		
Permite flexibilidad en su aplicación que propicie la creatividad y su ajuste al contexto educacional.	x			
Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje				
Se explica el sistema de evaluación al alumnado y sus familias.			x	
El sistema de evaluación planteado mide las habilidades.	x			No se explicita el modo por lo que se plantea revisión.
Los instrumentos de evaluación están diseñados a partir de los indicadores de evaluación.			x	
Se explicitan de manera precisa los aprendizajes imprescindibles que debe saber- saber hacer el alumnado.		x		

Consideraciones a tener en cuenta: Siendo un CRA, con localidades distanciadas y diferentes especialistas que imparten clase en el mismo grupo es complicado buscar el tiempo para realizar 11 juntas de evaluación diferentes en función de los distintos grupos. Por ello, para realizar esta tarea, simulamos una reunión de

evaluación entre los tutores de Primaria. Lo realmente interesante fueron las conclusiones: Retomar la información trimestral de enseñanzas mínimas a las familias. Establecer rúbricas comunes para todos los ciclos, áreas y temas... Todo el mundo quiere coordinarse.... La cosa funciona.

Recurso 1.7. INDICADORES Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Desde nuestro punto de vista el mejor aprovechamiento de este recurso no era realizar una prueba de evaluación o establecer instrumentos o indicadores de evaluación puesto que esto ya lo realizamos habitualmente en clase. Queríamos tener una evaluación completa hecha para poder dedicar el tiempo a la ponderación y el debate sobre dicha ponderación.

Además necesitábamos poder variar el valor de sus componentes para que cambiar un planteamiento no supusiera hacer de nuevo una evaluación. Para ello se confeccionó una hoja de cálculo con Excel que nos daba estas prestaciones.

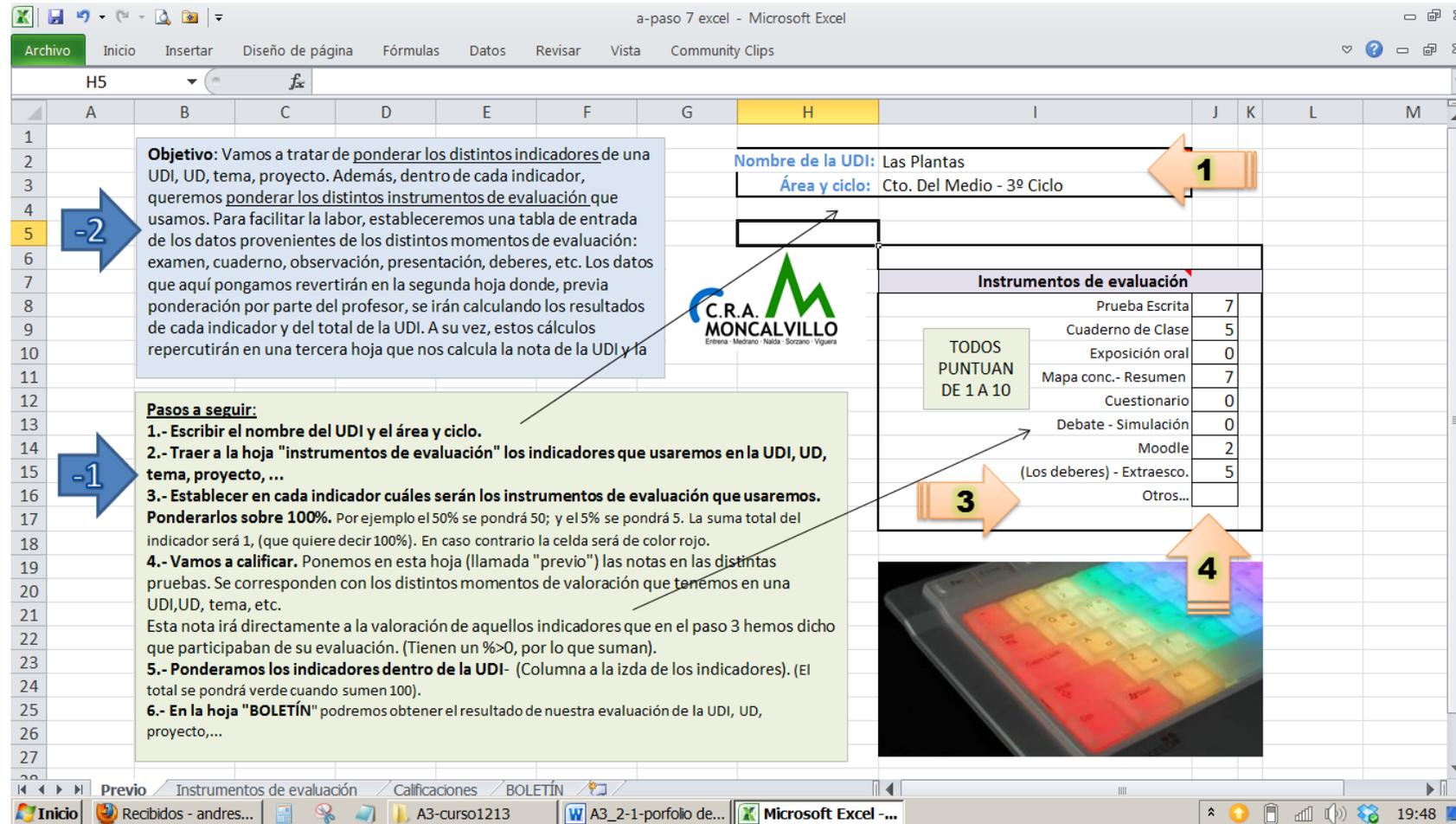
Dada la dificultad de plasmar aquí dicha hoja de cálculo traeremos unas pantallas capturadas que explican esta aplicación dejando que los interesados en la misma se la puedan descargar de la plataforma.

(Las flechas numeradas indican el proceso a seguir)

La hoja de cálculo consta de cuatro hojas:



PANTALLA DE LA HOJA "PREVIO"



Objetivo: Vamos a tratar de ponderar los distintos indicadores de una UDI, UD, tema, proyecto. Además, dentro de cada indicador, queremos ponderar los distintos instrumentos de evaluación que usamos. Para facilitar la labor, estableceremos una tabla de entrada de los datos provenientes de los distintos momentos de evaluación: examen, cuaderno, observación, presentación, deberes, etc. Los datos que aquí pongamos revertirán en la segunda hoja donde, previa ponderación por parte del profesor, se irán calculando los resultados de cada indicador y del total de la UDI. A su vez, estos cálculos repercutirán en una tercera hoja que nos calcula la nota de la UDI y la

Pasos a seguir:

- 1.- Escribir el nombre del UDI y el área y ciclo.
- 2.- Traer a la hoja "instrumentos de evaluación" los indicadores que usaremos en la UDI, UD, tema, proyecto, ...
- 3.- Establecer en cada indicador cuáles serán los instrumentos de evaluación que usaremos. Ponderarlos sobre 100%. Por ejemplo el 50% se pondrá 50; y el 5% se pondrá 5. La suma total del indicador será 1, (que quiere decir 100%). En caso contrario la celda será de color rojo.
- 4.- Vamos a calificar. Ponemos en esta hoja (llamada "previo") las notas en las distintas pruebas. Se corresponden con los distintos momentos de valoración que tenemos en una UDI, UD, tema, etc. Esta nota irá directamente a la valoración de aquellos indicadores que en el paso 3 hemos dicho que participaban de su evaluación. (Tienen un %>0, por lo que suman).
- 5.- Ponderamos los indicadores dentro de la UDI- (Columna a la izda de los indicadores). (El total se pondrá verde cuando sumen 100).
- 6.- En la hoja "BOLETÍN" podremos obtener el resultado de nuestra evaluación de la UDI, UD, proyecto,...

Instrumentos de evaluación		
Prueba Escrita		7
Cuaderno de Clase		5
Exposición oral		0
Mapa conc.- Resumen		7
Cuestionario		0
Debate - Simulación		0
Moodle		2
(Los deberes) - Extraesco.		5
Otros...		

TODOS PUNTUAN DE 1 A 10

PANTALLA DE LA HOJA “INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN”

a-paso 7 excel - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Community Clips

C7 4

Nombre de la UDI: Las Plantas
 Área y ciclo: Cto. Del Medio - 3º Ciclo

Indicadores asociados a la UDI		Instrumentos de evaluación y ponderación											Valor del indicador - Ponderación en la UDI? - (Se autorrellena)	(Comprobación de que las sumas de los porcentajes suman 100%)							
POND. INDICA EN UDI		Prueba Escrita	Cuaderno de Clase	Exposición oral	Mapa-concepto-Resumen	Cuestionario	Debate-Simulación	Moodle	Itens deberes-Extraesco.	Extror											
4	11.- Reconoce las relaciones entre algunos factores del medio físico, (relieve, suelo, clima, vegetación...) y las formas de vida y actuaciones de las personas, (tipo de vivienda, cultivos, paisaje, vestimenta, etc.). CIMF	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
3	13.- Valora la adopción de actitudes de respeto por el equilibrio ecológico. CIMF, CSYC	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
30	2.1- Identifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología). CIMF	7	85,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	5,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	10,0%	0	0,0%	6,8	1
30	2.2- Clasifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología). CIMF	7	90,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	5,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	5,0%	0	0,0%	6,9	1
17	11.2.- Hace predicciones sobre sucesos naturales y sociales. CPAA, CAIP	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
5	11.3.- Integra datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas. CPAA, TICD, CIMF	7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	50,0%	0	0,0%	6	1
5	11.5.- Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.) TICD, CCLI	7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	90,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	10,0%	5	0,0%	0	0,0%	6,5	1
2	14.1.- Reconoce ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
2	14.2.- Identifica ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
2	14.3.- Indica acciones que contribuyen a su protección. CSYC, CPAA	7	100,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	1
0		7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	0	0
0		7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	0	0
0		7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	0	0
100		7	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	7	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	0	0

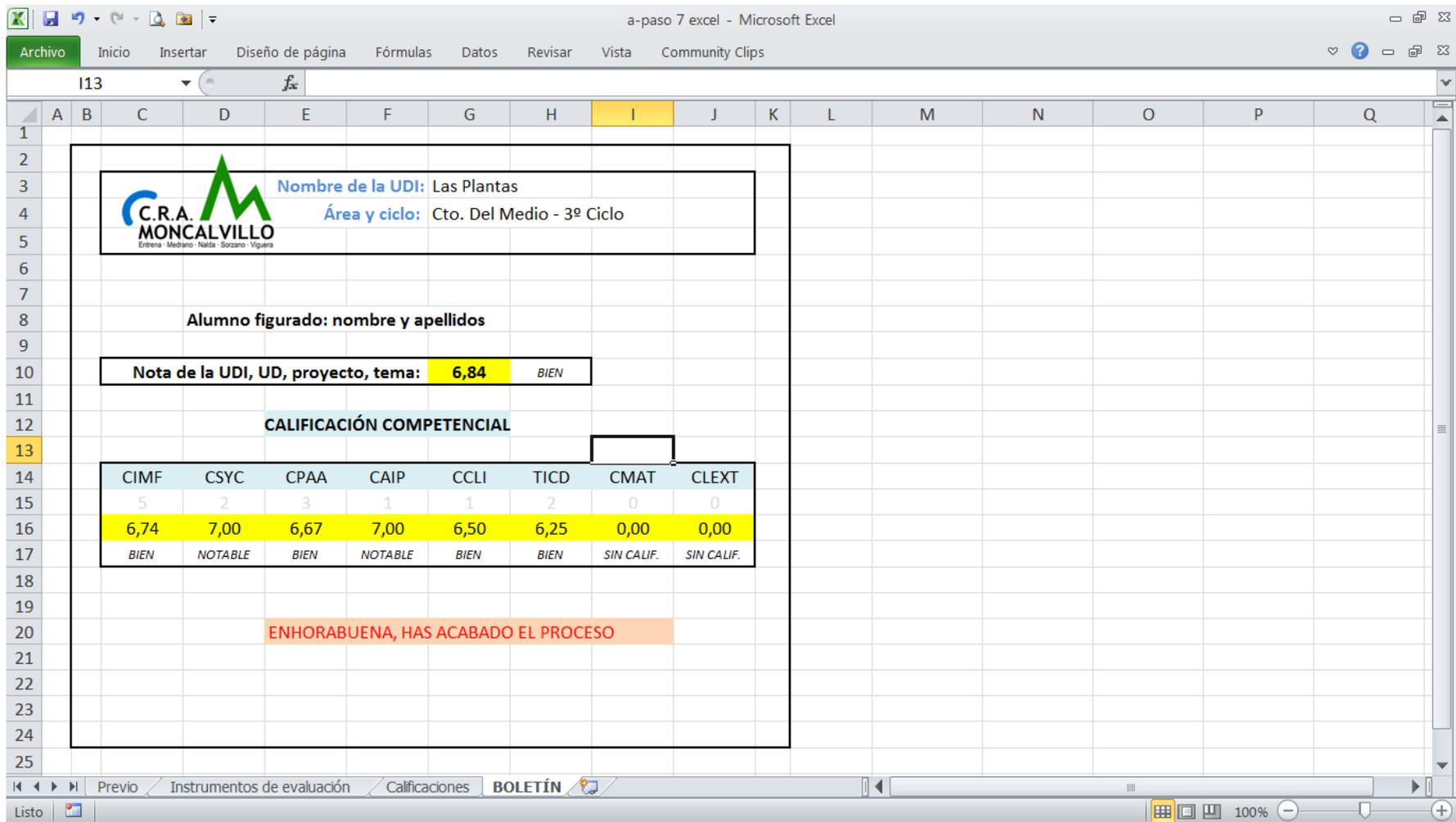
Previo Instrumentos de evaluación Calificaciones BOLETÍN

Listo 70%

PANTALLA DE LA HOJA "CALIFICACIONES"

a-paso 7 excel - Microsoft Excel																
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Community Clips																
A1																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
		Nombre de la UDI: Las Plantas				CALIFICACIÓN COMPETENCIAL										
		Área y ciclo: Cto. Del Medio - 3º Ciclo														
		PCND. INDICA EN UDI	Indicadores asociados a la UDI		CALIF. INDICA EN UDI	CIMF	CSYC	CPAA	CAIP	CCLI	TICD	CMAT	CLEXT	CCYA		
		4	11.- Reconoce las relaciones entre algunos factores del medio físico, (relieve, suelo, clima, vegetación...), y las formas de vida y actuaciones de las personas, (tipo de vivienda, cultivos, paisaje, vestimenta, etc.). CIMF		7,00	7,00										
		3	13.- Valora la adopción de actitudes de respeto por el equilibrio ecológico. CIMF, CSYC		7,00	7,00	7,00									
		30	2.1- Identifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología). CIMF		6,80	6,80										
		30	2.2- Clasifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología). CIMF		6,90	6,90										
		17	11.2.- Hace predicciones sobre sucesos naturales y sociales. CPAA, CAIP		7,00			7,00	7,00							
		5	11.3.- Integra datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas. CPAA, TICD, CIMF		6,00	6,00	6,00			6,00						
		5	11.5.- Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.) TICD, CCLI		6,50				6,50	6,50						
		2	14.1.- Reconoce ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA		7,00										7,00	
		2	14.2.- Identifica ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA		7,00										7,00	
		2	14.3.- Indica acciones que contribuyen a su protección. CSYC, CPAA		7,00		7,00	7,00								
		0			0,00											
		0			0,00											
		0			0,00											
		100	Calificación ponderada de todos los indicadores en función de su % ==>		6,84	6,74	7,00	6,67	7,00	6,50	6,25	0,00	0,00	7,00		
						5	2	3	1	1	2	0	0	2		

PANTALLA DE LA HOJA “BOLETÍN”



Excel window: a-paso 7 excel - Microsoft Excel

Form fields:

- Nombre de la UDI: Las Plantas
- Área y ciclo: Cto. Del Medio - 3º Ciclo
- Alumno figurado: nombre y apellidos
- Nota de la UDI, UD, proyecto, tema: 6,84 BIEN

CALIFICACIÓN COMPETENCIAL							
CIMF	CSYC	CPAA	CAIP	CCLI	TICD	CMAT	CLEXT
5	2	3	1	1	2	0	0
6,74	7,00	6,67	7,00	6,50	6,25	0,00	0,00
BIEN	NOTABLE	BIEN	NOTABLE	BIEN	BIEN	SIN CALIF.	SIN CALIF.

ENHORABUENA, HAS ACABADO EL PROCESO

Excel status bar: Listo, Instrumentos de evaluación, Calificaciones, BOLETÍN, 100%

AHORA VAMOS PASO A PASO EXPLICANDO EL PROCESO.



Objetivo: Vamos a tratar de ponderar los distintos indicadores de una UDI, UD, tema, proyecto. Además, dentro de cada indicador, queremos ponderar los distintos instrumentos de evaluación que usamos. Para facilitar la labor, estableceremos una tabla de entrada de los datos provenientes de los distintos momentos de evaluación: examen, cuaderno, observación, presentación, deberes, etc. Los datos que aquí pongamos revertirán en la segunda hoja donde, previa ponderación por parte del profesor, se irán calculando los resultados de cada indicador y del total de la UDI. A su vez, estos cálculos repercutirán en una tercera hoja que nos calcula la nota de la UDI y la de cada competencia básica.



Pasos a seguir:

- 1.- Escribir el nombre del UDI y el área y ciclo.
- 2.- Traer a la hoja "instrumentos de evaluación" los indicadores que usaremos en la UDI, UD, tema, proyecto, ...
- 3.- Establecer en cada indicador cuáles serán los instrumentos de evaluación que usaremos. Ponderarlos sobre 100%. Por ejemplo el 50% se pondrá 50; y el 5% se pondrá 5. La suma total del indicador será 1, (que quiere decir 100%). En caso contrario la celda será de color rojo.
- 4.- **Vamos a calificar.** Ponemos en esta hoja (llamada "previo") las notas en las distintas pruebas. Se corresponden con los distintos momentos de valoración que tenemos en una UDI,UD, tema, etc. Esta nota irá directamente a la valoración de aquellos indicadores que en el paso 3 hemos dicho que participaban de su evaluación. (Tienen un %>0, por lo que suman).
- 5.- **Ponderamos los indicadores dentro de la UDI-** (Columna a la izda de los indicadores). (El total se pondrá verde cuando sumen 100).
- 6.- **En la hoja "BOLETÍN"** podremos obtener el resultado de nuestra evaluación de la UDI, UD, proyecto,...

Nombre de la UDI:	Las Plantas
Área y ciclo:	Cto. Del Medio - 3º Ciclo



1.- Escribir el nombre del UDI y el área y ciclo.



Indicadores asociados a la UDI

- 1.1.- Reconoce las relaciones entre algunos factores del medio físico, (relieve, suelo, clima, vegetación, las formas de vida y actuaciones de las personas, (tipo de vivienda, cultivos, paisaje, vestimenta, etc.).
- 1.3.- Valora la adopción de actitudes de respeto por el equilibrio ecológico. CIMF, CSYC
- 2.1- Identifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología)
- 2.2- Clasifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, forma de reproducirse o morfología)
- 11.2.- Hace predicciones sobre sucesos naturales y sociales. CPAA, CAIP
- 11.3.- Integra datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas. CPAA, CIMF
- 11.5.- Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.) TIGD, CCLI
- 14.1.- Reconoce ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA
- 14.2.- Identifica ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y cultural de La Rioja. CCYA
- 14.3.- Indica acciones que contribuyen a su protección. CSYC, CPAA

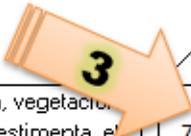
Instrumentos de evaluación		
	Prueba Escrita	7
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> TODOS PUNTUAN DE 1 A 10 </div>	Cuaderno de Clase	5
	Exposición oral	0
	Mapa conc.- Resumen	7
	Cuestionario	0
	Debate - Simulación	0
	Moodle	2
	(Los deberes) - Extraesco.	5
	Otros...	



2.- Traer a la hoja "instrumentos de evaluación" los indicadores que usaremos en la UDI, UD, tema , proyecto, ...

Instrumentos de evaluación y ponderación

		Prueba Escrita	Cuaderno de Clase	Exposición oral	Mapa cont. - Resumen	Cuestionario	Debate - Simulación	Moodle	(Los deberes) - Extraescol	Otros	Valor del indicador - Ponderación en la UDI? - (Se autorrellena)	(Comprobación de que las sumas de los porcentajes suman 100%)
		%	%	%	%	%	%	%	%	%		
... clima, vegetación, paisaje, vestimenta, etc.).	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
CSYC	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
producirse o	7	85,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 5,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 10,0%	0 0,0%	6,8	1
producirse o	7	90,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 5,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 5,0%	0 0,0%	6,9	1
	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
ites básicas. CPAA ,	7	0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 50,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 50,0%	0 0,0%	6	1
icos, esquemas,	7	0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 90,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 10,0%	5 0,0%	0 0,0%	6,5	1
Rioja. CCYA	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
Rioja. CCYA	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
	7	100,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7	1
	7	0,0%	5 0,0%	0 0,0%	7 0,0%	0 0,0%	0 0,0%	2 0,0%	5 0,0%	0 0,0%	0	0



3.- Establecer en cada indicador cuáles serán los instrumentos de evaluación que usaremos. Ponderarlos sobre 100%. Por ejemplo el 50% se pondrá 50; y el 5% se pondrá 5. La suma total del indicador será 1, (que quiere decir 100%). En caso contrario la celda será de color rojo.

Instrumentos de evaluación	
Prueba Escrita	7
Cuaderno de Clase	5
Exposición oral	0
Mapa conc.- Resumen	7
Cuestionario	0
Debate - Simulación	0
Moodle	2
(Los deberes) - Extraesco.	5
Otros...	

POND. INDICA EN UDI	Indicadores asociados a la UDI
4	11.- Reconoce las relaciones entre algunos factores del medio físico, (vegetación...), y las formas de vida y actuaciones de las personas. (tip cultivos, paisaje, vestimenta, etc.). CIMF
3	1.3.- Valora la adopción de actitudes de respeto por el equilibrio ecológ
30	2.1- Identifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, reproducirse o morfología). CIMF
30	2.2- Clasifica según criterios científicos plantas (régimen alimentario, reproducirse o morfología). CIMF
17	11.2.- Hace predicciones sobre sucesos naturales y sociales. CPAA, C
5	11.3.- Integra datos de observación directa e indirecta a partir de la con básicas. CPAA, TICD, CIMF
5	11.5.- Comunica los resultados de forma escrita, (manejando imágenes esquemas, resúmenes, etc.) TICD, CCLI
2	14.1.- reconoce ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y c
2	14.2.- Identifica ejemplos del patrimonio natural, histórico artístico y c
2	14.3.- Indica acciones que contribuyen a su protección. CSYC, CPA
0	
100	

 Nombre de la UDI: Las Plantas Área y ciclo: Cto. Del Medio - 3º Ciclo							
Alumno figurado: nombre y apellidos							
Nota de la UDI, UD, proyecto, tema: 6,84 BIEN							
CALIFICACIÓN COMPETENCIAL							
CIMF	CSYC	CPAA	CAIP	CCLI	TICD	CMAT	CLEXT
5	2	3	1	1	2	0	0
6,74	7,00	6,67	7,00	6,50	6,25	0,00	0,00
BIEN	NOTABLE	BIEN	NOTABLE	BIEN	BIEN	SIN CALIF.	SIN CALIF.
ENHORABUENA, HAS ACABADO EL PROCESO							

4.- Vamos a calificar. Ponemos en esta hoja (llamada "previo") las notas en las distintas pruebas. Se corresponden con los distintos momentos de valoración que tenemos en una UDI,UD, tema, etc.

Esta nota irá directamente a la valoración de aquellos indicadores que en el paso 3 hemos dicho que participaban de su evaluación. (Tienen un %>0, por lo que suman).

5.- Ponderamos los indicadores dentro de la UDI- (Columna a la izda de los indicadores). (El total se pondrá verde cuando sumen 100).

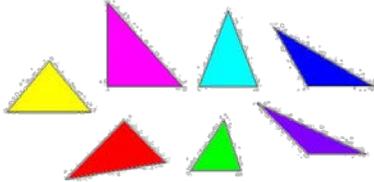
6.- En la hoja "BOLETÍN" podremos obtener el resultado de nuestra evaluación de la UDI, UD, proyecto,...

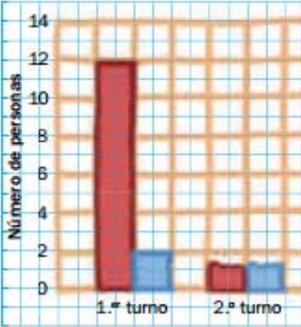
PASO 8. ESCALAS COMPETENCIALES. ELABORACIÓN DE PRUEBAS INTERNAS Y ESCALAS COMPETENCIALES. LAS RÚBRICAS

El objetivo de este recurso era elaborar pruebas de evaluación y rúbricas para un determinado nivel y determinada competencia. A continuación ofrecemos tres ejemplificaciones del trabajo desarrollado.

COMPETENCIA MATEMÁTICA

	ESCALA COMPETENCIAL	PRUEBA - RÚBRICA
3 e c i c l o	<p>1. Lee, escribe, compara y ordena números naturales, enteros, fracciones y decimales hasta seis cifras.</p> <p>2. Realiza operaciones y cálculos numéricos sencillos aplicando las propiedades y jerarquía de las operaciones.</p> <p>3. Utiliza y explica las estrategias personales aplicadas para la realización de operaciones y cálculos numéricos sencillos.</p> <p>4. Establece equivalencias entre los diferentes tipos de números (decimales, fraccionarios y porcentajes sencillos) en contextos reales</p> <p>5. Resuelve problemas sencillos seleccionando las operaciones correctas, los diferentes procedimientos, identificando y utilizando los distintos tipos de números y operadores</p> <p>6. Desarrolla diferentes estrategias y persevera en la búsqueda de datos y soluciones precisas, tanto en la formulación como en la resolución de un problema.</p> <p>7. Explica oralmente y por escrito, con progresiva autonomía, de forma ordenada y clara el proceso seguido en la resolución de problemas, así como los razonamientos desarrollados para la selección de instrumentos, unidades de medida y estimaciones.</p> <p>8. Estima y selecciona en contextos reales la medida de magnitudes de longitud, capacidad, masa y tiempo haciendo previsiones razonables.</p> <p>9. Reconocer las nociones geométricas de paralelismo, perpendicularidad, simetría y superficie.</p> <p>10. Aplica los términos geométricos de paralelismo,</p>	<p>1a- Lee y escribe los siguientes números: 654.543 ; 203.895 ; $2/5$; $9/14$, $8/3$; -5 ; -298 ; -910; 36,215; 909,12; 543,36</p> <p>1b- Ordena las siguientes series de números:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 278.781 ; 983.101; 092.890; 096.999; 097.001 - $2/5$; $8/7$; $4/3$; 3 ; $15/2$ - 12; 8; -3; -9; 1 - 12,989; 11, 990; 12,899; 12,998; 11,899 <p>2- $32-5*6$; $12-(5-3)+8$; $3*4+5*6$; $6*5-(8-4)$; $6*(9-6)+3+7*2$</p> <p>3- Explica con tus palabras cómo se hacen estas operaciones: 2417-999; 3875+999; 784*11; 231*9</p> <p>4- David, Rebeca y Sofía van a una pizzería y piden 4 pizzas pequeñas de diferentes sabores. David se come 1,3 pizzas; Rebeca se come $2/5$ pizzas y Sofía un 25% de lo que han pedido. ¿Quién ha comido más? ¿Ha sobrado algo? En caso afirmativo, ¿Cuánto?</p> <p>5a- Marta compró para su tienda 35Kg de filetes a 18€ el kilo. Más tarde, vió que en otro almacén el kilo era 2€ más caro. ¿Cuánto le habría costado la compra en ese almacén? ¿Cuánto se ahorró?</p> <p>6a-Resuelve de dos maneras diferentes: Un teatro tiene 15 fias con 12 butacas. En la función de la noche han quedado libres 3 butacas en cada fila. ¿Cuántas butacas se han ocupado en esa función?</p> <p>3.- Llevar en la mano corriendo una botella que contiene 10 decilitros durante 100 metros</p> <p>4.- Levantar una pesa de 3000 gramos hasta una altura de 0,05 decámetros</p> <p>5.- Correr una distancia de 100 metros en 10 segundos. Explica si te crees capaz de realizar cada una de ellas. De igual forma indica cuánto tiempo tardas en conseguir cada una de las tareas que propone Raúl.</p> <p>9- Traza 2 rectas paralelas y perpendiculares a cada una de las rectas de la siguiente figura H. Posteriormente traza su eje de simetría</p> <p>10a- El edificio de nuestro cole mide 20 metros en la parte de la fachada y 10 metros en la que están los soportales. En una calle paralela a la puerta de entrada hay 4 árboles separados 2 metros entre sí. Perpendicular a esta calle tenemos 5 farolas a una distancia de 1 metro, ya que es una zona muy sombría. Dibuja esto en un plano respetando las medidas indicadas.</p> <p>10b- Nuestro colegio lo componen los siguientes elementos: Edificio principal 25 metros de largo y 12 de ancho. Invernadero 11 m de largo y 5 de ancho. Zona de columpios circular con un diámetro de 5 metros. Campo de futbol de 30 m de largo y 15 de ancho. ¿Cuánta superficie ocupa nuestro colegio? Dibuja cada uno de los elementos anteriormente descritos y traza su eje de simetría.</p> <p>11- El colegio va a organizar el primer cross de Educación Física. La salida será en el frontón, subiremos la cuesta, pasaremos por la plaza, giraremos hacia el este, pasaremos por delante de la fuente y la llegada será en el parque.</p>

	<p>perpendicularidad, simetría y superficie para comprender situaciones de la vida cotidiana y en la resolución de problemas geométricos de su entorno.</p> <p>11. Interpreta (extraer) una representación espacial (croquis de un itinerario, plano de casas y maquetas) realizada en relación con puntos de referencia, distancias, desplazamientos y ejes de coordenadas.</p> <p>12. Recoge y registra información que se pueda cuantificar utilizando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tabla de datos, bloques de barra, diagramas lineales.</p> <p>13. Hace estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible, seguro, más o menos probable) de situaciones sencillas en las que intervenga el azar y comprueba dicho resultado.</p>	<p>7- Resuelve este problema indicando los diferentes pasos a seguir para su resolución. Isabel no ha ido a clase porque está enferma. El médico le receta Curatol y en la farmacia le dan un frasco que contiene 2 dl de jarabe. Isabel tiene que tomar 3 cucharadas diarias de 5 ml cada una. ¿Tiene suficiente jarabe para los 15 días que le ha dicho el médico que tiene que tomar éste jarabe? ¿Cuántos centilitros le faltan o sobran?</p> <p>8- En clase de Educación Física, Raúl ha preparado un pentatlón, prueba atlética que consta de las siguientes 5 pruebas:</p> <p>1.- Correr dando vueltas a nuestro polideportivo. Hacer 100.000 cm en 10 minutos.</p> <p>2.- Lanzar un balón medicinal que pesa 0,1 Toneladas</p>	<p>Dibuja el recorrido en un plano e indica la distancia que tiene el cross.</p> <p>12- Pregunta las siguientes cuestiones a tus compañeros y lo registras en una tabla Comida preferida - ¿Le gustan los deportes? – Horas que ven la tele – Día del mes que nacieron Con los datos obtenidos realizas una tabla y una representación gráfica en forma de bloques de barras o diagramas lineales.</p> <p>13- Pon posible, imposible, seguro, probable o improbable, cuando lanzo dos dados:</p> <p>1- Salga más de 1 2- Salgan dos números iguales 3- Salga más de 4 4- Salga más de 13</p>
<p>2 e c i c l o</p>	<p>1. Lee, escribe, compara y ordena números de hasta seis cifras.</p> <p>2. Realiza operaciones y cálculos números básicos con números de hasta seis cifras.</p> <p>3. Utiliza con cierta agilidad estrategias personales de cálculo mental en situaciones de cálculo sencillas referidas a las operaciones básicas.</p> <p>4. Resuelve problemas sencillos relacionados con el entorno que exigen cierta planificación aplicando dos operaciones con números naturales, contenidos básicos de geometría o tratamiento de la información con números de hasta seis cifras.</p> <p>5. Utiliza estrategias personales para la resolución de problemas y para aplicar los conocimientos adquiridos.</p> <p>6. Explica de forma ordenada el proceso seguido en la resolución de problemas que exigen cierta planificación en su resolución.</p> <p>7. Realiza mediciones, estimaciones y explicaciones orales y escritas sobre los instrumentos y unidades de medida más adecuados.</p>	<p>1.a. Ordena de mayor a menor: 320.541 319.119 320.517 320.441 333.333</p> <p>2.a. Realiza las operaciones 34.251 9.546 28.909 70.152 +56.578 - 7.739 +50.102 -62.934</p> <p>3.a. Calculo mental. Resta decenas a números de tres y cuatro cifras. 523 – 30 2.316 - 50 638 – 50 8.451 - 60 468 – 70 9.502 - 70 712 – 80 4.347 – 80</p> <p>4.a. Por su santo, Roberto ha dado hoy 7 caramelos a cada compañero. Tiene 23 compañeros, pero hoy han faltado 2. ¿Cuántos caramelos ha entregado Roberto?</p> <p>5.a.</p>	<p>8.a. Clasifica los triángulos según sus ángulos y según sus lados.</p>  <p>9.a. Resuelve. Carmen salió de casa a las 7 menos cuarto de la tarde y regreso a las 9 y cuarto de la noche. ¿Cuánto tiempo estuvo fuera?</p> <p>10.a</p>

<p>8. Reconoce y obtiene información de formas geométricas en el entorno más cercano. 9. Se sitúa en el espacio y en el tiempo tomando como referencia los puntos cardinales, planos, mapas a escala gráfica y la duración, sucesión y simultaneidad de un hecho. 10. Recoge, ordena y representa datos utilizando gráficos estadísticos sencillos.</p>	<p>Un circuito para bicicletas mide 1.230 metros. La semana pasada Carla lo recorrió 14 veces. ¿Cuántos metros recorrió en total? 6.a. Lee el problema y contesta. Carla tenía 90 €. Ayer compro 2 camisetas a 13 € cada una. ¿Cuánto dinero tiene ahora Carla?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué tienes que calcular en primer lugar? ¿Con que operación lo calculas? • ¿Qué tienes que calcular después? ¿Qué operación realizas? • <p>7.a. Resuelve. Carla ha comprado 1 kg y medio de bombones. Cada bombón pesa 20 g. ¿Cuántos bombones ha comprado Carla?</p>	<p>En un restaurante hay tres turnos para cenar. Calca y completa el gráfico con los datos de las personas que han elegido carne o pescado.</p> <table border="1" data-bbox="1451 391 1736 502"> <thead> <tr> <th></th> <th>Carne</th> <th>Pescado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.º turno</td> <td>12</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.º turno</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.º turno</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> 		Carne	Pescado	1.º turno	12	2	2.º turno	8	4	3.º turno	6	8
	Carne	Pescado												
1.º turno	12	2												
2.º turno	8	4												
3.º turno	6	8												
<p>1. Lee números de hasta tres cifras. 2. Cuenta números de hasta tres cifras. 3. Escribe números de hasta tres cifras. 4. Comparar números de hasta tres cifras. 5. Ordenar números de hasta tres cifras. 6. Realiza cálculos numéricos con las operaciones básicas de suma y resta aplicando algoritmos correctamente. 1. e 7. Emplea estrategias personales en la realización de cálculos numéricos básicos. i 8. Resuelve problemas sencillos seleccionando las operaciones correctas. c 9. Utiliza procedimientos diversos en la resolución de problemas sencillos con operaciones de suma y resta. l 10. Explica oralmente el proceso seguido para resolver un problema. o 11. Realiza mediciones de objetos, espacio y tiempo en contextos reales. 12. Reconocer formas rectangulares, triangulares y circulares cúbicas y esféricas en el entorno más cercano.</p>	<p>1.a) Escribe como se leen los siguientes números: 19 – 78 – 53 – 169 – 385 – 591 – 739 – 492 – 937 – 618 2.a) Cuenta de forma ascendente del 278 al 315. 2.b) Cuenta de forma descendente del 75 al 56. 3.a) Escribe el número y cómo se lee: 800 + 20 + 7 = . 900 + 80 + 6 = . 300 + 60 + 2 = . 4.a) Rodea el número más grande : 592 – 249 – 169 – 473 – 703 4.b) Compara y escribe el signo >, < o = . 317 299 706 723 194 168 295 259 492 495 728 738 207 203 456 456 5.a) Ordena de mayor a menor los siguientes números:</p>	<p>8.a) Resuelve los siguientes problemas: - En el parque quieren plantar 120 rosales. Ya han plantado 75. ¿Cuántos rosales les faltan? - Luis tiene 14 años y su hermana María tiene 5 más que él. ¿Cuántos años tiene María? 9.a) Resuelve el problema de las dos maneras posibles: - Jaime tenía 100€. Compró una raqueta por 45€ y un balón por 19€. ¿Cuánto dinero le sobró? - Beatriz tenía en su tienda 90 camisetas. Esta mañana ha vendido 15 camisetas y esta tarde, 19. ¿Cuántas camisetas le quedan? 10.a) Explica a un compañero los pasos a seguir para resolver el siguiente problema: - En un circo actúan 12 magos y el doble de payasos. ¿Cuántos magos y payasos actúan en total? 11.a) Mide con la regla la altura de la regla, la anchura del libro de matemáticas, el sacapuntas y la pintura más</p>												



<p>13. Describe la situación de un objeto y/o el desplazamiento en relación al objeto del espacio próximo en relación a uno mismo utilizando los conceptos de izquierda-derecha, delante-detrás, arriba-abajo, cerca-lejos y próximo-lejano.</p>	<p>127, 422, 63, 829, 198, 305.</p> <p>5.b) Ordena de menor a mayor los siguientes números :</p> <p>499, 520, 587, 578, 834, 126, 89.</p> <p>6.a) Realiza las siguientes sumas y restas:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>578</td> <td>468</td> <td>359</td> <td>736</td> <td>692</td> <td>834</td> </tr> <tr> <td>+263</td> <td>+ 479</td> <td>+523</td> <td>-357</td> <td>-346</td> <td>-667</td> </tr> </table> <p>7.a) Continúa las series:</p> <p>23 – 32 – 41 - - - - -</p> <p>134 – 145- 156- - - - -</p> <p>573- 568- 563- - - - -</p> <p>628- 624- 620- - - - -</p>	578	468	359	736	692	834	+263	+ 479	+523	-357	-346	-667	<p>pequeña del estuche.</p> <p>11.b) Mide con pasos y pies la largura y la anchura de la clase.</p> <p>11.c) Si Juan entra a su clase de Judo a las 16:30 y sale a las 18:00. ¿Cuánto tiempo ha estado en clase de Judo?</p> <p>12.a) Escribe 3 objetos del aula que tengan forma rectangular, otros 3 con forma triangular y 3 con forma de círculo.</p> <p>12.b) Dibuja un elemento de educación física que tenga forma esférica y otro con forma de cilindro.</p> <p>13.a) Con un rectángulo, un cuadrado y un triángulo dibuja una casa. Dibuja un gato a la derecha de la casa, a la izquierda un árbol. En la parte de arriba de la casa dibuja una antena. Debajo del árbol dibuja una planta. Cerca de la casa dibuja una niña y lejos un coche.</p>
578	468	359	736	692	834									
+263	+ 479	+523	-357	-346	-667									
<p>E d . i n f a n ti l</p> <p>1. Agrupa elementos y colecciones según semejanzas y diferencias.</p> <p>2. Clasifica elementos y colecciones según semejanzas y diferencias.</p> <p>3. Ordena elementos y colecciones según semejanzas y diferencias.</p> <p>4. Discrimina algunas magnitudes.</p> <p>5. Compara magnitudes.</p> <p>6. Cuantifica colecciones mediante el uso de la serie numérica.</p>	<p><i>Colocar dos aros en el suelo. Con imágenes de los animales, deben meter los salvajes en uno y los domésticos en el otro. Dentro de esta clasificación, agruparlos en aéreos, terrestres y acuáticos. Contar e indicar el número de elementos de cada agrupación realizada. Verbalizar donde hay más, menos o igual cantidad de animales. Con tarjetas de números, asignar cada número a las agrupaciones realizadas.</i></p>													

Rúbricas: 1.- No ejecuta bien las operaciones mecánicas ni comprende los problemas. 2.- No comprende lo que le piden, aunque aquellas situaciones que son mecánicas las tiene bien automatizadas .3.- Entiende lo que hay que hacer pero se equivoca en su ejecución. 4.-Realiza de manera correcta la propuesta indicada, entendiendo el planteamiento y realizando bien las operaciones.



COMPETENCIA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DIGITAL

	<p>ESCALA COMPETENCIAL – (Las personas que han alcanzado este nivel competencial, además de manifestar todas las habilidades propias de los niveles anteriores, manifiestan habitualmente las siguientes:)</p>	<p>PRUEBA - RÚBRICA</p>
<p>3º ciclo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. 2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. 3. Utiliza las bibliotecas a su alcance de forma activa y autónoma. 4. Localiza y recupera información explícita en la lectura de textos. 5. Recoge y registra información de diferentes fuentes (directas, libros, internet) referida al entorno inmediato utilizando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tabla de datos, bloques de barra, diagramas lineales. 6. Utiliza algunos recursos sencillos de representación gráfica: tabla de datos, bloques de barra, diagramas lineales. 7. Cuida los aspectos formales de los textos escritos tanto en formato digital como en papel. 8. Interpreta planos y mapas teniendo en cuenta los signos convencionales y la escala gráfica explicando la finalidad y posibilidades de uso de las representaciones del espacio con las que trabaja. 9. Hace estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible, seguro, más o menos probable) de situaciones sencillas en las que intervenga el azar y comprueba dicho resultado. 10. Se expresa por escrito de forma coherente siguiendo los pasos propios del proceso de producción de un escrito planificación, escritura y revisión. 11. Elabora textos que permiten progresar en la autonomía para aprender (resúmenes, esquemas, informes, descripciones, explicaciones). 12. Utiliza de manera adecuada distintas tecnologías de la información y la comunicación para la creación de producciones plásticas y musicales sencillas. 13. Comprende y comunica la información expresada en representaciones gráfica (tabla de datos, bloques de barra, diagramas lineales.) de un conjunto de datos referidos al entorno inmediato. 14. Presenta los resultados de forma ordenada, clara y limpia en soporte 	<p>· Accede usando el protocolo usuario/contraseña a Moodle, Gmail, Edmodo, otros. (Observación directa)</p> <p>Rúbrica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>No lo hace siempre. Olvida contraseñas. Hace mal uso de las redes.</i> 2. <i>Hace las tareas pero hace una gestión confusa de nombres de archivos, cargas de archivos, redes, etc.</i> 3. <i>El trabajo se realiza pero no aporta ideas para el trabajo en equipo. El trabajo individual es destacable.</i> 4. <i>Lidera equipos, coordina grupos o se manifiesta habitualmente en las redes aportando ideas.</i> <p>· Elabora un mapa conceptual y visual de un tema determinado del libro de texto. (Mapa conceptual con Mindjet, en tableta; o con MSWord en PC). Lo completa con imágenes relevantes que completen o expliquen la información.</p> <p>Rúbrica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>No es capaz de completar la prueba</i> 2. <i>Hace la tarea pero la información o las imágenes aparecen de forma confusa. Necesita ayuda para acabar.</i> 3. <i>El trabajo se realiza sin ayuda pero no aporta soluciones estéticas en el texto o la imagen.</i> 4. <i>Las relaciones formales entre texto e imagen, título y composición son atractivas para el usuario.</i> <p>· A partir de un texto con datos simulados o reales elabora una presentación, (power point, poplet, prezi, etc), en la que incluya la información sobre un proceso electoral. Deben aparecer las informaciones, las imágenes más relevantes, músicas de fondo o cortes de sonido, transiciones y cierta estética en el documento final.</p> <p>Rúbrica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>No es capaz de completar la prueba</i> 2. <i>Hace la tarea pero la información o las imágenes aparecen de forma confusa. Necesita ayuda para acabar.</i> 3. <i>El trabajo se realiza sin ayuda pero no aporta soluciones estéticas en el texto o la</i>



	papel y digital.	<p><i>imagen.</i></p> <p>4. <i>Las relaciones formales entre texto e imagen, título y composición son atractivas para el usuario.</i></p>
2º ciclo	<p>1. Obtiene información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados integrando datos de observación directa e indirecta.</p> <p>2. Localiza y recupera información explícita en la lectura de textos.</p> <p>3. Recoge datos sobre hechos y objetos de la vida cotidiana utilizando técnicas sencillas de recuento.</p> <p>4. Representa los datos obtenidos utilizando los gráficos estadísticos más adecuados a la situación tabla o gráfica.</p> <p>5. Cuida los aspectos formales de los textos escritos tanto en formato digital como en papel.</p> <p>6. Utiliza planos y mapas con escalas gráficas para desplazarse.</p> <p>7. Interpreta e integra las ideas propias con la información contenida en los textos de uso escolar y social.</p> <p>8. Se expresa por escrito de forma coherente siguiendo los pasos propios del proceso de producción de un escrito, planificación, escritura y revisión.</p> <p>9. Elabora textos que permiten progresar en la autonomía para aprender (resúmenes, descripciones, explicaciones).</p> <p>10. Utiliza instrumentos y técnicas adecuadas al producto artístico que se pretende.</p> <p>11. Comunica los resultados obtenidos en un experimento o una experiencia (oral y escrita de resultados que debe acompañarse de imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes etc.).</p>	<p><i>Abrir dos ventanas con los programas word y excel. Otra con un navegador de Internet. Minimizar y maximizar cuando sean necesarias.</i></p> <p><i>Poner el título en el encabezado del documento word.</i></p> <p><i>Realizar un breve sondeo de los meses de nacimiento del alumnado de la clase. Describir el tipo de investigación que se pretende con una redacción de al menos 5 líneas. (Formato: Calibrí, 11, con márgenes moderados y texto alineado a la izquierda).</i></p> <p><i>Realizar en Excel una hoja de cálculo sencilla. Doble entrada de meses y numérica hasta el 10.</i></p> <p><i>Realizar la gráfica de barras correspondiente.</i></p> <p><i>Copiar el gráfico y pegar en la ventana de word.</i></p> <p><i>Copiar de internet una imagen alusiva a los cumpleaños y pegarla en el documento.</i></p> <p><i>Guardar el documento de word en Mis documentos con el nombre del alumno/a.</i></p> <p>Rúbrica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>No es capaz de completar la prueba</i> <i>Hace la gráfica y la descripción. Necesita ayuda para copiar-pegar o guardar.</i> <i>El trabajo se realiza pero no aporta ideas originales ni en la gráfica ni el tratamiento del texto.</i> <i>Aporta ideas originales en alguna de las dos partes.</i>
1º ciclo	<p>1. Utiliza instrumentos para obtener información de una observación.</p> <p>2. Identifica la información más relevante de un texto oral.</p> <p>3. Realiza registros claros de la información obtenida.</p> <p>4. Expresa los datos en gráficas y realiza interpretaciones.</p> <p>5. Realiza interpretaciones elementales de los datos presentados en gráfica de barras.</p> <p>6. Redactar y reescribir textos en formato digital atendiendo a modelos claros y planificando las acciones.</p> <p>7. Realizar composiciones plásticas que represente el mundo imaginario, afectivo y social.</p>	<p><i>Abrir dos ventanas con los programas wordpad y paint. Minimizar hasta hacer que las dos ventanas ocupen la pantalla de forma paralela.</i></p> <p><i>Poner el título con wordart en wordpad.</i></p> <p><i>Dibujar en paint una casa, (puertas, ventanas, jardines, Imaginación).</i></p> <p><i>Copiar el dibujo, (seleccionando la zona a copiar o mediante impresión de pantalla), y pegar en la ventana de wordpad.</i></p> <p><i>Hacer una breve descripción de la casa en Word pad valorando mayúsculas, tamaño y tipo de fuente, etc.</i></p> <p><i>Guardar el documento de wordpad en Mis documentos con el nombre del alumno/a.</i></p> <p>Rúbrica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>No es capaz de completar la prueba</i> <i>Hace el dibujo y la descripción. Necesita ayuda para copiar-pegar o guardar.</i> <i>El trabajo se realiza pero no aporta ideas originales ni en el dibujo ni el tratamiento</i>



		<p>del texto.</p> <p>4. <i>Aporta ideas originales en alguna de las dos partes.</i></p>
<p>Ed. infantil</p>	<p>1. Se expresa y comunica utilizando medios, materiales y técnicas propias de los diferentes lenguajes audiovisuales.</p> <p>2. Busca información.</p> <p>3. Utiliza programas sencillos de dibujo para expresarse.</p>	<p><i>Observación de la evaluación realizada por parte del juego de ordenador de las tareas realizadas por el alumno. Por ejemplo, en el juego de Aprende a leer con Pipo.</i></p> <p><i>Utilizar la graduación del juego para la rúbrica.</i></p>



COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1º CICLO

Nombre _____ Curso: _____ Fecha: _____

En la prueba de comprensión rodea con un círculo una de las tres letras: a, b, c.

EL GIGANTE EGOÍSTA

Los niños, cuando salían de la escuela en primavera, acostumbraban a jugar en el jardín del Gigante Rigoberto.

Un día, el Gigante Rigoberto, que era muy egoísta, tomó la decisión de prohibir a los niños jugar en su jardín. Pero cuando volvió de nuevo la primavera, toda la comarca se pobló de pájaros y flores, excepto el jardín del Gigante. La Nieve Manuela y la Escarcha Felisa se quedaron en el jardín para siempre.

Así siempre fue allí invierno. Pero un día el Gigante se arrepintió de haber sido tan egoísta.

Una mañana, estaba todavía el Gigante en la cama, cuando oyó cantar a un jilguero. Los niños habían entrado en el jardín por un agujero, y con ellos volvió la primavera.

Los árboles se habían cubierto de hojas, los pájaros volaban piando alegremente, las flores se asomaban entre la hierba verde.

Y el Gigante se sentía feliz en el jardín jugando con los niños.



Oscar Wilde

PRUEBA DE COMPRENSIÓN

¿Dónde acostumbraban a jugar los niños?

- a) En el jardín del enano.
 - b) En el jardín del Gigante.
 - c) En el parque del Gigante.
-

¿En qué estación juegan los niños?

- a) En otoño.
 - b) En verano.
 - c) En primavera.
-

El Gigante era muy...

- a) Egoísta.
 - b) Generoso.
 - c) Optimista.
-

¿Qué oyó cantar el Gigante?

- a) A un loro.
- b) A un canario.
- c) A un jilguero.



2.- Encuentra y escribe tres nombres propios en este texto.

3.- Encuentra y escribe tres sustantivo masculinos y tres sustantivos femeninos.

4.- Une:

- | | |
|--------|----------|
| • Las | campos |
| • Los | árbol |
| • El | casas |
| • Un | ardilla |
| • Unos | jardines |
| • La | niño |

5.- Inventa un final diferente para este cuento

6.- Elabora un cómic con tres viñetas:

7.- ¿Qué le dirías al gigante para que os dejara jugar en su jardín?

8.- Añade sujetos:

_____ salían de la escuela en primavera
_____ se quedaron en el jardín para siempre
_____ habían entrado en el jardín por un agujero.

9.- ¿Conoces estos cuentos ? Escribe su nombre







Rodea el nombre de los animales que aparecen en estos cuentos.

oveja pato cisne

cerdo lobo vaca

10- Match.

Bye! Good morning! See you later! Hi!

Hello! Goodbye

	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Comprensión del texto	Comprende el texto y responde a todas las preguntas	Comprende el texto y responde a casi todas las preguntas correctamente	Comprende el texto y responde a alguna de las preguntas correctamente	No responde a ninguna pregunta adecuadamente
Vocabulario que conoce o no del texto que le permite comprender mejor el mismo	Conoce y emplea todo el vocabulario de la lectura en otras actividades y contextos diversos.	Desconoce algunas palabras de la lectura, pero pregunta por su significado y la usa en otros contextos.	Desconoce muchas palabras de la lectura y le cuesta utilizarlas en otros contextos.	Desconoce todas las palabras nuevas de la lectura y no sabe inferirlas en otras ocasiones.
Expresión Escrita	Presenta la información con un nivel destacable de coherencia, cohesión y adecuación, y no tiene errores gramaticales o faltas de ortografía.	Presenta la información con un nivel adecuado de coherencia, cohesión y adecuación, y tiene 2 faltas de ortografía, pero no errores gramaticales.	Presenta la información con un nivel bajo de coherencia, cohesión y adecuación, y tiene 4 errores gramaticales pero no faltas de ortografía.	Presenta la información sin coherencia, cohesión ni adecuación y tiene más de 4 errores gramaticales y/u ortográficos
Expresión Oral	Expone sus pensamientos y da su opinión siguiendo una total coherencia y cohesión de ideas.	Expone sus pensamientos y da su opinión siguiendo una cierta coherencia y cohesión de ideas.	Expone sus pensamientos y da su opinión con poca coherencia y sin cohesión de ideas.	No expone sus pensamientos ni da su opinión siguiendo una coherencia y cohesión de ideas.
Lectura	Lee con entonación, ritmo y velocidad adecuada.	Lee a una velocidad adecuada pero con poca entonación, y ritmo.	Lee con mucha dificultad con entonación, ritmo y velocidad por adecuada.	Lee sin entonación ritmo y velocidad adecuada.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA – 2º CICLO

1.- LEE CON ATENCIÓN ESTE TEXTO



Género: Aventuras.

Director: Steven Spielberg.

País: USA.

Año: 2011.

Reparto: Jamie Bell (Tintín), Daniel Craig (Sakharine), Andy Serkis (capitán Haddock), Simon Pegg (Hernández), Nick Frost (Fernández), Toby Jones (Silk), Mackenzie Crook (Tom),

Daniel Mays (Allan), Gad Elmaleh

SINOPSIS: En *Las aventuras de Tintín: El secreto del Unicornio*, el joven periodista Tintín y su leal perro Milú descubren que la maqueta de un barco contiene un gran secreto. Deseoso de aclarar todo el misterio, el audaz reportero se coloca en el punto de mira de Sakharine, un diabólico villano que cree que Tintín ha robado un valioso tesoro vinculado al cruel pirata Rackham el Rojo.

Con la ayuda de Milú, del mordaz y cascarrabias capitán Haddock y de los torpes detectives Hernández y Fernández, Tintín viajará por medio mundo para hallar el lugar donde descansa «El Unicornio», un navío hundido que puede contener la clave de una cuantiosa fortuna... y de una antigua maldición.

Desde alta mar hasta la arena de los desiertos del norte de África, cada giro inesperado de los hechos arrastra a Tintín y sus amigos a momentos llenos de emoción y peligro, demostrando que cuando alguien corre el riesgo de perderlo todo, no existen límites en lo que pueda llegar a hacer.

2.- CONTESTA A LAS PREGUNTAS SOBRE LA LECTURA

¿De qué tipo de película habla la ficha?

- a) De una película de terror.
- b) De una película cómica.
- c) De una película de acción.

¿Quién será el protagonista de la película?

Clasifica a los otros personajes de la película.

Amigos de Tintín ▶

Enemigo de Tintín ▶

¿Qué tipo de animal es Milú?

Indica qué es verdad en el texto.

- a) «El unicornio» es un animal fabuloso con un cuerno en medio de la frente.
- b) «El unicornio» es el nombre de un navío.



c) «El unicornio» es el apodo de un cruel pirata.

¿Cuánto dura la película?

a) Menos de hora y media.

b) Más de hora y media.

c) Más de dos horas.

¿Qué significa que la película es *apta para todos los públicos*?

3.- SUBRAYA Y ESCRIBE EL SUFIJO DE CADA PALABRA.

• deseoso

• periodista

• irrefrenable

• conocimiento

4.- EXPLICA POR QUÉ LLEVAN TILDE ESTAS PALABRAS:

Hernández



África



Tintín





5.- BUSCA EN EL TEXTO DOS VERBOS DE CADA CONJUGACIÓN.

Primera conjugación



Segunda conjugación



Tercera conjugación



6.- UN AMIGO TUYO NO HA VISTO LA PELÍCULA. RECOMIÉNDASELA.

Escribe con letra clara y sin faltas de ortografía.

**7.- ALGUNAS PERSONAS PREFIEREN VER LAS PELÍCULAS EN CASA EN VEZ DE IR AL CINE.
PIENSA Y ESCRIBE DOS VENTAJAS DE VER PELÍCULAS EN EL CINE Y DOS INCONVENIENTES.**

Ventajas

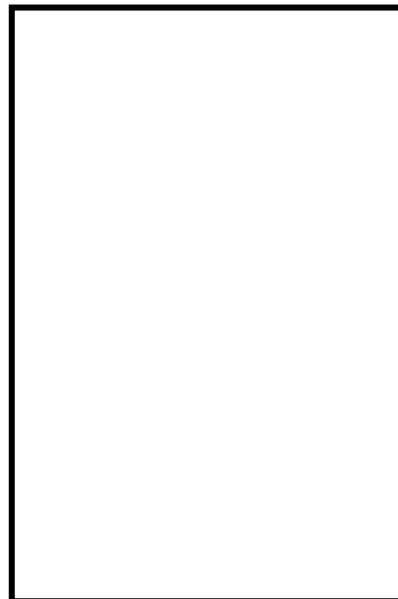


Inconvenientes



8.- EXPLICA CON TUS PALABRAS QUÉ ES EL *DÍA DEL ESPECTADOR*.

9.- ESCRIBE EL TÍTULO DE UNA PELÍCULA QUE TE GUSTA MUCHO Y HAZ UNA BREVE SINOPSIS O RESUMEN. HAZ EL CARTEL DE LA PELICULA





10.- ASK A FRIEND, COMPLETE THE CHART (TICK OR CROSS) AND WRITE SENTENCES.

	Cinema	Reading books	Theatre	Concerts
Me				
My friend				

Me: *I like or I don't like*

My friend: *He/She likes or He/She doesn't like*

RÚBRICA PARA VALORAR LA PRUEBA

	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Comprensión del texto	Reconoce el tema general o el mensaje del texto. Identifica su función o utilidad, así como la idea principal del texto. Contesta correctamente a todas las preguntas acerca del contenido del texto	Reconoce la idea principal del texto, pero le cuesta construir un enunciado que logre sintetizar, concretar o precisar el sentido del texto. Contesta correctamente a casi todas las preguntas acerca del contenido del texto	Reconoce algunas ideas secundarias del texto, pero deja otras que podrían completar el sentido general del texto. Contesta correctamente a una pequeña parte de las preguntas acerca del contenido del texto.	Le cuesta distinguir las ideas claves o importantes de un texto de las ideas secundarias. No Contesta correctamente a ninguna de las preguntas acerca del contenido del texto
Vocabulario que conoce o no del texto que le permite comprender mejor el mismo	Conoce y emplea todo el vocabulario de la lectura.	Desconoce algunas palabras de la lectura, pero pregunta por su significado y la usa en otros contextos.	Desconoce muchas palabras de la lectura y le cuesta utilizarlas en otros contextos.	Desconoce todas las palabras nuevas de la lectura y no sabe inferirlas en otras ocasiones.
Expresión Escrita	Presenta la información con un nivel destacable de coherencia, cohesión y adecuación, y no tiene errores gramaticales o faltas de ortografía.	Presenta la información con un nivel adecuado de coherencia, cohesión y adecuación, y tiene 2 faltas de ortografía, pero no errores gramaticales.	Presenta la información con un nivel bajo de coherencia, cohesión y adecuación, y tiene 4 errores gramaticales pero no faltas de ortografía.	Presenta la información sin coherencia, cohesión ni adecuación y tiene más de 4 errores gramaticales y/u ortográficos
Expresión Oral	Nos recomienda la película siguiendo una coherencia y	Nos recomienda la película siguiendo una cierta	Nos recomienda la película sin seguir una coherencia y	No sabe recomendar bien la película, no hay ni orden ni

	<p>cohesión de ideas; a su vez nos facilita estas metas de forma escrita, clara y esquemática. Deja claro el punto de partida y a dónde quiere llegar.</p>	<p>coherencia y cohesión de ideas; Nos cuenta en qué consiste la exposición con un hilo conductor de tiempo;</p>	<p>cohesión de ideas; Nombra de forma vaga y general los objetivos de lo que vamos a hacer; Falta una contexto de hacia dónde vamos o para qué.</p>	<p>cohesión de ideas; Se olvida de decirnos los objetivos de nuestro aprendizaje y trabajo.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICADORES DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA – 1º CICLO

1.- Lee en voz alta el siguiente texto.

EL SONIDO DE LA LLUVIA

Luisito dijo:

—Me cambiaron el sonido de la lluvia. Y se puso a llorar.

— ¿Qué te pasa, Luisito?

—preguntó la mamá.

—Me da miedo —contestó

Luisito, abrazado al cuello de la abuela. La mamá lo miró raro. El papá también.

—Lávate la cara, que te doy un caramelo —dijo la abuela mientras le buscaba uno en una bolsa

Luisito se sintió muy, pero muy solo. Y, como nadie lo entendía, cerró la boca y se conformó:

—Total, hasta la próxima lluvia me olvidaré.

Pero a la madrugada, otra vez llovió. Y Luisito otra vez tuvo miedo. Y se puso a llorar. Y eran las cuatro de la mañana. Y la mamá tuvo que levantarse a consolarlo. Y el papá le dijo “miedica”. Y a él le dio mucha vergüenza. Luisito, entonces, cerró la boca y pensó:

“La próxima vez que llueva, voy a tener que investigar yo solito”. Pero esa noche no llovió.

Ni la próxima. Ni la siguiente. Ni la sucesiva.

Varios días pasaron, hasta que volvió a llover. Y otra vez, de noche.

Cuando Luisito escuchó los sonidos misteriosos de la lluvia, volvió a tener miedo.

Pero se lo aguantó. Y no lloró. Y se levantó. Y miró. La lluvia caía igual que siempre, de arriba para abajo. Y el patio se veía igual que siempre, de seco a mojado. Pero el ruido de la lluvia, efectivamente, había cambiado.

El tiqui tiqui tiqui era clan clan clan.
Clan Clan Clan.

¡CLAN
CLAN
CLAN!

Luisito se agarró la cabeza, se tapó las orejas y largó un chillidito agudo de protesta que despertó al loro. El loro gritó y despertó al gato.

El gato al perro. El perro a la abuela. La abuela, a la mamá y la mamá, al papá. La mamá se enojó. El papá gritó. Y la abuela se resfrió y empezó a estornudar. Todo por su

culpa.

Inmediatamente, lo secaron de la cabeza a los pies, le cambiaron el pijama, y lo mandaron a dormir solito, por más miedo que tuviera. Luisito, entonces, cerró la boca y pensó:

“Tendré que esperar una nueva lluvia”.

Y esperó. Y cuando volvió a llover, por suerte era de día. De día todo se veía mejor. Hasta lo que le daba miedo. Así es que salió al patio y, cuando escuchó el clan clan clan, no gritó. Ni lloró.

Se quedó calladito,
esperando una señal.

Y el clan clan clan llamaba como si dijera

“aquí, aquí, aquí”. Y Luisito fue.

Y lo encontró.

En el rinconcito, debajo de la cuerda de tender la ropa, al lado de la parrilla y las macetas, su platito de cuando era bebé se llenaba de agua. Clan Clan Clan.

Entonces, Luisito lo levantó, lo llevó a su cuarto y lo secó. “Pobrecito”, pensó, “estaba tan solo”. Después lo ubicó en la repisa, al lado del cochecito azul y la pandereta. La lluvia volvía a tener el sonido de antes.

Y Luisito ya no le tuvo miedo.

Realiza las siguientes preguntas sobre el texto que has leído.

- 1.- ¿Qué le pasaba a Luisito? ¿Cómo soluciona su problema?
- 2.- ¿Qué hacían en su casa cuando él tenía miedo?
- 3.- ¿Qué haces tú cuando llueve?
- 4.- Escribe algo que te de miedo a ti. Explícalo a tus compañeros.
- 5.- ¿El sonido de la lluvia es siempre igual? ¿Por qué?
- 6.- Escribe campos semánticos de la lluvia.
- 7.- Escribe palabras derivadas de: agua, mar, paraguas, lluvia.
- 8.- Escribe 5 adjetivos que definan a la lluvia y otros cinco que definan a los rayos y truenos.
- 9.- Escribe el significado de estas palabras, utiliza el diccionario si es necesario: llovizna, nublado, borrasca y anticiclón.
- 10.- Haz una lista de otros fenómenos atmosféricos que conozcas.

2. Analiza las palabras destacadas en cada oración.

- **Nosotros** encontramos tu paraguas.
- Marcos desapareció por **aquella** esquina.
- Creo que hemos comprado **demasiada** comida.

	Clase de palabra	Género	Número

3. Escribe de qué tipo es cada oración según la actitud del hablante.

- Tal vez no venga nunca. ▶ _____
- Alcázame la pelota. ▶ _____
- Habla alemán fluidamente. ▶ _____

4. Analiza sintácticamente esta oración.

Rosa preparó un pastel a su abuela.

5. Analiza las siguientes formas verbales.

	Persona	Número	Tiempo	Modo
Mueven				
Hubieras cantado				
Id				
He conversado				

Ahora, escribe el infinitivo de las formas verbales anteriores en el lugar correspondiente.

Verbos regulares _____

Verbos irregulares _____

6. Coloca los signos de puntuación y las tildes que faltan.

Era miercoles Noemi observo que el trafico era tan denso que los semaforos pasaban de verde a rojo sin que los automoviles se pusieran en marcha Andres ya me lo habia dicho Yo se que no me vas a hacer caso pero es mejor que vayas andando

7. Escribe un ejemplo en cada caso.

- Una palabra tabú ▶ _____
- Una palabra con sufijo ▶ _____
- Un eufemismo ▶ _____
- Un extranjerismo ▶ _____

8. Explica en qué consiste cada uno de estos recursos literarios.

- Metáfora: _____

- Hipérbole: _____

9. Relaciona.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| Antonio Machado • | • <i>Platero y yo</i> |
| Juan Ramón Jiménez • | • <i>Marinero en tierra</i> |
| Rafael Alberti • | • <i>Campos de Castilla</i> |

10. Explica cómo envolver un regalo a alguien que nunca lo ha hecho.

Realiza un PowerPoint dónde expliques las instrucciones necesarias. Expón tu trabajo a tus compañeros.

11. Match the biomes to the descriptions of the climate:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tundra | a. It is very hot and very humid all year. |
| 2. Taiga | b. It is extremely cold and very dry all year. |
| 3. Deciduous forest | c. It is very hot and dry all year. It is cold at night. |
| 4. Grasslands | d. It is cold in the winter and hot in the summer. |
| 5. Mediterranean forest | e. It is very cold and wet in the winter. It is cool and wet in the summer. |
| 6. Rainforest | f. It is cool and wet in the winter. It is warm and humid in the summer. |
| 7. Desert | g. It is cool and wet in the winter. It is hot and dry in the summer. |

a. Where do you live?

Describe the weather in your area:

RÚBRICA PARA VALORAR LA PRUEBA

<p>Nivel Alumno/a</p>	<p>Nivel 4</p>	<p>Nivel 3</p>	<p>Nivel 2</p>	<p>Nivel 1</p>
<p>Comprensión del texto</p>	<p>Reconoce el tema general o el mensaje del texto. Contesta correctamente a todas las preguntas del texto leído.</p>	<p>Reconoce la idea principal del texto, pero le cuesta sintetizar, concretar o precisar el sentido del texto.</p> <p>Contesta correctamente a casi todas las preguntas acerca del contenido del texto</p>	<p>Reconoce algunas ideas secundarias del texto, pero le cuesta encontrar otras ideas que podrían completar el sentido general del texto.</p> <p>Contesta correctamente a una parte pequeña de las preguntas del texto.</p>	<p>Le cuesta distinguir las ideas claves o importantes de un texto de las ideas secundarias.</p> <p>No Contesta correctamente a ninguna de las preguntas acerca del contenido del texto</p>
<p>Vocabulario que conoce o no del texto que le permite comprender mejor el mismo</p>	<p>Conoce y emplea todo el vocabulario de la lectura.</p> <p>Analiza todas las diferentes clases de palabras que se preguntan.</p>	<p>Desconoce algunas palabras de la lectura, pero pregunta por su significado y la usa en otros contextos.</p> <p>Tiene algunos fallos en el análisis de las palabras.</p>	<p>Desconoce muchas palabras de la lectura y le cuesta utilizarlas en otros contextos.</p> <p>Comete muchos fallos en el análisis de las palabras preguntadas.</p>	<p>Desconoce todas las palabras nuevas de la lectura y no sabe utilizarlas en otros contextos.</p> <p>No sabe analizar las palabras analizadas.</p>
<p>Expresión Escrita</p>	<p>Presenta la información con un nivel destacable de coherencia, cohesión y adecuación, y no</p>	<p>Presenta la información con un nivel adecuado de coherencia, cohesión y</p>	<p>Presenta la información con un nivel bajo de coherencia, cohesión y adecuación, y tiene</p>	<p>Presenta la información sin coherencia, cohesión ni adecuación y tiene muchos</p>

	tiene errores gramaticales o faltas de ortografía.	adecuación, y tiene algunas faltas de ortografía, pero no errores gramaticales.	bastantes errores gramaticales pero no faltas de ortografía.	errores gramaticales y/u ortográficos
Expresión Oral	Explica a sus compañeros cómo envolver un regalo utilizando un PowerPoint y lo presenta con claridad, coherencia y adecuación.	Explica a sus compañeros cómo envolver un regalo utilizando un PowerPoint y lo presenta con cierta claridad, coherencia y adecuación.	Explica a sus compañeros cómo envolver un regalo utilizando un PowerPoint y lo presenta con falta de claridad, coherencia y adecuación.	No sabe explicar a sus compañeros cómo envolver un regalo utilizando un PowerPoint. No hay ni orden ni cohesión de ideas.

PASO 9. SECUENCIACIÓN DE ACTUACIONES EN EL PLAN DE MEJORA – (BASADO EN EL PASO 5)

Teniendo en cuenta los resultados de las pruebas objetivas analizadas y las conclusiones de los debates realizados en las sesiones, tanto de COMBAS como de reuniones de coordinación de Claustro y de los distintos ciclos, hemos decidido centrar nuestra prioridad de actuación en dos ámbitos de la competencia lingüística:

- **Comprensión escrita.**
- **Expresión escrita.**

Nuestra hoja de ruta será:

Revisar nuestras relaciones de indicadores por áreas y competencias para buscar aquellos que consideremos deficitarios en los dos ámbitos que ya hemos marcado como objetivos prioritarios de nuestro plan de mejora para este curso.

Puesto que todavía no tenemos UDIs implantadas como estructura de nuestros cursos y se simultanean temas, con UD, con proyectos mensuales, en las distintas localidades del CRA, hemos decidido seguir el

GUIÓN DEL PLAN DE MEJORA

Evaluación externa e interna → Ámbitos de actuación → Indicadores deficitarios → Guion de producciones → Documentos de ayuda → Rúbricas de evaluación
→ Evaluación del ámbito a mejorar → Nuevos indicadores

(Leer el recurso 5)

A continuación aparecerán una serie de ejemplos de producción escrita que usamos a lo largo del curso. Todos siguen un esquema similar.

- Una breve explicación de la producción.
- Un documento de ayuda para su elaboración.
- Unos ejercicios para realizar la producción.

plan de nuestro proyecto más extendido, llamado Soñamos, y que ya tiene marcado un guion de producciones por meses.

Lo que a continuación aparece será lo siguiente:

Relación de indicadores deficitarios por ciclos, 3 hojas; y guion de producciones para este curso, (1 hoja).

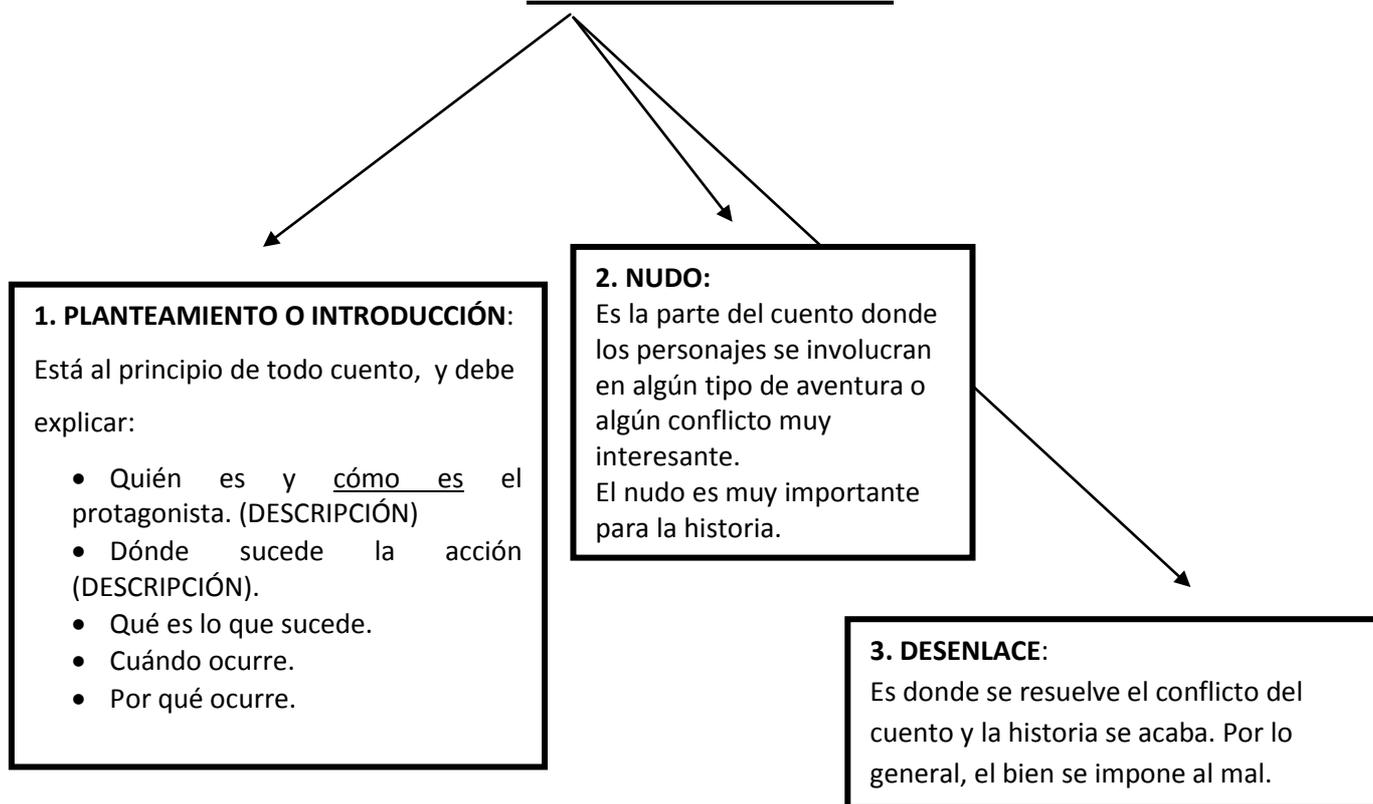
Lo que no aparece en este documento pero ya estamos elaborando, como parte de **nuestro proyecto de mejora** es:

- **Documentos de ayuda** para las distintas producciones, en función del ciclo de Primaria al que correspondan. (Documentos con ayuda para el alumnado).
- **Rúbricas de corrección** estandarizados por ciclos para cada uno de los documentos. Esto nos permitirá tener datos objetivos del alumnado independientemente de su localidad y curso.

• LOS CUENTOS

El **cuento** es una narración corta, oral o escrita, donde el escritor cuenta una historia, a un número reducido de **personajes** y donde surge un conflicto. Su trama puede ser fantástica o real.

PARTES DE UN CUENTO



EJEMPLO: LA CENICIENTA

Planteamiento: Sucede en la época de las princesas y los castillos. Los personajes son las integrantes de una familia.

Nudo: A una de las integrantes la tratan muy mal las demás. Un día, las invitan a una fiesta y todas van, menos a la que tratan mal. Se aparece un hada y transforma al personaje para que vaya a la fiesta, donde se enamora de ella un príncipe, pero se tiene que ir

Desenlace: Al final la encuentra el príncipe y se casan.

¿CÓMO ESCRIBIR UN CUENTO?

Antes de empezar un Cuento debes realizar un borrador, donde deben aparecer las partes más importantes de tu historia, a continuación tienes ejemplos de cómo puedes empezar, continuar y acabar los cuentos.



PRINCIPIO (frases para empezar)

Al principio...
Hace varios años vivía...
En un lugar muy lejano...
Había una vez...
En tiempos muy antiguos ...
Vivía una vez...
Cuentan los mayores que hace miles de años

FRASES PARA INICIAR EL NUDO

De repente ...
De pronto...
Inesperadamente ...
En muy poco tiempo...
Pero, de repente,...
Al poco tiempo las cosas cambiaron...
Sin darme cuenta...



FRASES PARA INICIAR EL FINAL

Finalmente...
Por fin ...
Así fue como...
Por último
Colorín Colorado este cuento se ha acabado
Esto es verdad y no miento, como me lo contaron lo cuento
Y vivieron felices ...



ELIJE LA FRASE QUE MÁS SE AJUSTE A LO QUE QUIERES CONTAR Y EMPIEZA A REALIZAR EL BORRADOR, PUEDES USAR EL SIGUIENTE MODELO...

ACUÉRDATE DE PONER COMAS Y PUNTOS, Y NO DESCUIDES LA ORTOGRAFÍA.



ANTES DE ESCRIBIR EL CUENTO, COMPLETAR ESTA FICHA

FRASE DE INICIO: _____

PERSONAJES:

¿Cuáles son los personajes del cuento? _____

¿Quién es el protagonista? _____

¿Cómo es el protagonista? _____

ESCENARIO:

¿Dónde ocurre la historia? _____

¿En qué época tiene lugar? _____

¿Cómo es ese lugar? _____

NUDO

¿Qué conflicto o problema va a aparecer en tu cuento? _____

¿Qué acciones importantes ocurren para resolver el problema? _____

FINAL

¿Cómo resuelven al final problema surgido? _____

TITULO _____

CUANDO ACABES DE ESCRIBIR TU CUENTO, ACUÉRDATE DE LEERLO Y HACER TODOS LOS CAMBIOS QUE CREAS.

LA CARTA

Una **carta** es un escrito que enviamos a otra persona para comunicarnos con ella.

Hay dos tipos de cartas:

Se llaman cartas personales o informales cuando escribimos cartas a nuestros amigos o a los familiares. En este tipo de cartas podemos contar lo que nos ocurre y comentar nuestros sentimientos.

Se llaman cartas formales cuando escribimos a personas que no conocemos y no tenemos confianza con ellos.

CÓMO ESCRIBIR UNA CARTA PERSONAL O INFORMAL.

Ejemplo de una carta informal

El 4 de mayo de 2008 Cypress, California	FECHA y LUGAR
Querido amigo: ¡Hola! ¿Cómo te va? ¿Cómo está tu familia? Por aquí todos están muy bien.	SALUDO
Estoy muy contento de que vengas en unos días a California para visitarme. Espero que podamos ir a muchas partes juntos, pues hay mucho para conocer aquí. Sé que a ti te encantan las playas, y cuando vengas vamos a visitar un lugar que se llama "Surf City, USA". Tiene muchas competencias de surf y de volibol, y creo que te va a gustar.	TEXTO o CUERPO
Te recomiendo que empaques el traje de baño y la loción protectora en tu maleta, porque dudo que estés acostumbrado a los rayos de sol fuertes de aquí. Es muy distinto a Wisconsin, amigo. Prepárate para pasarlo muy bien. ¡Ojalá que nos divirtamos mucho!	
Bueno, te cuidas mucho y nos vemos dentro de pocos días. Saluda a tu familia de mi parte, y ¡hasta pronto! Que tengas un buen viaje.	
Como siempre, Paco	DESPEDIDA y FIRMA

1º. LUGAR Y FECHA. En la parte superior escribimos el lugar y la fecha de cuando escribimos la carta.
Ejemplo: Sevilla, 23 de septiembre.

2º. SALUDO. Después en línea aparte comenzamos con el saludo. Ejemplos: Querido..., Amigo..., Hola..., Hola amigo... Terminamos el saludo con dos puntos: y nos pasamos a otra línea

3º. CUERPO DE LA CARTA.

En un primer párrafo explicamos el motivo por el que le escribimos. Ejemplo: Te escribo para contarte que..., Te escribo porque...

En un segundo párrafo más extenso, escribimos todo aquello que le queremos contar, con todos los detalles.

El último párrafo lo dejamos para expresarle nuestros sentimientos, como nos sentimos, como estamos, y lo que sentimos con respecto a él o ella.

4º. DESPEDIDA. Por último, nos despedimos de manera afectuosa y personal, y firmamos con nuestro nombre, sin apellidos. **Ejemplo:** *Un abrazo de..., Un beso de..., Espero que nos veamos pronto... un abrazo de....*

5º. POSDATA. Si al terminar la carta, después de despedirnos, se nos ha olvidado algún detalle lo podemos poner en la “posdata”, poniendo P.D. Ejemplos: P.D. Recuerda saludar a tus padres de mi parte. P.D. A ver si me mandas las fotos de este verano en la playa.

Comprueba que no has cometido ninguna falta, que has escrito con letra clara y que el texto no tiene borrones.

Podemos utilizar este tipo de expresiones:

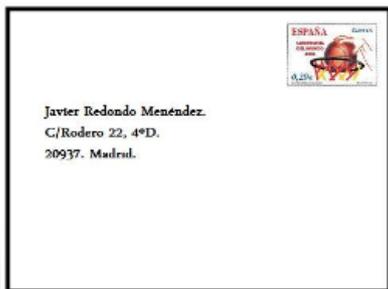
El saludo	La despedida
Querido Paco: Querida Susana: Mi querido amigo: Queridísima prima: Apreciado José: ¡Hola, amigo!	Sinceramente, Atentamente, Afectuosamente, Con afecto, Con mucho cariño, Saludos, Besos y abrazos,

En el **SOBRE** debes incluir:

- Nombre y apellidos.
- Dirección Postal: calle, número, localidad y código postal.
- No olvides pegar el sello.

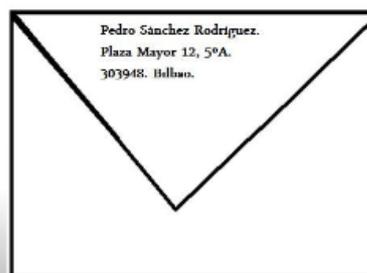
El sobre: anverso y reverso.

ANVERSO.



El sobre: anverso y reverso.

REVERSO.



COMO ESCRIBIR UNA CARTA FORMAL.

PARTES LA CARTA FORMAL.

1º Encabezado. Membrete de la empresa o nombre del remitente. Nombre y dirección del destinatario.

2º Fecha. Ponemos el lugar, día, mes y año.

3º Saludo. Podemos utilizar formulas como: *Señores, Muy Sr. mío Estimado/a amigo/a, Estimado/a Sr./Sra. Estimados/as Sres./Sras.*

4º Introducción. Utilizaremos formulas como estas: *Tengo el gusto de dirigirme a... Me es grato ponerme en contacto con Ud/Uds... La razón/el motivo del presente escrito es... En relación con... En respuesta a su escrito de fecha... [...] para/con el fin de... Le respondo a su petición. Nos agrada comunicarle(s) Le(s) comunicamos.*

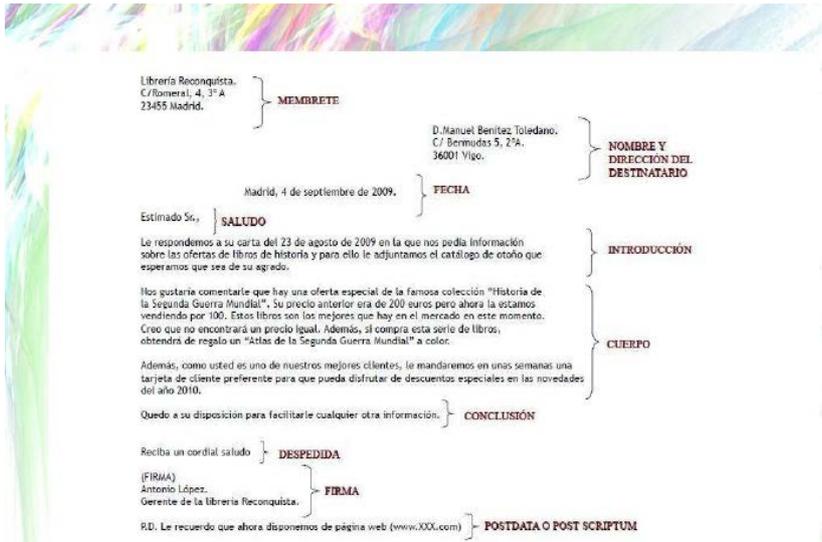
5º Cuerpo. La carta formal tiene que ser clara y concisa ya que con ella se persigue un objetivo: comercial, informativo, queja, rectificaciones, solicitud de trabajo, etc. La carta se puede escribir o bien en 1ª persona (singular o plural) o bien en 3ª persona (singular o plural).

6º Conclusión. En esta parte de la carta mostraremos nuestro agradecimiento y disposición con formulas como: *Agradezco de antemano su atención. Agradeciendo de antemano su atención, les saludo atentamente. Quedo a su disposición para facilitarle/s cualquier otra información. A la espera de sus gratas noticias, les saludo atentamente. Pronto recibirá noticias. Esperamos una respuesta rápida...*

7º Despedida: Se puede incluir una “ PD ” (postdata o post scriptum) para indicar algún olvido, remarcar una idea o sugerir algo más. Si la carta es para solicitar trabajo, se puede incluir el asunto y la referencia entre la fecha y el saludo. Utilizaremos frases como: *Reciba un cordial saludo / Reciba un saludo, Atentamente le(s) saluda. Le(s) saluda/ saludamos atentamente/ cordialmente....*

8º Firma. La firma va acompañada del nombre, apellidos y cargo (si es necesario) del firmante: *firma+nombre+cargo . O Fdo .+ datos.*

ESQUEMA PARA ESCRIBIR UNA CARTA INFORMAL.



- Lugar y fecha: Sevilla, 12 de Agosto de 2013

- 1º Saludo: _____

- 2º Explicamos porque le escribimos la carta.

-3º Escribimos todo lo que queramos contar, que has hecho, que novedades hay en tu vida, cambios...

-4º Le expresamos nuestros sentimientos, como nos sentimos y que sentimos respecto a el / ella.

-5º Nos despedimos afectuosamente.

Nombre

En la "Posdata" escribimos algo que se nos haya olvidado.

P.D. _____



ESQUEMA PARA ESCRIBIR UNA CARTA FORMAL.

Dirección del que escribe.

Dirección del destinatario.

Lugar y fecha

- 1º Saludo. Usar las formulas, *Señores, Estimado/a amigo/a...*

_____ :

- 2º Introducción, explicamos porque le escribimos la carta.

-3º Cuerpo. Escribimos los datos que nos pidan, ofrecemos nuestros productos...

- 4º Conclusión. Le expresamos nuestra disposición, agradecimiento...

-5º Despedida. Nos despedimos utilizando las formulas, *reciba un cordial saludo, atentamente les saluda...*

Firma: Poner los apellidos, cargo de la empresa...

COMO ESCRIBIR UN E-MAIL O CORREO ELECTRÓNICO

¿Qué es un **e-mail**?• Un e-mail es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y/o documentos, fotografías, videos o cualquier otro tipo de archivo adjunto de una manera rápida y eficaz mediante sistemas de comunicación electrónicos.

- Un e-mail informal.

Un e-mail informal es la comunicación entre dos personas que se conocen, se puede utilizar un lenguaje informal.

- Partes de un e-mail•

Fecha. Indican que día se escribió el e-mail•

Para. Se escribe la dirección de correo electrónico del destinatario. Puedes añadir Con Copia (CC) o con Con Copia Oculta (CCO).•

Asunto. Es la oración donde le dice al destinatario el motivo del e-mail.•

Cuerpo. Parte esencial donde se expone el asunto.

- Un e-mail formal•

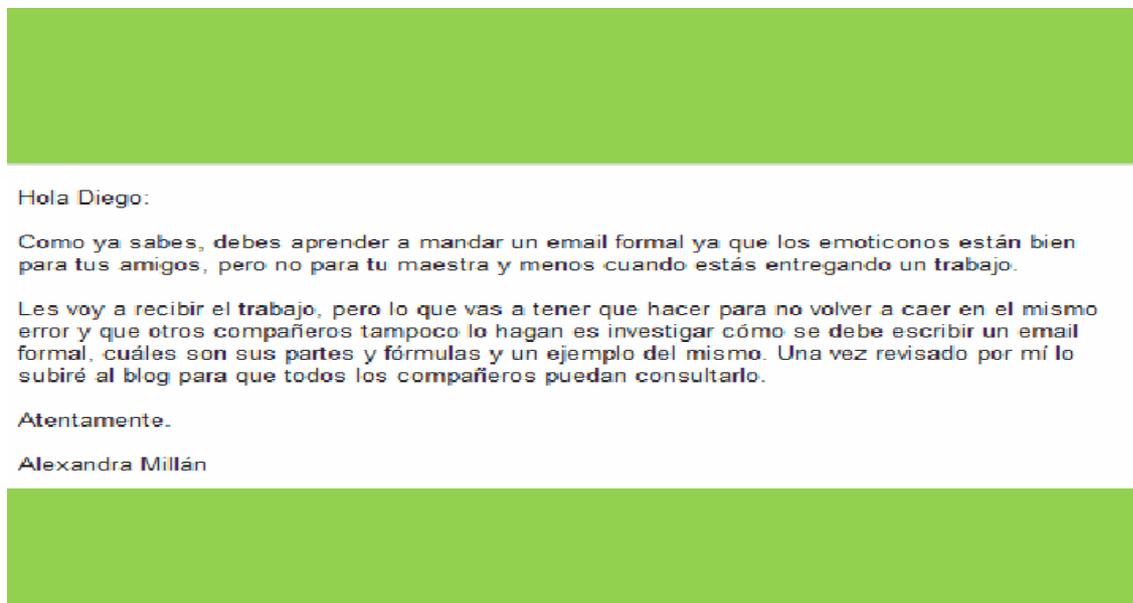
Un e-mail formal es la comunicación entre dos personas que no se conocen o en la que el tema a tratar obliga a la utilización del lenguaje formal. Suelen utilizar ciertas frases comunes para dirigirse a quien se envía el e-mail denominadas fórmulas de cortesía.

Partes de una carta formal enviada a través de un correo electrónico.

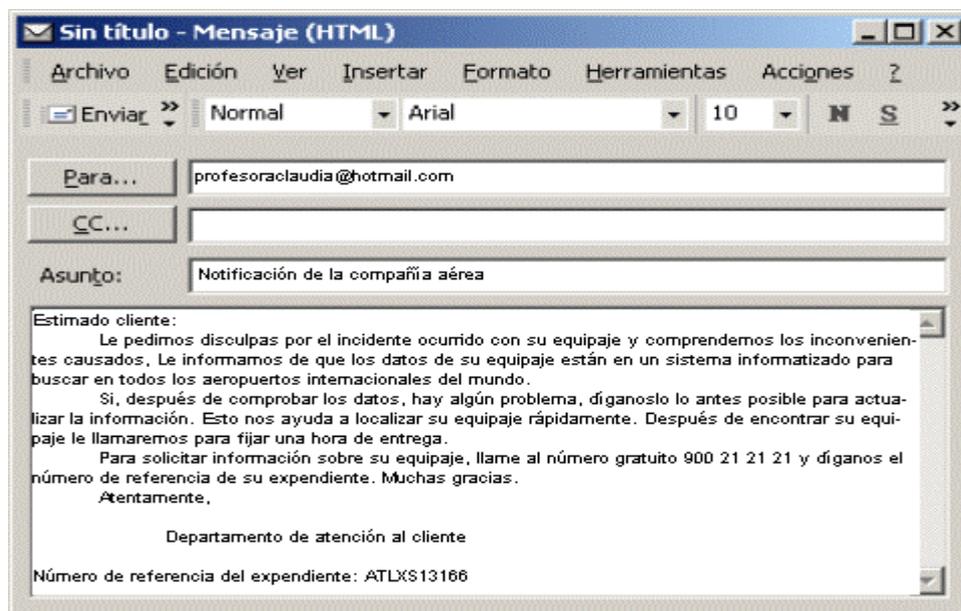
- Saludo: Es una forma cortés que funciona como introducción
- Nombre del destinatario: Se debe anotar el nombre completo del destinatario, al igual que su tratamiento (Dr., Ing., Prof., Sr. Sra, etc.) y el puesto que ocupa.
- Cuerpo de la carta: Es la parte más importante de la carta, en la que se explicita el motivo de la misma.
- Despedida: Es un pequeño párrafo que va al finalizar la carta, en el cual se sintetiza brevemente la idea principal de la misma, y se cierra la comunicación con alguna frase amable.
- Nombre de usuario: Es el nombre de la persona que envía la carta.

Fórmulas de cortesía• **Saludo:** Estimado/a (menos confianza), Querido/a (más confianza), Hola (informal).• **Despedida:** Atentamente, Cordialmente, Reciba un cordial saludo, Saludos (informal).

Ejemplo e-mail informal.



Ejemplo de e-mail formal.



LA DESCRIPCIÓN

Pasos para realizar una descripción

Observar: ayuda a obtener datos sobre lo que se va a describir.

Planificar: es la organización de los datos obtenidos por medio de la observación, esto es, tomar en cuenta sólo lo que nos va a servir.

Textualizar: presentación de los datos ya seleccionados oral o escrito.

Revisar: revisión del texto en su fondo y forma.

Antes de la composición escrita	Durante la realización	Después de escribir
Partir de un texto inicial como modelo.	Realización de oraciones y organización en párrafos.	Revisar la ortografía y puntuación.
Contraste de ideas.	Organización de los contenidos.	Releer la organización de ideas.
Estudio del vocabulario de contenidos.	Añadir ideas.	Autoevaluar el resultado.
Organización de contenidos.		Reescribir si es necesario.
Presentación del esquema.		

DESCRIBIR UN OBJETO

Cómo describir un objeto

Para describir un objeto se detallan sus rasgos característicos: forma, tamaño, color....Y si el objeto tiene diferentes partes, se enumeran y detallan ordenadamente.

Por ejemplo:

Observación	Planificación	Textualización	Revisión
<p>Observar este objeto:</p>  <p>Qué es: Una fruta, verdura...</p> <p>Tamaño: Pequeña, mediana....</p> <p>Forma: Cuadrada, mediana, grande, enorme...</p> <p>Color: Roja, verde, naranja...</p> <p>Sabor: Dulce, salada, picante...</p> <p>Se toma: Natural, caliente, fría.</p>	<p>Organizar los datos:</p> <p>Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones con las repuestas a estas preguntas...</p> <p>¿Qué es?</p> <p>¿Cómo es?</p> <p>¿Qué partes tiene?</p> <p>¿A qué se parece?</p> <p>¿Para qué sirve?</p> <p>Etc.</p>	<p>Escribir la descripción con las frases que se han formado y siguiendo el esquema de la descripción de objetos.</p> <p>1.-FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN.</p> <p>2.- CÓMO ES (FORMA, TAMAÑO, OLOR, MATERIALES..)</p> <p>3.- QUÉ PARTES TIENE.</p> <p>4.- PARA QUÉ SIRVE.</p>	<p>Leer la composición atendiendo a:</p> <p>Signos de puntuación; puntos, comas, puntos aparte...</p> <p>Ortografía.</p> <p>Uso del vocabulario evitando repeticiones.</p> <p>Orden de ideas...</p>

FICHA EJEMPLO 2. TOMAMOS COMO MODELO LA LECTURA DE UN TEXTO.

1. Lee atentamente este texto.



Alicia en el país de las maravillas de Lewis Carroll

....De repente se encontró ante una mesita de tres patas, toda de cristal macizo. No había nada sobre ella, salvo una diminuta llave de oro, y lo primero que se le ocurrió a Alicia fue que debía corresponder a una de las puertas del vestíbulo. Pero ¡ay!, o las cerraduras eran demasiado grandes, o la llave era demasiado pequeña, lo cierto es que no puedo abrir ninguna puerta....

2. Contesta las siguientes preguntas sobre lo que encontró Alicia:

¿Qué es? _____

¿Cómo es? _____

¿Qué partes tiene? _____

¿A qué se parece? _____

¿Para qué sirve? _____

¿Has visto alguna parecida? _____

3. Escribe palabras relacionadas con la mesa que puedan servir para describirla.

Forma: _____

Color: _____

Tamaño: _____

Si lo tocas: _____

4. Forma frases con sentido.

5. Repasa el esquema de “la descripción de objetos” y haz la descripción.

DESCRIBIR PERSONAS: EL RETRATO

En un retrato se describen tanto **rasgos físicos**- la estatura, complexión, forma de la cara, frente, nariz, aspecto general, ropa, - como de **carácter**- forma de pensar, de comportarse, de hablar, gustos, costumbres...

Para realizar un buen retrato, es importante el uso de un vocabulario adecuado y el empleo de comparaciones, adjetivos....

Hay que tener en cuenta:

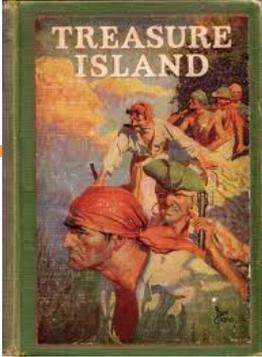
- Observar y seleccionar los rasgos más destacados de la persona, tanto físicos como de carácter.
- No acumular demasiados rasgos, sólo los más característicos.
- Describir los rasgos en orden. Primero los físicos, y después las cualidades, la forma de ser, de actuar, etc.

Observación	Planificación	Textualización	Revisión
<p>Observar esta imagen:</p>  <p>Cómo es por fuera: Rasgos físicos</p> <p>Cómo es por dentro: Carácter Forma de vestir</p>	<p>Organizar los datos:</p> <p>Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones con las repuestas a estas preguntas...</p> <p>¿Quién es?</p> <p>¿Cómo se llama?</p> <p>¿Cómo es por fuera? Rasgos físicos</p> <p>¿Cómo es por dentro? Carácter Forma de vestir</p> <p>¿Conoces a alguien que haga lo mismo?</p>	<p>Escribir la descripción con las frases que se han formado y siguiendo el esquema de la descripción de objetos.</p> <p>1.-FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN.</p> <p>2.- CÓMO ES SU CUERPO. RASGOS FÍSICOS. CÓMO ES SU CARA, SU FORMA DE VESTIR</p> <p>3.- CÓMO ES SU CARÁCTER. RASGOS DE CARÁCTER GUSTOS, AFICIONES</p>	<p>Leer la composición atendiendo a:</p> <p>Signos de puntuación; puntos, comas, puntos aparte...</p> <p>Ortografía.</p> <p>Uso del vocabulario evitando repeticiones.</p> <p>Orden de ideas...</p>

FICHA EJEMPLO 1. TOMAMOS COMO MODELO LA LECTURA DE UN TEXTO.

1. Lee atentamente este texto.

Lo recuerdo como si fuera ayer, meciéndose como un navío llegó a la puerta de la posada, y tras él arrastraba, en una especie de angarillas, su cofre marino; era un viejo recio, macizo, alto, con el color de bronce viejo que los océanos dejan en la piel; su coleta embreada le caía sobre los hombros de una casaca que había sido azul; tenía las manos agrietadas y llenas de cicatrices, con uñas negras y rotas; y el sablazo que cruzaba su mejilla era como un costurón de siniestra blancura.



2. Contesta las siguientes preguntas:

¿Quién es? _____

¿Cómo se llama? _____

¿Cómo es por fuera? _____

Rasgos físicos: ojos, nariz, boca... _____

¿Cómo es por dentro? _____

Carácter: _____

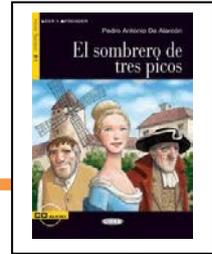
Forma de vestir: _____

¿Conoces a alguien que haga lo mismo? _____

3. Forma frases con las palabras anteriores.

FICHA EJEMPLO 2.

1. Lee atentamente este texto.



“El sombrero de tres picos” P.A. de Alarcón

... El tío Lucas era más feo que Picio. Lo había sido toda su vida, y ya tenía cerca de cuarenta años.

Sin embargo, pocos hombres tan simpáticos y agradables habrá en el mundo. <...> Lucas era en aquel entonces, y seguía siendo en la fecha a que nos referimos, de pequeña estatura –a lo menos en relación con su mujer-, un poco cargado de espaldas, mu moreno, barbilampiño, narigón, orejudo y picado de viruelas. En cambio, su boca era regular y su dentadura inmejorable. Dijérase que sólo la corteza de aquel hombre era tosca y fea; que tan pronto como empezaba a penetrarse dentro de él aparecían sus perfecciones, y que estas perfecciones principiaban en los dientes. Luego venía la voz, vibrante, elástica, atractiva, varonil y grave algunas veces, dulce y melosa cuando pedía algo, y siempre difícil de resistir .Llegaba después lo que aquella voz decía: había valor, lealtad, honradez, sentido común, deseo de saber y conocimientos instintivos o empíricos de muchas cosas, profundo desdén a los necios, cualquiera que fuese su categoría social, y cierto espíritu de ironía, de burla y de sarcasmo, que le hacían pasar, a los ojos del Académicos, por un D. Francisco de Quevedo en bruto

2. Subraya las palabras que han referencia a:

Aspecto físico.....rojo

Carácter.....azul

3. Clasifica las palabras que han referencia a:

Rasgos físicos	Rasgos de carácter

4. Escribe un sinónimo y un antónimo de las palabras del ejercicio anterior.

5. Con los antónimos que has escrito, escribe una descripción de un personaje imaginario.

VOCABULARIO PARA DESCRIBIR PERSONAS

ASPECTOS FÍSICOS

ESTATURA:

Baja como una mesita camilla, alta como un pino, bajísima, altísima, de mediana estatura, bien proporcionado, mal proporcionado.

CONSTITUCIÓN:

Gruesa, delgada como un hilo, normal, atlético (musculoso/a), recio y fuerte como un roble, débil. Delgado: esquelética, huesudo, escuchimizada, raquítico.

EDAD:

Jovencísimo, maduro (50-60 años), joven, anciano, viejo o de avanzada edad, de corta edad.

PELO:

Rizado, lacio, fuerte, fino, recio (fuerte), largo como un camino o como una cuerda, o como un día sin pan, corto, rubio como un limón o como el oro o como un campo de trigo, castaño, negro como el carbón o negro azabache, pelirrojo, gris, canoso, blanco como la nieve o como el algodón o como una nube, suave como el terciopelo o como la seda, despeinado, alborotado.

Componemos con “y” (unión de dos adjetivos): Ej.: negro y rizado.

OREJAS:

Grandes, pequeñas, gachas.

OJOS:

Expresión: en su cara destacan unos ojos..... como.....

Saltones como los de un sapo o como los de una rana, redondos como el sol o como la luna llena, achinados o rasgados, grandes, pequeños como una hormiga, tristes, vivarachos, alegres como una fiesta, verdes como la esmeralda, pardos (verdes y marrones), negros, marrones, bizcos, azules como el cielo o como el mar.

TEZ:

Sonrosada, pálida, suave como el terciopelo o como el algodón o como la seda, arrugada, tersa (estirada), morena, clara como el agua.

Componemos con “y” (unión de dos adjetivos). Ej.: Pálida y suave como la seda.

CARA:

Redonda, alargada.

NARIZ:

Recta, aguileña como la de un loro o un águila, respingona, gruesa, fina, chata, alargada.

Componemos con “y” (unión de dos adjetivos). Ej.: nariz gruesa y chata.

BOCA:

Grande, pequeña, de labios gruesos, de labios finos, de labios rojos como la sangre, de labios carnoso (gruesos).

DIENTES:

Expresiones:

Cuando sonrío se le ven unos dientes.....

Cuando la sonrisa aparta sus.....labios, se le ven unos dientes.....

Blancos, oscurecidos, sanos, fuertes, firmes, igualados, desiguales...

Componemos con “y” (unión de dos adjetivos). Ej.: dientes sanos y fuertes.

BARBA:

Poblada, espesa, escasa, suave, recia, barbilampiño.

CEJAS:

Expresión: Bajo sus cejas.....destacan unos ojos.....

Arqueadas, rectas, oblicuas, finas, gruesas, pobladas, juntas (cejijunto), separadas.

EXTREMIDADES: MANOS, BRAZOS, PIERNAS....

Largos, finos, gruesos, cortos, delgados, rechonchos, paticortos.

ASPECTOS PERSONALES

Agradable, desagradable, simpática, antipático, alegre y divertido como una fiesta, aburrido como un día gris y nublado o como un día lluvioso, bondadosa, nervioso como un flan, charlatán hablador, parlanchín, dicharachera, callada como un cementerio, trabajadora como una abeja,

perezoso como un oso, travieso, astuto como un zorro, inteligente, tímida, vago.

VESTUARIO:

Aspecto o vestimenta formal: con chaqueta, corbata, tacones.... Vestimenta informal: con deportivos, vaqueros, chándal...

Ropa vieja: remendada, gastada, descolorida, harapos.

EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS PERSONAS:

Cara sonrosada: cara de rosa.

Feo y torpón: horroroso y patoso.

Robusto y grandísimo: fuerte e inmenso.

METÁFORAS:

Es un león. Es un zorro. Es un lince.....

Comparaciones:

-como.....
-lo mismo que.....
-igual que.....
-como si fuera.....
- similar a
- Tan..... como.....

Sinónimos:

Gordo: gruesa, rechoncho, regordete, gordinflón, obeso.

Pequeño: diminuta, microscópico.

Bien vestido: elegante.

Grande: enorme, inmensa, gigantesco, descomunal.

Cobarde: miedoso, miedica.

Valiente: atrevida.

Alegre: risueño, dicharachera.

Bueno: generoso, bondadosa.

Egoísta: todo lo quiere para él/ella.

Rápido: veloz.

Comilón: glotón.

Hablar en voz baja: susurrar

Sufijos:

-ucho: feúcho, delgadoucho.../ -ísimo: rapidísimo, lentísimo...

-mente: rápidamente...



FICHA PARA LA DESCRIPCIÓN DE PERSONAS

- ¿A Quién vas a describir? _____
- Decide la frase para empezar la descripción: _____

- Elige los adjetivos que más se ajusten a los aspectos físicos de los que vas a hablar:

Ej: Boca: pequeña con labios muy finos y rojizos.

- Elige los adjetivos que más se ajusten a sus aspectos personales:

Ej: Era un tipo agradable y muy cariñoso.

- Elige los adjetivos que más se ajusten a sus forma de vestir:

Ej: Llevaba unas ropas sucias, desgastadas y parecía que las había sacado del vertedero.

- Decide cual va a ser la frase final: _____

Ahora es el momento de hacer la descripción.

DESCRIPCIÓN DE UN LUGAR O UN PAISAJE

PASO 1.- Frase para comenzar nuestra descripción. ¿Qué voy a describir? Paisaje, escena, fotografía, etc.

PASO 2.- Descripción de los que ves.

PASO 3.- Descripción de las sensaciones que transmite.

PASO 4.- Frase para acabar.

PASO 1: LA FRASE PARA EMPEZAR

También aquí podemos utilizar infinidad de maneras de comenzar la descripción; pero en todas ellas debemos dejar claro lo que vamos a describir: un paisaje, un lugar, una escena, una foto... y concretarlo.

Ejemplos:

1. Entrando a... (plaza, edificio, casa, cueva, desfiladero, valle...) encontramos un... (espacio abierto, una estatua, un salón, un recibidor, una gran estalactita, un estrecho sendero...) que...
2. Desde el... (mirador, ventana, terraza, observatorio, coche...) se veía un... (impresionante, bello, magnífico, triste, alegre, divertida... paisaje, escena...) en el que descaba...
3. El (palacio, plaza, paisaje, lugar...) era... (espléndido, maravilloso, excepcional...). Todo en él irradiaba... (paz, luz, serenidad, alegría, tristeza...), debido a su...
4. Voy a describir un... Intentaré hacerlo lo mejor posible.

PASO 2: DESCRIPCIÓN DE LO QUE VES

No hay un esquema prefijado para realizar la presentación y descripción de los elementos que configuran un paisaje o escena, pero lo que sí está claro es que debemos seguir un orden lógico y no saltar de unos elementos a otros de manera aleatoria. Por ello, debemos elegir nosotros el orden en que vamos a presentar los elementos descritos:

- Desde el primer plano hasta el plano de fondo, o al revés.
- De lo más importante o que llame más nuestra atención a lo menos relevante, o al revés.
- Desde el centro hacia fuera, o al revés.

Recursos de vocabulario para ayudarnos en nuestras descripciones:

Para indicar la situación del elemento descrito:

- Rodeada por, alrededor de, junto a, cerca de, delante, detrás, encima, debajo, bajo, en, entre, enfrente, sobre, al fondo, en último plano, en primer plano, más cercano, más lejano, en la lejanía, a la derecha, a la izquierda, etc.

Para describir diferentes elementos del paisaje o escena:

- *Cielo*:Azul, celeste, gris, nublado, oscuro, despejado, cubierto, luminoso, tranquilo, alborotado, triste, furioso, etc.

- *Mar*: Azul, verde, gris, tranquilo, alborotado, bravío, sereno, transparente, ondulado, rocoso, arenoso, dormido, etc. Y algunos nombres relacionados con el mar: *Playa, cala, caleta, acantilado, marismas...*
- *Casas*: Bajas, altas, amplias, pequeñas, modernas, antiguas, cómodas, misteriosas, intrigantes, clásicas, típicas, deshabitadas, olvidadas, bonitas, feas, desvencijadas, etc.
- *Montes*: Nevados, jóvenes, bajos, elevados, redondeados, picudos, verdes, pardos, secos, áridos, poblados (con abundantes árboles), escarpados, etc....

PASO 3: SENSACIONES QUE TRANSMITE

Cualquier paisaje, lugar o escena que contemplemos por primera vez nos produce unas cuantas sensaciones, y es importante transmitirselas al lector para que pueda hacerse una mejor idea de lo descrito.

Expresiones y vocabulario para transmitir sensaciones:

- Expresiones: Me da la sensación de que es un lugar... Casi se puede oír... Se oye... Casi se puede escuchar... Me recuerda... Se puede sentir... Se siente... Siento... Parece un lugar... Es un lugar... Noto que... Me transmite...
- Vocabulario: Miedo, cansancio, paz, alegría, frío, tranquilidad, vértigo, rabia, seguridad, tristeza, aburrimiento, indiferencia, bienestar, pena, placer, enfado, calor, nerviosismo, descanso, inseguridad...

PASO 4: FRASE PARA TERMINAR

Ejemplos:

1. Yo me lo paso o pasé muy bien observando el... (valle, montaña, río, parque, jardín, casa, palacio, plaza, pueblo, ciudad...), mientras caminaba por sus... (senderos, calles, pasillos y habitaciones...)
2. A mí me encanta o encantó el (valle, montaña, río, parque, jardín, casa, palacio, plaza...), porque es... (precioso, nuevo, enorme, bello, agradable, frondoso...)

FICHA PARA LA DESCRIPCIÓN DE UN PAISAJE

- ¿Qué lugar vas a describir? _____
- Decide la frase para empezar la descripción: _____

- ¿Qué ves en primer lugar? Escribe los adjetivos más acertados:

Ej.: En primer lugar veo unas montañas altísimas, blancas y rocosas.

- ¿Qué ves en segundo lugar? Escribe los adjetivos más acertados:

Ej.: En segundo lugar observo un lago de un azul cristalino...

- Si hubiera más aspectos a destacar sitúalos aquí: Elige los adjetivos que más se ajusten a sus forma de vestir:

- ¿Qué sensaciones te transmite?: _____
- _____.

- Decide cual va a ser la frase final: _____

Ahora es el momento de hacer la descripción.

EL DIÁLOGO: ESTILO DIRECTO E INDIRECTO

El **diálogo** consiste en una conversación entre dos o más personas denominadas interlocutores. Dos personas que se intercambian opiniones, pensamientos... Se caracteriza por frases cortas y sin complejidad. Se pueden omitir palabras o cometer errores ya que se hace de forma oral. El **diálogo** se mantiene **oralmente** pero también se puede reproducir por **escrito**, para ello se emplean los géneros narrativos, especialmente el **cuento** o la **novela**, y es el medio usado para escribir teatro.

El diálogo escrito se puede presentar de dos formas: con **estilo directo** o **indirecto**:

- **Estilo directo** reproduce las palabras exactas de los interlocutores, para indicarlo se colocan **guiones**, o bien se encierran las expresiones textuales entre **comillas**. Un ejemplo de lo anteriormente explicado lo encuentras en la obra de **Eduardo Mendoza** "La ciudad de los prodigios":
 - ¿Qué hora es? - preguntó Onofre.
 - Las cinco y media, poco más o menos - respondió el cura -. Eh, ¿qué haces? - agregó viendo que Onofre intentaba levantarse.
 - He de ir a la Exposición -respondió éste.
 - Olvídate de la Exposición. Tendrá que pasar sin ti -dijo mosén Bizancio.
- **Estilo indirecto**, en cambio, reproduce la conversación pero **no** de forma **textual**. Observa este ejemplo en la obra de Miguel Delibes "El hereje":

Don Bernardo replicaba que las cosas marchaban solas y había que dejarlas; que el secreto de la vida estribaba en poner las cosas a funcionar y dejarlas luego para que avanzasen a su ritmo. Pero Ignacio argumentaba que tenía el almacén abandonado y que a Dionisio Manrique le faltaban luces para sustituirle.

En el texto hablan dos personajes, pero sus palabras no se reproducen textualmente sino que se cambian las personas y los tiempos verbales. Así Ignacio habría dicho textualmente:

- "Tengo (1ª pers. presente) el almacén abandonado y a Dionisio Manrique le faltan (pres.) luces para sustituirme (1ª pers.)".

Pero en estilo indirecto se ha convertido en:

"...que tenía (3ª pers. pretérito) el almacén abandonado y que a Dionisio Manrique le faltaban (pret.) luces para sustituirle (3ª pers.)".

En los diálogos escritos es necesaria la intervención del **narrador** para orientar al lector. El narrador se expresa a través de los llamados verbos de lengua que suelen ir en tiempo pasado. Así, en los textos de los ejemplos, encontramos estos verbos de habla: **preguntó, respondió, dijo; replicaba, argumentaba**. La tertulia, el debate o el coloquio son modalidades de diálogo oral. También lo es la entrevista periodística.

Entre los géneros literarios, el **teatro** se escribe en forma de diálogo, en estilo directo:

Miguel Mihura: Tres sombreros de copa.

DON ROSARIO. - Pase usted, don Dionisio. Aquí, en esta habitación, le hemos puesto el equipaje.

DIONISIO. - Pues es una habitación muy mona, don Rosario.

DON ROSARIO. - Es la mejor habitación, don Dionisio. Y la más sana. El balcón da al mar. Y la vista es hermosa. - Yendo hacia el balcón-. Acérquese. Ahora no se ve bien porque es de noche. Pero, sin embargo, mire usted allí las lucecitas de las farolas del puerto. Hace un efecto muy lindo. Todo el mundo lo dice. ¿Las ve usted?

DIONISIO. - No. No veo nada.

DON ROSARIO. - Parece usted tonto, don Dionisio.

DIONISIO. - ¿Por qué me dice usted eso caramba?

El estilo directo reproduce las palabras del hablante exactamente igual a como fueron dichas y gráficamente se utiliza un verbo de lengua, decir, o de pensamiento, pensar, seguido de dos puntos y mayúsculas. Ejemplo: Ramón dijo: - Ven aquí.

El estilo indirecto reproduce la idea del hablante pero no sus palabras textuales y requiere de adaptaciones de los verbos y de las estructuras. Ejemplo:

Ramón dijo que fuera allí.

Teniendo esto en cuenta realiza los siguientes ejercicios.

1.- Continúa estas oraciones en estilo directo.

Juan comenta: - _____

La sirvienta piensa: - _____

El guardia de tráfico le dice: - _____

Cuando lo veo me dice: - _____

Ahora me dice: - _____

2.- Convierte las oraciones que has hecho a estilo indirecto.

Juan comenta que _____

La sirvienta piensa que _____

El guardia de tráfico le dice que _____

Cuando lo veo me dice que _____

Ahora me dice que _____

3.- Ahora vas a hacer lo mismo que en los ejercicios anteriores pero hemos cambiado el tiempo verbal.

Juan comentó: - _____

La sirvienta pensó: - _____

El guardia de tráfico le dijo: - _____

Cuando lo vi me dijo: - _____

Entonces me dijo: - _____

4.- Convierte las oraciones del ejercicio 3 a estilo indirecto y compara los resultados con las del ejercicio 2

Juan comentó que _____

La sirvienta pensó que _____

El guardia de tráfico le dijo que _____

Cuando lo vio le dijo que _____

Entonces me dijo que _____

5.- Convierte las siguientes oraciones de estilo indirecto a estilo directo.

Me ha dicho que tengo que estudiar todos los días.

Cuando los vio pensó que estaban haciendo algo malo.

Entonces me dijo que lo había hecho él.

A veces pienso que sería mejor no haberlo hecho.

Ramón pensó que eso se lo habían dicho porque estaban convencidos de su inocencia.

6.- Convierte las siguientes oraciones de estilo directo a estilo indirecto.

Y entonces me dirá: - Siempre suspendes esta asignatura.

Iba caminando y pensó: - Ahora nadie me ve y voy a hacerlo.

Cuando lo diga pensaré: - Ya está otra vez con lo mismo.

Y no le han dicho todavía: - Vas a ser despedido.

Ahora te dirán: - Sabemos que fue usted quien lo hizo.

El Diario

¿QUÉ ES UN DIARIO?

1. El diario personal (o simplemente diario) es un texto en el que el autor escribe sobre hechos que le ocurren o sobre sus pensamientos, sentimientos e impresiones.

El diario, se diferencia de otros textos principalmente por dos motivos:

-se escribe de manera fragmentaria, es decir, no todo el texto a la vez, sino cada día lo que ocurre

-suele destinarse a una lectura privada de quien lo escribió

2. Se llama también “diario” el libro que contiene estos textos. Suele llevar un candado que sólo podrá abrir su autor/a.



El diario contiene estas **partes**:

- **Fecha:** ej. Martes 12 de marzo de 2013
- **Encabezamiento** (opcional):
“Querido diario:”
- **Primer párrafo:** hoy ha sido un día...
- **Otros párrafos:** Por la mañana., a mediodía..., por la tarde...
- **Despedida**



INDICACIONES PARA ESCRIBIR UN DIARIO:

- No debes contar cosas rutinarias sino especiales, emocionantes, o que no ocurran todos los días.
- Escribe en primera persona.
- Puedes reflejar sentimientos, no sólo hechos.
- Usa adjetivos que enriquezcan el texto.
- Explica el porqué de lo que escribes, si lo sabes. Por ejemplo: Si ha sido un día emocionante, por qué ha sido emocionante; si ha sido un día aburrido, por qué ha sido aburrido; si estás triste, por qué; si estás alegre, por qué.
- El diario es un lugar bueno para escribir secretos, cosas que igual no quieres contar, o que aún no quieres que se sepan.
- Cuenta en orden lo que te pasó y lo que hiciste.
- Cada vez que cambies de tema, debes cambiar de párrafo. Recuerda dejar sangría (un margen un poco más grande en la primera línea de cada párrafo que en el del resto de líneas del párrafo).

Clases De Adverbios	
Lugar	Aquí, allí, allá, acá, lejos, encima, debajo, cerca, delante...
Tiempo	Hoy, ayer, antes, después, pronto, tarde, temprano, todavía...
Modo	Bien, mal, como, así... y todos los que se obtienen añadiendo -MENTE a los adjetivos calificativos (tristemente, fácilmente).
Cantidad	Mucho, poco, bastante, demasiado, más, menos, nada...
Afirmación	Sí, también, cierto, efectivamente, claro, verdaderamente...
Negación	No, jamás, nunca, tampoco...
Duda	Acaso, quizás, quizá, probablemente, posiblemente...

Locuciones Adverbiales	
Lugar	Al otro lado, desde lejos, de cerca, en alto, por encima ...
Tiempo	De vez en cuando, en un periquete, a última hora, al instante, en cuanto ...
Modo	A manos llenas, a ciegas, a bulto, a pies juntillas, al revés, a traición, de veras ...
Cantidad	Más o menos, como máximo, por poco, en nada, a mansalva, a porrillo ...
Afirmación	Sin duda, desde luego, en efecto, por supuesto ...
Negación	Ni por asomo, en mi vida, nunca jamás ...
Duda	A lo mejor, sin duda, tal vez ...

LA NOTICIA

Definición.

La noticia es un relato breve y objetivo sobre algo que ha sucedido.

Características



Actualidad

Veracidad

Objetividad

Interés Público

Extensión

Deben de informar sobre acontecimientos que se acaban de producir o descubrir.	Los hechos o sucesos deben ser verdaderos, y por lo tanto, verificables.	El periodista no debe verse reflejado en ella mediante la introducción de opinión o juicio de valor.	Es noticia aquello que puede interesar al público. Y al público le interesa aquello que le afecta de una u otra manera.	Los hechos deben exponerse de una manera clara y breve, sin reiteraciones o datos irrelevantes.
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Partes de la noticia

Título: Debe ser corto. Despierta el interés en el lector.

Entradilla: Resume la noticia. Anuncia la información y tiene sentido propio.

Desarrollo: Tiene que responder a las preguntas de qué, cómo, cuándo, dónde, quién y por qué.

Consejos de redacción para cumplir con el estilo periodístico.

- Utiliza el estilo de redacción de pirámide invertida (comenzando por la conclusión y finalizando con los detalles).
 - Presenta en lo posible una idea principal por párrafo.
 - Fracciona los párrafos largos en varios más cortos.
 - Utiliza oraciones simples, declarativas e imperativas.
 - Utiliza una estructura de oración afirmativa, especificando lo que es cierto y no lo falso.
 - Elige verbos fuertes, con significado directo y claro.
 - Utiliza puntuación simple, evita el punto y coma.
 - Se concreto, expresa las ideas con precisión y usa solamente las palabras necesarias.
- Escribe de forma sencilla.

LA BIOGRAFÍA

¿Qué es una biografía?

La biografía es la vida de una persona contada desde su nacimiento hasta su muerte (si es que ha muerto). La utilizamos para conocer vivencias de otras personas que pueden ser útiles para nuestra vida. Aprendemos de la experiencia de otras personas sin importarnos la época.

La palabra biografía se forma con dos raíces del griego: bios, que significa "vida", y graphos, que significa "escritura". Hacer una biografía es escribir la vida de algún personaje, y hacer una autobiografía es contar la vida de uno mismo (auto significa "uno mismo").

¿Cómo escribir una biografía?

- **Decide sobre qué persona vas a escribir la biografía:**

Hay muchas posibilidades: tus padres, abuelos, bisabuelos, ancestros, otros familiares, amigos, ídolos (cantantes, actores, deportistas), Usted mismo o alguna otra persona especial.

- **Recoge toda la información posible sobre esa persona:**

Para ello tenemos una herramienta muy interesante: *internet*. Concretamente Wikipedia es una enciclopedia con información de muchos personajes famosos.

Recopilaremos **datos personales** como la fecha y lugar de nacimiento, lugar de residencia, familiares cercanos (mujer, marido, hijos/as, etc...); **datos profesionales** que contengan información de los hechos más sobresalientes de su vida a través de cartas, diarios, recortes de periódicos, fotos ...incluso posibles conversaciones con gente que conozca o haya convivido con ese personaje y que nos aporten **hechos curiosos** de su vida (le sugerimos tomar notas y grabar las conversaciones).

- **Organiza tus pensamientos.**

Antes de comenzar a escribir piensa qué partes de la vida de la persona quiere destacar con más interés. Sus estudios, su trabajo, sus descubrimientos, sus canciones, sus libros, etc... Algunas preguntas que le pueden ayudar son:

¿Por qué esta persona es tan especial? ¿Qué adjetivos le puedo poner? ¿Qué acontecimientos marcaron su vida?

- **Escribe la biografía de forma cronológica.**

Es decir, situando cada hecho en el año en el que ha sucedido, lo que nos ayudará a narrar de manera ordenada nuestra biografía.

- **Lee tu biografía en voz alta antes de terminarla.**

Esto te ayudará para darte cuenta de los posibles fallos que puedas tener como información repetida o fechas desordenadas.

ACTIVIDADES

1- Lee y contesta:

ALBERT EINSTEIN (1879-1955) fue un físico alemán, nacido en Ulm, Alemania, en 1879. Cursó la primera enseñanza en el instituto católico de Munich, ciudad a la que se había trasladado su familia cuando él contaba pocos años de edad. En 1894, su padre, tras un revés en los negocios, marchó a Italia, mientras que Albert permaneció en Alemania para acabar el bachillerato, que concluyó con calificaciones mediocres, salvo matemáticas.

Más tarde, la familia se trasladó a Suiza, donde ingresó en la Academia Politécnica de la ciudad de Zurcí, por la que se graduó en 1900. Acabados los estudios, y dado que no tenía la nacionalidad suiza, pasó grandes dificultades para encontrar trabajo, por lo que terminó aceptando, en 1901, un puesto como funcionario en la Oficina Suiza de Patentes de la ciudad De Berna. Obtuvo el Premio Nobel de Física en 1921 por su explicación del foto eléctrico. Einstein murió en Princeton, New Jersey, el 18 de abril de 1955.

- *¿De quién es esta biografía?*
- *¿Qué datos personales aparecen?*
- *¿Qué datos profesionales aparecen?*
- *¿Aparece algún hecho curioso?*
- *Escribe cronológicamente los distintos años que aparecen con su hecho relacionado.*

2- Recoge información sobre la vida de RAFAEL AZCONA:

- Lugar y fecha de nacimiento.
- Datos personales: (estudios, familia, lugares en los que ha vivido, gustos, aficiones...)
- Datos profesionales: todo lo relacionado con su trabajo.
- Hechos curiosos sobre su vida (si es que los hay).
- No olvides poner fechas a todos los datos que encuentres.

3- Redacta un borrador de la biografía y recuerda:

- Aspectos a destacar con más interés.
- Narra los hechos de manera cronológica.

4- Revisa ortográficamente tu biografía y léela en voz alta a otra persona.

- Comprueba que no te has dejado ningún dato básico.
- Observa que no tengas grandes saltos en el tiempo o fechas desordenadas.

LA ENTREVISTA

- **1. ¿QUÉ ES?** Es un diálogo en el que una persona generalmente un periodista hace una serie de preguntas a otra persona con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer como es la persona entrevistada.
- **2. EN TODA ENTREVISTA HAY:**



EL ENTREVISTADOR

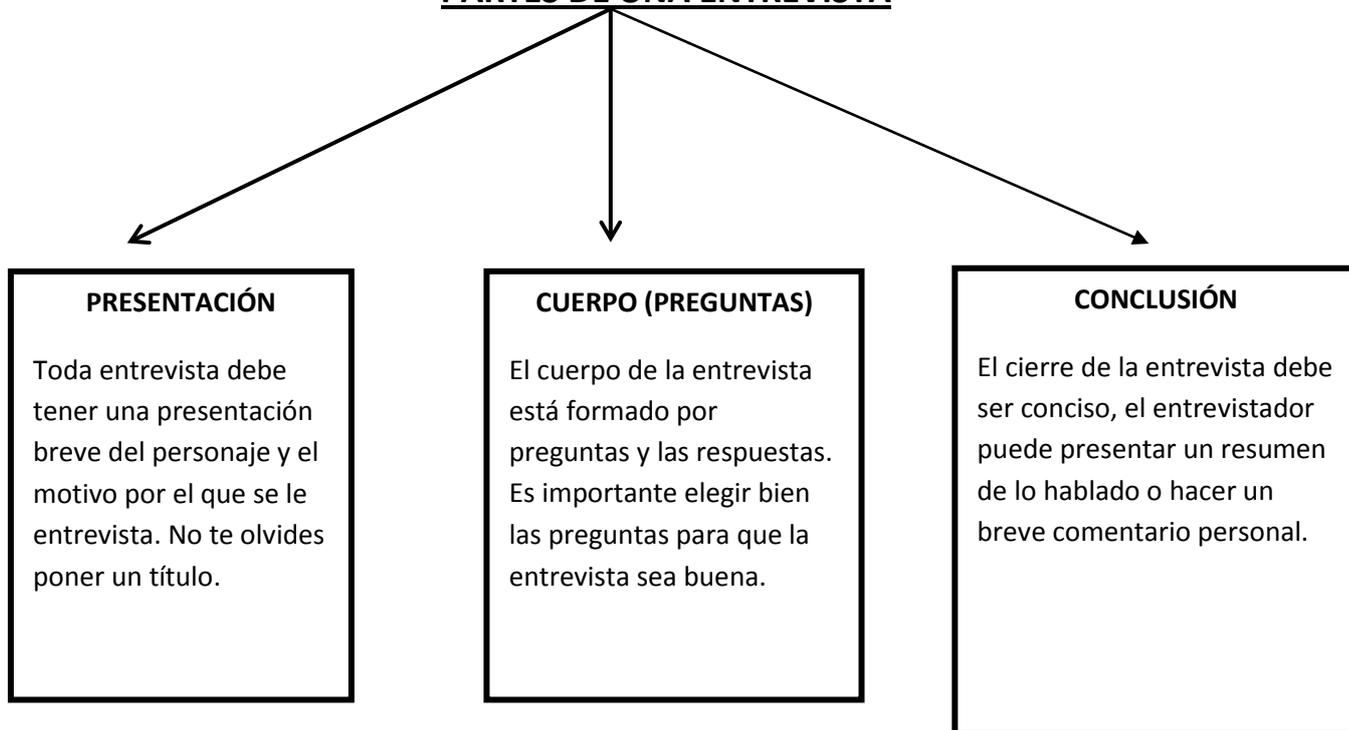
Es el que dirige la entrevista. Debe dominar el tema, presentar al entrevistado y el tema principal, hacer preguntas adecuadas preparadas con anticipación y cerrar la entrevista.

EL ENTREVISTADO

Deberá ser siempre una persona que interese a la comunidad. El entrevistado es la persona que tiene una idea o una experiencia importante.

- **3. ALGUNOS TIPOS DE ENTREVISTAS SON:** laborales (cuando vamos a buscar trabajo), encuestas, cuestionarios, de opinión sobre un tema de interés, de investigación...

PARTES DE UNA ENTREVISTA



Entrevista a Alba Fuentes Arcos

PRESENTACIÓN

Estamos con una joven y experta arqueóloga en medio de las excavaciones más recientes de Medina Azahara.

CUERPO

Periodista. ¿Qué siente una profesional como usted en un lugar así?

Alba. Muchísima emoción. Estas ruinas hablan, nos cuentan tantas cosas...

P. ¿Por qué decidió estudiar Arqueología?

A. Me parecía apasionante descubrir restos de antiguas civilizaciones para conocer cómo era la vida en aquellas épocas.

P. ¿Tiene algo que ver el trabajo de un arqueólogo real con lo que nos ha llegado a través de las películas de Indiana Jones?

A. Poca cosa, la verdad. El arqueólogo Indiana Jones es un héroe del cine que vive aventuras increíbles.

Nuestro trabajo no es tan arriesgado, aunque también resulta divertido.

CONCLUSIÓN

Continuamos paseando por Medina Azahara. Es un privilegio y un placer escuchar las interesantes explicaciones de Alba sobre el fascinante mundo de la arqueología.

TRES PASOS PARA HACER UNA ENTREVISTA



Paso 1. Elegir a quién entrevistar. Puedes buscar a una persona experta, alguien relevante o un testimonio. La **persona experta** conoce mucho sobre la materia que te interesa. La **persona relevante** puede ser alguien que dirige una empresa o un colegio, un concejal o un famoso. Y la **persona que te da el testimonio** es alguien parte de esa historia: ha sido protagonista en un acto o le ha afectado algún problema directa o indirectamente. Puede ser perfectamente una compañera de tu clase o un vecino de tu edificio.



Paso 2. Prepara la entrevista. Primero, se suele buscar y leer algo de información sobre el hecho y la persona que vas a entrevistar. Luego, prepara las preguntas. Pueden ser preguntas sobre cómo empezó todo, qué ocurrió exactamente, sus impresiones personales, las consecuencias... Haz la entrevista. Sin prisas. Escucha sin interrumpir. Tomando notas o grabando.



Paso 3. ¡Redactar! Transcribe la entrevista lo antes posible, para que no olvides detalles como el tono de voz, los colores del lugar o las palabras concretas que ha usado la persona. En el título, puedes poner una de las frases más interesantes de la persona entre comillas. En el texto, al empezar, se suele indicar quién es y en qué trabaja o qué relación tiene con el hecho. En la presentación se puede añadir una descripción, biografía y por qué le hemos entrevistado.

Alguna recomendación

- Intenta que sean pocas preguntas.
- Haz preguntas relevantes. Es decir, preguntas importantes o que resulten interesantes para quienes van a leer la entrevista.
- Intenta no hacer preguntas cuya respuesta puedas encontrar por tu cuenta. Es decir, preguntar dónde naciste o en qué fecha.... Son respuestas típicas que debes preparar antes de la entrevista, en la fase de "documentación".



ANTES DE HACER LA ENTREVISTA, COMPLETAR ESTA FICHA

PRESENTACIÓN

TEMA DE LA ENTREVISTA (deporte, cine, mi barrio, mi pueblo...):

_____.

PERSONAJE ENTREVISTADO:

¿Quién es el entrevistado? _____

_____.

¿Cómo es el entrevistado? _____

_____.

_____.

CUERPO

¿Preguntas o temas a preguntar? Pueden ser preguntas sobre cómo empezó todo, qué ocurrió exactamente, sus impresiones personales, las consecuencias...

_____.

TITULO _____

CONCLUSIÓN O RESUMEN (Espera a realizar la entrevista):

CUANDO ACABES DE ESCRIBIR PRIMERO EL BORRADOR DE TU ENTREVISTA Y LUEGO TRANSCRIBIR LA ENTREVISTA, ACUÉRDATE DE LEERLO Y HACER TODOS LOS CAMBIOS QUE CREAS, PERO SIEMPRE INTENTANDO ESCRIBIR FIELMENTE LO QUE HA DICHO EL ENTREVISTADO.

MODELO DE RÚBRICA DE EXPRESIÓN ESCRITA 1º CICLO

Valoración	0 puntos	1 punto	2 puntos	Total
Adecuación	Falta información fundamental. No tiene títulos. Léxico vulgar y poco cuidado.	Información correcta pero muy incompleta. Se puede captar	El texto tiene toda la información relevante solicitada, incluido el título. El registro utilizado es correcto.	
Presentación	Tipo y tamaño de letra poco legibles y adecuados. Márgenes e interlineados inadecuados.	Algún aspecto de letra y forma es mejorable.	Tipo de letra y tamaño claros y adecuados. Márgenes e interlineados correctos	
Cohesión	Ideas mal estructuradas. No hay signos de puntuación, o demasiados mal puestos.	Errores de puntuación que dificultan la comprensión. Falta de conectores.	Las ideas están bien enlazadas. La puntuación es correcta.	
Léxico	Vocabulario muy pobre y con más de seis errores.	Vocabulario poco preciso y tres o cuatro errores.	Vocabulario preciso y correcto.	
Ortografía	Hay más de diez errores ortográficos.	Hay hasta seis errores ortográficos.	No hay faltas de ortografía.	
Morfosintaxis	Hay más de cinco errores.	Hay hasta tres errores	No hay errores respecto al orden de la frase, concordancia, preposiciones, pronombres.	
Coherencia	Graves errores de organización. Información irrelevante	El texto no está bien organizado. Alguna confusión. Cuesta seguir el hilo.	El texto está bien organizado. La exposición de las ideas es clara. No hay repeticiones innecesarias, ni información irrelevante	

RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA - 2º 3º CICLOS

	1	2	3
Adecuación	Falta información fundamental. No tiene títulos. Léxico vulgar y poco cuidado.	Información correcta pero muy incompleta. Se puede captar	El texto tiene toda la información relevante solicitada, incluido el título. El registro utilizado es correcto.
Coherencia	Graves errores de organización. Información irrelevante.	El texto no está bien organizado. Alguna confusión. Cuesta seguir el hilo.	El texto está bien organizado. La exposición de las ideas es clara. No hay repeticiones innecesarias, ni información irrelevante.
Cohesión	Ideas mal estructuradas. No hay signos de puntuación, o demasiado mal puestos.	Errores de puntuación que dificultan la comprensión. Falta de conectores.	Las ideas están bien enlazadas. La puntuación es correcta.
Léxico	Vocabulario muy pobre y con más de seis errores.	Vocabulario poco preciso y tres o cuatro errores.	Vocabulario preciso y correcto.
Ortografía	Hay más de diez errores ortográficos.	Hay hasta seis errores ortográficos.	No hay faltas de ortografía.
Morfosintaxis	Hay más de cinco errores.	Hay hasta tres errores.	No hay errores respecto al orden de la frase, concordancia, preposiciones, pronombres.
Presentación	Tipo y tamaño de letra poco legibles y adecuados. Márgenes e interlineados inadecuados.	Algún aspecto de letra y forma es mejorable.	Tipo de letra y tamaño claros y adecuados. Márgenes e interlineados correctos

RECURSO 1.10.a. NECESIDADES FORMATIVAS POR CICLO/DEPARTAMENTO/FAMILIA

CICLO /FAMILIA	NECESIDAD FORMATIVA DETECTADA	Nº DOCENTES/PADRES-MADRES
ampas	Relaciones afectivo-sociales	Represent. Ampas
Ed. Infantil – 1º ciclo	Competencia matemática	100 % ciclos afectados
2º - 3º ciclos	Competencia lingüística – comp y exp escrita	50 % ciclos afectados
Claustro	Competencia tic	70 % Claustro

RECURSO 1.10.b. MAPA DE PRIORIDADES DE FORMACIÓN DEL CENTRO

NECESIDAD FORMATIVA DE CENTRO (por orden de prioridad)	¿CÓMO LA VAMOS A ACOMETER?	TEMPORALIZACIÓN	¿SOBRE QUÉ COMPETENCIA SE PRETENDE INCIDIR?
Competencia lingüística – comp y exp escrita	Proyecto lingüístico del Centro: agrupa los proyectos de biblioteca, CLIC, auxiliar de conversación, PILC, currículo bimodal, concurso de leones, Keep it up, inmersión lingüística, programa de refuerzo educativo, (el de lengua-mates y el de inglés), etc...	1 curso escolar	C. lingüística
Competencia matemática	Método Entusiasmat	2 cursos escolares	C. matemática
Relaciones afectivo-sociales	Proyecto de innovación - Educación Responsable: Programa para el desarrollo de la educación emocional, social y de la creatividad.	3 cursos escolares	C. Social y ciudadana.
Competencia tic	Implantación Plataforma Eleven y Editorial Digital Text. Las tabletas 1x1 bajan hasta 4º de Primaria.	2 curso escolares	C. TIC

RECURSO 1.10.c. RESUMEN DE LAS ACTUACIONES FORMATIVAS REALIZADAS EN EL PFC

NOMBRE DEL CENTRO	LOCALIDAD	TÍTULO DEL PFC
CRA MONCALVILLO	NALDA	PROYECTO DE MEJORA DEL CENTRO

CONTEXTUALIZACIÓN

El colegio utiliza su participación en el proyecto COM BAS A3 para realizar la evaluación de la situación del centro. Dada la inexistencia en los últimos tres cursos de evaluaciones externas y que inspección no suele realizar este tipo de análisis lo acometemos desde el Consejo Escolar con la participación de padres y profesores.

La larga trayectoria del centro en participaciones en proyectos de varios ámbitos nos permite realizar un trabajo eficiente de análisis y puesta en marcha de iniciativas. De hecho, en el curso actual el centro se encuentra inmerso en variedad de proyectos de innovación.

Por otra parte, el ser un CRA nos reduce la posibilidad de reunión conjunta a una sesión de hora y media quincenal lo que ha obligado a trabajar de forma cooperativa pero usando memorias virtuales on cloud, especialmente google docs (drive) y dropbox.

Durante este curso, el colegio ha participado en los siguientes proyectos de formación e innovación:

- REVISTA ON LINE KEEP IT UP <http://www.moncakeepitup.blogspot.com/> Revista electrónica en inglés en la que han colaborado todas las aulas del CRA y el colegio Circolo Didattico de Maniago en Italia.
- CONVOCATORIA AUXILIARES DE CONVERSACIÓN: Este año hemos contado con la profesora HAYLEY HOSFEDD a tiempo completo, 12 horas. Este curso ha atendido a todos los pueblos, y en las localidades de Medrano, Sorzano y Viguera ha entrado también en la clase de Infantil. El próximo curso también tendremos auxiliar.
- PILC este curso han participado un total de seis profesores, en el cual todos menos dos han optado por la modalidad A dando la mayor parte de sus áreas (Plástica y EF) en inglés. mientras que dos de ellas han realizado la Modalidad B, impartiendo una unidad didáctica de conocimiento del medio en Inglés, y en plástica.
- E-TWINING, hermanamiento con diferentes centros europeos usando las nuevas tecnologías. Lo hemos estado llevando a cabo en el área de inglés, con 3º primaria en Entrena y 2º ciclo en Nalda.
- CLIC: Proyecto para trabajar la competencia lingüística. Desarrollado con los alumnos de 2º y 3º ciclo de primaria. Se basa en la programación de secuencias didácticas en las áreas de Conocimiento del Medio e Inglés para mejorar la expresión y comunicación escrita y oral.
- COLEGIO DEPORTIVO: Supone la valoración por parte de la CA de la participación del alumnado en JJDD, así como la promoción del deporte durante el curso escolar.
- INTERCRA 2º Y 3ER CICLO Encuentro deportivo en las instalaciones deportivas de la CA con monitores de las distintas federaciones deportivas y participación de alumnado de tres CRA.
- CURRÍCULUM BIMODAL: Nuestro centro ha participado en el proyecto promovido por la Consejería de Educación, donde se trabaja en un paradigma educativo que acepte las actividades memorísticas y prácticas, aprovechando las posibilidades de Internet.

- PROA Programa de apoyo escolar para alumnos de 2º y 3er ciclo en las localidades de Nalda y Entrena.
- PROA Inglés: Programa de apoyo escolar basado en la metodología Jolly Phonics, para el trabajo del inglés con los alumnos más retrasados en esta área. Dotación.
- REVISTA ESCOLAR Este curso la revista “A la sombra del Moncalvillo” cumple 15 años. Esta publicación es una muestra del trabajo que realizamos en nuestras aulas y un nexo de unión entre las localidades que conforman el CRA.
- HUERTO ESCOLAR En la localidad de Nalda, contamos con un invernadero en el que, con la colaboración de la Asociación “El Colletero” de Nalda, los alumnos de la escuela participan en su mantenimiento y realizan distintas actividades.
- Proyecto: “Tabletas para 3º ciclo”. Se han comprado con dinero del centro 10 tabletas para el alumnado de 3º ciclo del aula de Medrano. Durante el curso escolar se han puesto a disposición del alumnado y sus familias. Con este último esfuerzo todo el alumnado del CRA de 3º ciclo de Entrena, Nalda y Medrano dispone de una tableta de 10” para su uso personal a tiempo completo durante el curso.
- SOÑAMOS - Continuación del trabajo por proyectos y evaluación criterial, basada en las Competencias Básicas, en Entrena y Nalda.
- COM BAS A3- Último grado de integración de las competencias básicas en el currículo escolar.

MÉTODOLOGÍA O SISTEMA DE TRABAJO

Al ser un CRA nuestra forma de trabajo en común se ve influenciada por los días en los que nos podemos reunir. Esto ocurría quincenalmente para las reuniones de coordinación generales, de ciclos, departamentos, etc, y quincenalmente, (de forma alterna), para las reuniones de participación en el proyecto COM BAS A3.

Se tienen establecidos varios grupos de trabajo en función de la tarea a desarrollar: Claustro entero, por áreas, por ciclos, por ámbitos, por localidades. En todas las ocasiones se intenta que los grupos no sean de menos de tres personas y de más de 7, lo que nos hace movernos entre cuatro y cinco grupos. (En cada uno de los grupos hay un responsable del equipo directivo o un coordinador de ciclo o área). Este responsable es el encargado de recibir, repartir, recopilar y entregar la información en plazo.

Es inevitable trabajar con herramientas colaborativas en la nube puesto que una vez que la tarea se explicaba al gran grupo y luego se iniciaba en el pequeño grupo era cada miembro de equipo el que tenía que continuarla hasta su final. El coordinador del equipo era el encargado de supervisar, corregir y dar formato al resultado. (La situación más habitual ha sido la del grupo con un portátil y un documento hecho, tipo plantilla, tabla, información tipo, información para resumir o acotar, frente a un proyector en un aula, de forma que quedaba claro desde el principio el formato del documento y lo que se esperaba del grupo.

En general, respecto a un colectivo de 27 maestros, 24 han participado en todas las actividades y, cuando la materia lo requería, los 27 han estado en el momento de desarrollo de la tarea.

Para la formación externa hemos usado el método “bench marking”. Buscamos a expertos que vinieran a asesorarnos dentro del centro en casi el 100% de los casos: Escolapios de Soria sobre metodologías activas y cooperativas, (PBL, etc); Editorial Tekman Books, sobre el método Entusiasmat, (por video conferencia primero y luego en vivo); L.M. U. sobre estrategias cooperativas; etc.

En otras ocasiones ha sido el equipo directivo quién ha recopilado información y la ha presentado al grupo mediante power point, pop let, prezi, etc, buscando hacer más atractivo el tema.

Como no podía ser de otra manera, nuestro centro viene ofreciéndose de forma habitual a compartir con la comunidad educativa nuestro “Know how”, (“mentoring”). Este curso hemos estado los miembros del equipo directivo y algunos compañeros explicando nuestros proyectos, de distintos ámbitos, en varios colegios de La Rioja; hemos estado en cuatro ocasiones con el alumnado de la escuela de Magisterio; hemos participado en el grupo de COM BAS A1; hemos estado en una reunión del seminario DIM sobre currículo bimodal y sobre uso de tabletas; hemos participado en el Congreso Internacional sobre Mobil Learning.

Asimismo hemos participado en reportajes sobre uso de tabletas realizados por TVE y hemos colaborado con varias revistas con artículos donde se explica el trabajo con tic.

Conclusiones: Para el próximo curso escolar hemos decidido trabajar sobre tres grandes proyectos:

Proyecto lingüístico: que agrupará a todos los de éste ámbito. Tendrá un hilo conductor, especialmente para el trabajo en biblioteca y en las producciones.

Proyecto TIC: que supondrá la ampliación del uso de tabletas a 4º de Primaria, el uso de licencias de libros electrónicos y la formación de las familias en TIC.

Proyecto de mejora: que estará presente en la preparación de cada reunión con el objetivo de que sea un elemento vivo y cambiante de la vida escolar. (que no se limite a una memoria final de lo que ocurrió o debería haber ocurrido; (Usar “FIFO” con los problemas, usar “just in time” con las soluciones).

Consideración final. Desde nuestro punto de vista la palabra que mejor define nuestra situación actual es “sinergia”. Hay docentes que se acercan a nuestro centro para conocer lo que hacemos y solicitar tutorización en nuevos proyectos, lo que contribuye a reforzarlos porque nos obliga a una fundamentación y sistematización que de otra manera quedaría obviada. En la otra dirección, casi todo el mundo que se nos acerca no lo hace desde la ignorancia sino desde su nivel de conocimiento tal vez especializado en otro ámbito, (pero con igual ilusión y enfoque que nosotros), lo que nos hace mejorar al absorber nosotros lo que estos compañeros nos ofrecen, (incluidas sus dudas).

SOBRE LAS SESIONES DE REUNIÓN

El colectivo de maestros se ha reunido semanalmente los jueves entre las 15:30 y las 17:30. Esto supone unas 32 reuniones durante el curso.

De ellas 4 han sido organizativas o de claustro prescriptivo, (en el inicio y final de curso).

20 han sido las prescriptivas para un CRA, (quincenales), establecidas como de coordinación.

8 han sido específicas del proyecto COM BAS. (Deberían haber sido 10 pero con los períodos vacacionales no ha habido tiempo material para ellas).

Además, en 3 ocasiones se han establecido sesiones de formación en días distintos de los jueves, en función del conferenciante.

Incontables las reuniones mantenidas a nivel de cada una de las localidades o de los distintos proyectos de formación para, en pequeños seminarios de tres o cuatro personas, desarrollar un trabajo.

La gestión de cada proyecto la hacía el coordinador del mismo. Excepto COM BAS y los institucionales que así lo obligaban, los demás proyectos tenían un coordinador/a que no formaba parte del equipo directivo. El equipo directivo en su conjunto no solo respaldaba cada uno de los proyectos sino que se involucraba personalmente en ellos.

Nunca hubo problemas de presupuesto para desarrollarlos. Tampoco hemos tenido problemas de coordinadores que no cumplieran con su trabajo. (Por el camino quedaron sin iniciar propuestas que no contaban con adeptos suficientes o con un coordinador responsable que no fuera del equipo directivo).

- Reuniones de coordinación, (90 minutos; más 30 de desplazamiento desde las localidades).

Gran grupo: Información general, organización de eventos que afectan a todo o gran parte del alumnado, convocatorias generales o normativas. (60 minutos).

Pequeño grupo, (ciclos, áreas, grupos de trabajo de proyectos): Presentación del trabajo a desarrollar, reparto de la tarea, ejemplificación de la tarea, plazos y forma de entrega. (30 minutos)

- Reuniones COM BAS, (90 minutos; más 30 de desplazamiento desde las localidades).

Gran grupo: Presentación electrónica del trabajo anterior. Planteamiento de la nueva tarea. Ejemplificación y dudas. (60 minutos).

Pequeño grupo, (ciclos, áreas, grupos de trabajo de proyectos): Reparto de la tarea, ejemplificación de la tarea, plazos y forma de entrega. (30 minutos)

*El contenido de las sesiones viene detallado en las actas de cada una de ellas.